

Hyvä nykyinen tai entinen opiskelija,

tämä ilmoitus koskee Kajaanin ammattikorkeakoulun (KAMK) opiskelijoita. Tällä tietosuojailmoituksella kerromme sinulle, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi kerätään ja miten niitä käsitellään.

Jotta voimme hoitaa koulutustehtäväämme kuten järjestää opetusta, kerätä ja ylläpitää opinto- ja tutkintotietoja sekä tarjota opiskelijapalveluita, meidän on käsiteltävä erilaisia opiskelijaa koskevia henkilötietoja. Henkilötieto on tietoa, josta sinut voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa. Henkilötietojesi käsittely tekee sinusta rekisteröidyn ja KAMK:sta rekisterinpitäjän eli tahon, joka kontrolloi henkilötietojesi käsittelyä edellä mainittuja tarkoituksia varten.

<p><b>Mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käsitellään?/ Miksi henkilötietojasi tarvitaan?</b></p>	<p>Ammattikorkeakoulu käsittelee henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiskeluoikeuden toteuttamiseksi ja osoittamiseksi sekä opetuksen ja ohjauksen järjestämiseksi,</li> <li>• opintosuoritusten ja suoritettujen tutkintojen hallintaan ja tilastointiin,</li> <li>• opetuksen kehittämiseen,</li> <li>• opiskelijapalveluiden tarjoamiseksi,</li> <li>• opiskelijoiden ja muiden ammattikorkeakouluuyhteisön jäsenten turvallisuuden ja opiskeluympäristön fyysisen turvallisuuden ja tietoturvallisuuden mahdollistamiseksi sekä</li> <li>• lakisääteisen seuranta-, raportointi- ja tilastointivelvoitteen toteuttamiseksi.</li> </ul> <p>Lisäksi ammattikorkeakoulu voi käsitellä henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tieteelliseen tutkimukseen ja</li> <li>• opintoihin liittyvään markkinointiviestintään tai muuhun erityiseen tarkoitukseen.</li> </ul>
<p><b>Millä perusteella henkilötietojasi käsitellään?</b></p>	<p>Ammattikorkeakoulun oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen,</li> <li>• yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen,</li> <li>• tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen sekä</li> <li>• tietyissä tapauksissa rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</li> </ul> <p>Ammattikorkeakoululla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</li> </ul> <p>Pääasialliset säädökset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja sen nojalla annetut asetukset</li> <li>• laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä 1058/1998</li> <li>• laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku)</li> <li>• yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja tietosuojaalaki 1050/2018</li> <li>• laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999</li> </ul>
<p><b>Mitä henkilötietoja sinusta kerätään?</b></p>	<p>Kajaanin ammattikorkeakoulu käsittelee seuraavia opiskelijoita koskevia tietoryhmiä:</p>

