

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n (KAMK) tietosuojapolitiikka

Laadittu	14.5.2018
Vahvistettu KAMK Oy:n hallituksessa	21.5.2026, 274/07.01.00/2026

Katselmoinnin/päivityksen päivämäärä ja tekijä	Tehty päivitys	Mahdolliset kommentit
16.4.2025, tietosuojavastaava Teija Sievänen	Päivitetty Tietosuojaryhmän nimeksi Tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmä	
7.1.2026, tietosuojavastaava Teija Sievänen, IT-palvelujohtaja Miika Lippojoki, varatietosuojavastaava Monna-Riikka Welsby	<ul style="list-style-type: none"> - Lisätty kohta 'Tietosuojan keskeiset käsitteet' - Lisätty kohta 'Henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarviointi' - Tarkennettu, miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan - Tarkennettu menettelyä tietosuojan vaarantuessa - Lisätty kohta 'Tietosuojaosaamisen kehittäminen ja ylläpito' - Lisätty kohta 'Henkilötietojen luovuttaminen / siirtäminen EU:n/ETA:n ulkopuolelle' - Lisätty kohta 'Henkilötietojen luokittelu, säilytys ja poisto' - Lisätty kohta 'Tietosuojavastaava' 	Huomioitu tietosuojan nykytilan kartoituksen (Lawder Oy) yhteydessä tulleet kommentit, havainnot ja täydennysehdotukset.



Sisällys

Tietosuojapolitiikan kattavuus	3
Tietosuojan keskeiset käsitteet	3
Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja.....	4
Roolit ja vastuut tietosuojan toteuttamisessa	4
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	5
Henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarviointi	6
Rekisteröidyn oikeudet ja henkilötietojen käsittelystä informoiminen	6
Menettely tietosuojan vaarantuessa.....	7
Tietosuojaosaamisen kehittäminen ja ylläpito.....	7
Henkilötietojen luovuttaminen / siirtäminen EU:n/ETA:n ulkopuolelle	7
Henkilötietojen luokittelu, säilytys ja poisto	8
Henkilötietojen käsittelyn seuranta ja valvonta.....	8
Tietosuojavastaava	8
Tietosuojapolitiikan voimaantulo ja ylläpito	8

Tietosuojapolitiikan kattavuus

Tietosuojalla tarkoitetaan yksityisyyden suojaamista henkilötietoja käsiteltäessä. Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja.

Tietosuojapolitiikka KAMK:n ylimpänä tietosuojaa ohjaavana dokumenttina kuvaa KAMK:n henkilötietojen käsittelyn peruseriaatteet, vastuut ja tietosuojan merkityksen KAMK:lle.

Tietosuojapolitiikka kattaa kaiken KAMK:n toiminnan, jossa käsitellään henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tulee olla kaikilta osin tietosuoja-asetuksen, lainsäädännön ja tietosuojapolitiikan mukaista. Lähtökohtana on avoimuus rekisteröityä kohtaan.

Tietosuojan keskeiset käsitteet

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvää tietoa. Henkilötiedot voivat olla suoria tai epäsuoria tietoja, joiden avulla henkilö voidaan identifioida. Henkilötietoja ovat tai voivat olla esimerkiksi nimi, osoite, henkilötunnus, paikkatieto, IP-osoite, muu verkkotunniste, valokuva, tieto ruokavaliosta, terveystieto tai muu tieto, joka yksin tai yhdistettynä muuhun tietoon kertoo jotain henkilöstä.

Henkilötietojen käsittelyä ovat toiminnot, jotka kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Käsittelyä ovat esimerkiksi henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, hakeminen ja tietojen lähettäminen sähköpostilla tai muutoin.

Rekisterinpitäjä on henkilö, oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka *määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot*.

Henkilötietojen käsittelijä on ulkopuolinen henkilö, oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka *käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun*.

Rekisteröity on tunnistettu tai tunnistettavissa oleva *luonnollinen henkilö*, jonka henkilötietoja käsitellään.

Erytisillä (arkaluonteisilla) henkilötiedoilla tarkoitetaan tietoja, joista ilmenee henkilön rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisiä tai biometrisiä tietoja, joista henkilö voidaan yksiselitteisesti tunnistaa, terveyttä koskevia tietoja taikka tietoja luonnollisen henkilön seksuaalisesta suuntautumisesta tai käyttäytymisestä.

Pseudonymisoidulla tiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on käsitelty niin, ettei tietoa voi enää suoraan yhdistää tiettyyn henkilöön käyttämättä lisätietoja.