	<p>Perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yksilöivät tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero, käyttäjätunnus)</li> <li>• taustatiedot (kuten valintatiedot, sukupuoli, kansalaisuus ja kielitiedot, koti- ja asuinkunta)</li> <li>• yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite)</li> <li>• lähiomaisen tiedot</li> <li>• ulkomaalaisen passinumero</li> </ul> <p>Opiskelua koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskeluoikeuteen liittyvät tiedot</li> <li>• Suoritetut tutkinnot</li> <li>• Läsnaolo-, valmistumis-, erotiedot</li> <li>• Opintosuoritukset (ml. esimerkiksi opinnäytteet, tenttivastaukset ja muut opintosuoritusten arvioimiseksi suoritetut tehtävät) ja niiden arviointi</li> <li>• Tentteihin ja kursseille ilmoittautumiset sekä opetukseen osallistumiseen liittyvät tiedot</li> <li>• Opintosuunnitelmat sekä muut opintojen ohjaamiseen liittyvät tiedot</li> <li>• Harjoitteluun liittyvät tiedot</li> <li>• Opinnäytteiden julkaisutiedot</li> <li>• Kansainväliseen opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon liittyvät tiedot</li> <li>• Lukuvuosimaksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot</li> <li>• Apurahoihin liittyvät tiedot</li> <li>• Opiskelijapalautetietoja</li> <li>• Opiskelijapalveluiden mukaan lukien IT-palveluiden ja kirjastopalvelujen järjestämiseksi tarpeelliset tiedot</li> </ul> <p>Opiskelijan itse täydentämänsä tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelija voi itse lisätä henkilötietojensa esimerkiksi Moodle-oppimisympäristöön, Microsoft-tiliin profiiliin. Tällaisia tietoja voivat olla mm. valokuva, kiinnostuksen kohteet.</li> </ul> <p>Opiskelua koskevat tiedot, joihin voi sisältyä erityisiä henkilötietoryhmiä (arkaluonteisia tietoja):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen ja ohjaukseen liittyvät tiedot</li> <li>• Opiskeluoikeuden lisäaikaa ja palauttamista koskevat tiedot</li> <li>• Opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvitykset ja niiden seuraamukset</li> </ul>
<p><b>Luovutetaanko henkilötietojasi eteenpäin?</b></p>	<p>KAMK voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja KAMKin lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.</p> <p>KAMK luovuttaa henkilötietoja ammattikorkeakoulun ulkopuolelle tai käsittelee niitä muita kuin alkuperäiseen käyttötarkoitukseensa vain lainmukaisissa tilanteissa.</p> <p>KAMK luovuttaa tarpeellisia opiskelijoiden henkilötietoja seuraaville vastaanottajille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maahanmuuttoviranomaiselle ja Poliisiviranomaiselle <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tarvittaessa/pyynnöstä tiedot ulkomaalaisista tutkinto-opiskelijoista maahanmuuttovirastolle (laki ulkomaalaisrekisteristä 1270/1997)</li> </ul> </li> </ul>

	<p>8.1§ 13 k)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriölle Korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon Virtaan (Ammattikorkeakoululaki 932/2014)</li> <li>• CSC – Tieteen tietotekniikan keskukselle valtakunnallisten AVOP- ja Uraseurantakyselyiden toteuttamista sekä ristiinopiskelun palveluväylän ylläpitämistä varten</li> <li>• Ristiinopiskeluverkoston kohdekorkeakouluun opiskeluoikeuden rekisteröimistä ja opetuksen järjestämistä varten</li> <li>• Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiölle (YTHS) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Henkilötunnus, sukunimi, etunimet, sukupuoli, äidinkieli, oppij numero, opiskeluoikeuden tyyppi, opiskeluoikeuden alkamispäivä, läsnäolotiedot (lukukausi-ilmoittautuminen, vain läsnäolevat), oppilaitos, koulutuskoodi, opiskelupaikkakunta (kampus), opiskeluoikeuden ohjauksenala (Laki korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta 695/2019)</li> </ul> </li> <li>• Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarille <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden tiedot (nimi, syntymäaika, sukupuoli ja sähköpostiosoite)</li> <li>○ kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden tiedot (nimi, syntymäaika, sukupuoli ja sähköpostiosoite) (Tietoja luovutetaan opiskelijan suostumuksella asunnon järjestämiseksi.)</li> </ul> </li> <li>• Kajaanin kaupungille <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lukuvuosimaksuvelvollisten opiskelijoiden tiedot (opiskelijaryhmätieto, sukunimi, etunimet, opiskeluoikeuden alkamis- ja päättymisaika, läsnäolotieto, syntymäaika, kansalaisuus, sähköpostiosoite, puhelin, tieto oleskeluluvasta, oleskelulupa n, tieto Suomeen saapumisesta (pvm), tieto saapuuko perheen kanssa (henkilömäärä)</li> <li>○ opiskelijalta itseltään saadut tiedot: tieto oleskeluluvasta, tieto Suomeen saapumisesta (pvm), tieto saapuuko perheen kanssa (henkilömäärä) (Tiedot luovutetaan opiskelijalle tarjottavien asettautumispalveluiden järjestämiseksi. Tietojen luovutus perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.)</li> </ul> </li> <li>• Diakonia-ammattikorkeakoululle <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opiskelijoiden sähköpostiosoitteet opiskelijoiden hyvinvointikyselyn toteuttamiseksi</li> </ul> </li> <li>• Skhole Oy:lle <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kun opiskelija suorittaa Skhole Oy:n oppimisympäristössä sen tuottamia avoimen ammattikorkeakoulun verkko-opintoja, joihin opiskelija on ilmoittautunut KAMKin Eduplan Ella - ilmoittautumispalvelun kautta</li> </ul> </li> </ul> <p>Lisäksi Kajaanin ammattikorkeakoulu voi luovuttaa opiskelijoiden henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tapauskohtaisesti toimitusjohtaja/rehtorin päätöksellä tieteellistä tutkimusta varten (JulkiL 621/1999 ja HetiL 523/1999)</li> <li>• julkisuuslain (JulkiL 621/1999) tai muun lainsäädännön velvoitteiden täyttämiseksi</li> <li>• muille suomalaisille korkeakouluille opiskeluoikeuden käsittelemiseksi ja suoritustietojen siirtämiseksi mm. opetusyhteistyössä</li> <li>• ulkomaalaisille korkeakouluille myös EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle vaihto-</li> </ul>
--	---