Anonymisoidulla tiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on käsitelty siten, ettei sen yhdistäminen henkilöön ole enää mahdollista.

Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja

Tietosuojasta huolehtiminen on osa KAMK:n jokapäiväistä toimintaa ja riskienhallintaa. Tietosuojaja otetaan huomioon jo palveluiden, prosessien ja järjestelmien suunnitteluvaiheessa.

Henkilötietojen käsittelyssä KAMK noudattaa tiedon elinkaaren kaikissa vaiheissa seuraavia tietosuojaperiaatteita:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus

KAMK toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta tietosuojaperiaatteet saadaan sisällytettyä osaksi henkilötietojen käsittelyä, ja että oletusarvoisesti käsitellään vain käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

KAMK:n on varmistettava työnantajan roolissa, että jokainen työntekijä ymmärtää periaatteiden merkityksen ja noudattaa niitä.

Roolit ja vastuut tietosuojan toteuttamisessa

Jokainen korkeakouluuyhteisön jäsen (johto, työntekijät, opiskelijat, vierailevat asiantuntijat sekä ammattikorkeakoulun järjestelmien ja palveluiden käyttäjät) on velvollinen noudattamaan tietosuojasetusta, lainsäädäntöä, tietosuojapolitiikkaa sekä muita KAMK:n tietosuojaa ja tietoturva koskevia käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita sekä kehittämään ja ylläpitämään tietosuojaosamistaan. Jokaisen vastuulla on raportoida epäilemänsä tai havaitsemansa tietosuojan/tietoturvan vaarantuminen tai poikkeama.

KAMK:n johdolla (KAMK Oy:n hallitus, toimitusjohtaja/rehtori) on kokonaisvastuu rekisterinpidosta sekä tietosuojan ja sen kehittämisen järjestämisestä ja resursoinnista.

Johtajat vastaavat, että osaamisalueella/yksikössä noudatetaan tietosuojasetusta, lainsäädäntöä, tietosuojapolitiikkaa sekä muita KAMK:n tietosuojaa ja tietoturva koskevia käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita. Johtajat vastaavat henkilöstönsä tietosuojaosamisen kehittämisen resursoinnista.

Esihenkilöt vastaavat siitä, että heidän alaisillaan on riittävä osaaminen, mahdollisuus riittävään kouluttautumiseen, ohjeistus ja asianmukaiset työkalut henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn. Esimiehen tehtävänä on valvoa tietosuojan toteutumista henkilöstön työssä sekä huolehtia jokaisen uuden työntekijän perehdytyksestä tietosuojaan ja seurata tietosuojakoulutuksen suorituksia henkilöstönsä osalta.

Henkilörekisterin omistaja on asianomaisesta toiminnosta vastaava johtaja. Hän vastaa, että hänen vastuullaan oleva henkilötietojen käsittely on suunniteltu ja dokumentoitu tietosuojasetuksen mukaisesti tietosuojaperiaatteet huomioiden. Hän vastaa, seuraa ja valvoo, että tietosuojavelvollisuuksien noudattamisesta huolehditaan tarvittavin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Henkilörekisterin yhteyshenkilönä toimii käsittelytoimen tai henkilörekisterin käytännön hallinnoinnista vastaava(t) henkilö(t). Yhteyshenkilö vastaa mm. henkilörekisterin ajantasaisuudesta.

Tietosuojavastaava toimii rekisterinpidon vastuullisten henkilöiden asiantuntija-apuna tietosuojakysymyksissä. Hän osallistuu henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnitteluun, tietosuoja- ja tietoturvaohjeita koskevaan valmisteluun ja ylläpitoon, seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä, tukee henkilökuntaa ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa sekä toimii yhdyssiteenä valvontaviranomaisiin. Tietosuojavastaava raportoi suoraan KAMK:n johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista.

Tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmä käsittelee vakavat ja kriittiset tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat sekä avustaa henkilörekisterin omistajaa poikkeaman ratkaisemisessa. Työryhmä päättää tutkintapyyntöjen tekemisestä tai tietosuoja-asetuksen mukaisesta viranomaisilmoituksesta sekä sisäisestä tiedottamisesta yhdessä toimitusjohtaja/rehtorin kanssa.

Jokaisella korkeakoulun jäsenellä on vastuu tietosuojan toteutumisesta omalta osaltaan omassa tehtävässään. Työntekijän tulee tuntea ja hallita oman vastuualueensa tietosuojasäätely ja -riskit sekä kehittää ja ylläpitää tietosuojaosaamistaan. Kaikkia työntekijöitä sitoo KAMK Oy:n säännöt sekä vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus, josta sovitaan työsopimuksessa.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään vain ennakkoon määriteltyyn tiettyyn, nimenomaiseen ja perusteltuun käyttötarkoitukseen ja vain siinä määrin ja niin kauan, kuin se on käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Tämä koskee kerättyjen henkilötietojen määriä, käsittelyn laajuutta, säilytysaikaa ja saatavilla oloa. Tämän jälkeen tiedot hävitetään, anonymisoidaan tai arkistoidaan asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittely on lainmukaista ainoastaan tapauksissa ja siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;
- b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;
- d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi;
- e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;
- f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.

KAMK:ssa kiinnitetään erityistä huomiota erityisten henkilötietoryhmien käsittelyyn. Sellaisten henkilötietojen käsittely, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys, sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely on kielletty. Näitä tietoja voidaan käsitellä, kun tietojen käsittely perustuu vain ja ainoastaan tietyn tietosuojasetuksessa mainitun ennakkoehdon täyttymiseen.

Henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarviointi

Henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarviointi (DPIA) tehdään seuraavissa tapauksissa:

- kyse on tietosuojasetuksessa säädetyistä yksilöidyistä käsittelytilanteista
- käsittelytoimenpide sisältyy tietosuojaviranomaisen luetteloon
- kansallinen lainsäädäntö sitä edellyttää.

Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä. Vaikutustenarviointi on tehtävä ennen kuin henkilötietoja ryhdytään käsittelemään.

Vaikutustenarvioinnissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä, arvioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhteisuutta ja henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Vaikutustenarviointi auttaa rekisterinpitäjää tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamisessa, sen dokumentoinnissa ja osoittamisessa.

Rekisteröidyn oikeudet ja henkilötietojen käsittelystä informoiminen

KAMK huolehtii rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta tietosuojasetuksen ja lainsäädännön mukaisesti. Rekisteröidyn oikeudet ovat

- oikeus saada pääsy tietoihin ("tarkastusoikeus")
- oikeus vaatia tietojen korjaamista
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tieto siitä, miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan, on kuvattu tietosuojailmoituksissa. Tietosuojailmoitukset työnhakijoille, opiskelijoille sekä asiakkaille ja sidosryhmille ovat saatavilla KAMKin verkkosivuilla. Tietosuojailmoitus työntekijöille on saatavilla KAMKin intranetissa.

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy rekisterinpitäjänä toteuttaa avointa ja läpinäkyvää viestintää henkilötietojen käsittelytoimista. Informaatio julkaistaan KAMK:n www-sivuilla, intranetissa tai muutoin rekisteröityjen tietoon saatettavalla tavalla.

Menettely tietosuojan vaarantuessa

Tietosuoja- tai tietoturvapoikkeama on tahallinen tai tahaton tapahtuma tai olotila, jonka seurauksena KAMK:n vastuulla olevien tietojen ja palvelujen eheys, luottamuksellisuus tai käytettävyys on vaarantunut tai saattaa vaarantua.

Jokaisen vastuulla on ilmoittaa välittömästi epäilemistään tai havaitsemastaan tietosuojan/tietoturvan vaarantumisesta tai poikkeamasta. Ensimmäisen havainnon tietoturvapoikkeamasta voi tehdä kuka tahansa, esimerkiksi työntekijä, opiskelija, yhteistyökumppani, tietojärjestelmän ylläpitäjä, viranomainen, automaattinen raportointijärjestelmä tai ulkopuolinen verkkopalvelun käyttäjä. Ilmoituksen voi jättää KAMKin verkkosivuilla julkaistulla havaintolomakkeella, ilmoittamalla siitä secure@kamk.fi tai olemalla yhteydessä KAMKin (rekisterinpitäjä) edustajaan.

Mikäli tietosuojassa/tietoturvassa epäillään tai havaitaan poikkeama, sen syy ja seuraus sekä vaikutukset yksityisyydensuojaan selvitetään viipymättä. Poikkeaman leviäminen eristetään asianmukaisilla hallintatoimenpiteillä. Poikkeama dokumentoidaan ja analysoidaan. Tilanteen ratkeamisen jälkeen tunnistetaan tarvittavat muutokset ja kehitystoimenpiteet.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan valvontaviranomaiselle, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus loukkauksesta tehdään tietosuojavaltuutetun toimistolle ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun tieto tietoturvaloukkauksesta on saatu.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidylle, jos se todennäköisesti aiheuttaa *korkean riskin* tämän oikeuksille ja vapauksille.

Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamista viestiminen on osa KAMK:n kriisi- ja häiriötilanneviestintää.

Tietosuojaosaamisen kehittäminen ja ylläpito

KAMKin henkilökunnan ja opiskelijoiden tietosuojatietoisuutta pyritään kehittämään ja ylläpitämään aktiivisesti. Tietosuojaan liittyvä ohjeistus ja tietosuojadokumenttien mallipohjat ovat saatavilla intranetissä, jossa julkaistaan myös tietosuojaan ja -turvaan liittyvää koulutustarjontaa. Henkilöstön saataville julkaistaan tietoa tietosuojaan liittyvistä tapahtumista ja webinaareista intran uutisissa ja kalenterissa.

Jokaisen KAMKissa työskentelevän on suoritettava KAMKin tietosuojakoulutus, joka on myös osa uuden henkilön perehdytystä. Suoritus on voimassa kaksi vuotta, jonka jälkeen koulutus on suoritettava uudelleen. Tieto koulutuksen suorittamisesta rekisteröidään henkilöstöhallinnon järjestelmään työntekijän koulutustietoihin. Esihenkilöiden tehtävänä on seurata suorituksia. Tietosuoja-vastaava informoi vuosittain esihenkilöitä ja työntekijöitä vanhenemassa olevista suorituksista.

Henkilötietojen luovuttaminen / siirtäminen EU:n/ETA:n ulkopuolelle

KAMK luovuttaa henkilötietoja vain lakiin perustuvista syistä tai rekisteröidyn suostumuksella huomioiden tietosuoja-asetuksen periaatteet, kuten tarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi. KAMK

voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja KAMKin lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.

KAMK noudattaa erityistä huolellisuutta, jos henkilötietoa siirretään Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Näissä tapauksissa tietosuoja- ja tietoturvallisuusnäkökulma tutkitaan aina tapauskohtaisesti. Siirroissa huomioidaan tietosuoja-asetuksen V luvun henkilötietojen siirtooperusteet.

Henkilötietojen luovutuksesta, kun se ei perustu lakiin, sovitaan henkilötietojen luovutus sopimuksella ja henkilötietojen käsittelystä henkilötietojen käsittelysopimuksella.

Henkilötietojen luokittelu, säilytys ja poisto

Henkilötietojen luokittelu, säilytys ja poisto kuvataan KAMKin tiedonohjaussuunnitelmassa. Tiedonohjaussuunnitelma sisältää tiedot organisaatiossa syntyvistä asiakirjoista ja tietoineistoista, sekä niiden rekisteröintiin ja käsittelyyn liittyvistä menetelmistä ja asiakirjojen julkisuudesta.

Henkilötietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

KAMK varmistaa, että hyvän tietojenkäsittelytavan ja hyvän tiedonhallintavan toteuttamiseksi annettuja käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita noudatetaan ja valvotaan. Hyvän tiedonhallintatavan edellyttämät toimenpiteet toteutetaan siten, että eri osapuolten oikeusturva toteutuu.

Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta on osa KAMK:n sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Tietosuojavastaava

KAMKin tietosuojavastaava

- toimii rekisterinpidon vastuullisten henkilöiden asiantuntijana tietosuojakysymyksissä
- osallistuu henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnittelutoimintaan
- osallistuu tietosuoja- ja tietoturvaohjeita koskevaan valmisteluun ja ylläpitoon
- seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä ja niiden suojausmenetelmiä
- tukee henkilökuntaa ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa
- toimii yhdyshenkilönä valvontaviranomaisiin
- raportoi suoraan organisaation johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista

KAMK voi myös hankkia tietosuojavastaavan palveluita ulkopuoliselta palvelutarjoajalta.

Yhteystiedot: tietosuojavastaava@kamk.fi

Tietosuojapolitiikan voimaantulo ja ylläpito

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus on hyväksynyt tämän tietosuojapolitiikan sitovaksi säännöksi, ja valtuuttanut operatiivisen johdon vastaamaan sen toimeenpanosta ja ylläpidosta.

Tietosuojapolitiikka on voimassa toistaiseksi. Tietosuojapolitiikka katselmoidaan vuosittain tietosuojan vuosikellon mukaisesti tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmässä.



Tietosuojapolitiikka julkaistaan www.kamk.fi -sivustolla sekä KAMK:n henkilöstön ja opiskelijoiden intranetissa.