	<p>opiskelun ja kaksois- tai yhteistutkintokoulutuksen toteuttamiseksi tai suoritustietojen siirtämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opiskelijan suostumuksella yhteystietoja ammattikorkeakoulun ulkopuolelle markkinointiviestintään ja muihin erityisiin tarkoituksiin</li> </ul> <p>Luovutettavien tietojen lähde on pääosin Peppi-opiskelijatietojärjestelmä ja Sole-Move-liikkuvuusjärjestelmä. Korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon Virtaan siirretään pysyvästi säilytettävät opiskelijatiedot sekä opiskelijaliikkuvuuden liikkuvuusjaksot.</p>
<p><b>Luovutetaanko/siirretäänkö henkilötietojasi EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?</b></p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan ulkomaalaisille korkeakouluille myös EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle vaihto-opiskelun ja kaksois- tai yhteistutkintokoulutuksen toteuttamiseksi tai suoritustietojen siirtämiseksi.</p> <p>KAMK noudattaa erityistä huolellisuutta, kun henkilötietoa siirretään EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuojaa. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti.</p>
<p><b>Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?</b></p>	<p>Järjestelmiin tallennettujen henkilötietojen sekä manuaalisen aineiston säilytysajat perustuvat lakiin ja KAMKin tiedonohjaussuunnitelmaan.</p> <p><b>Pysyvä säilytys (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 25 ja 27 §):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oppijnumero ja henkilön henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto;</li> <li>tiedot henkilön suorittamista tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista sekä kaikista opintosuorituksista ja niiden arvosanoista</li> <li>tiedot henkilön opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksissa sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen</li> </ul> <p>Lisäksi arkistolaitoksen päätöksellä voidaan säilyttää muitakin opiskelijan henkilötietoja pysyvästi.</p> <p><b>Muut kuin pysyvästi säilytettävät henkilötiedot pääosin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursseille ja tentteihin ilmoittautumiset vähintään 2 vuotta</li> <li>Tallennetut opintosuoritukset vähintään 6 kk</li> <li>Opintoprosesseihin liittyvät muut kuin pysyvästi säilytettävät tiedot opiskelijan valmistumiseen saakka tai vaihtoehtoisesti vähintään 5 vuotta</li> <li>Arkaluonteiset tiedot säilytetään niin kauan kuin on välttämätöntä, korkeintaan 4 vuotta</li> </ul> <p>Säilytysajat voivat vaihdella yksittäistapauksissa ja säilytysaikoja voidaan tarkistaa.</p>
<p><b>Pitääkö sinun antaa pyydettyt tiedot?</b></p>	<p>Opiskelija antaa kulloinkin tarpeelliset henkilötietonsa, ja vastaa niiden oikeellisuudesta. Henkilötietojen antaminen on välttämätön edellytys lomakkeen kohdassa ”Mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käsitellään?/ Miksi henkilötietojasi tarvitaan?” mainittujen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi.</p>

<p><b>Henkilötietosi alkuperä (koskee tilanteita, jossa henkilötietosi on kerätty muualta kuin sinulta itseltäsi)</b></p>	<p>Opiskelijoita koskevia tietoja kerätään suoraan seuraavista tietolähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri, Opintopolku</li> <li>• Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen opiskelijaksi-ilmoittautumis- ja lukuvuosi-ilmoittautumispalvelu OILI</li> <li>• Opintopolun ulkopuolisten hakujen hakijoiden hakulomakkeella antamat tiedot</li> </ul> <p>Tiedot voivat olla myös ammattikorkeakoulun opiskelijalle tarjoamien it-palveluiden ja laitteiden käytöstä havainnoituja ja johdettuja tai ammattikorkeakoulun käytössä olevien hallinta- ja valvontapalveluiden keräämiä (esim. kamera-valvonta).</p>
<p><b>Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin?</b></p>	<p>Annettuja henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>
<p><b>Millaisia oikeuksia sinulla on kun käsittelemme henkilötietojasi?</b></p>	<p><b>Kun haluat tarkastaa tietosi</b></p> <p>Voit halutessasi tarkastaa, mitä sinua koskevia henkilötietoja KAMKissa käsitellään. Näin voit myös varmistaa, että sinua koskevat tiedot ovat oikeita.</p> <p>Voit tehdä tarkastuspyynnön <a href="#">henkilötietojen tarkastuspyyntölomakkeella</a> tai ole-malla yhteydessä yhteyshenkilöön (kts. kohta Yhteyshenkilö henkilötietojasi koskevissa asioissa).</p> <p><b>Kun haluat oikaista tietojasi</b></p> <p>Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötietosi korjataan. Sinulla on myös oikeus saada puutteelliset henkilötietosi täydennettyä esimerkiksi toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Voit ilmoittaa omissa tiedoissasi havaitsemastasi virheestä rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta Yhteyshenkilö henkilötietojasi koskevissa asioissa) ja pyytää korjamaan tiedot.</p> <p><b>Kun haluat siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle</b></p> <p>Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamasi henkilötiedot itsellesi ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Oikeus tietojen siirtämiseen sinulla on, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseesi tai sinun ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen, ja tietojen käsittely on tapahtunut automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.</p> <p><b>Kun et halua, että tietojasi käsitellään</b></p> <p>Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä. Voit myös tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos et halua, että niitä käsitellään ollenkaan.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen on mm. jos henkilötietojasi ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai olet peruuttanut antamasi suostumuksen eikä tietojesi käsittelyyn ole muuta laillista</p>

	<p>perustetta.</p> <p>Tätä oikeutta ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.</p> <p><b>Oletko joutunut automaattisen päätöksenteon kohteeksi?</b> Sinulla on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn.</p> <p>Automaattinen päätöksenteko on sallittua, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on välttämätön sinun ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai toteuttamista varten</li> <li>• päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä</li> <li>• se perustuu antamaasi nimenomaiseen suostumukseen.</li> </ul> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b> Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus henkilötietojesi käsittelyyn milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p><b>Oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetulle</b> Jos katsot, että sinua koskevia henkilötietoja käsitellään tietosuojasäännösten vastaisesti, sinulla on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetulle. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Puhelinvaihe: 029 566 6700. Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi</p>	
<p><b>Mitä tehdä, kun haluat käyttää oikeuksiasi?</b></p>	<p>Jos haluat käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi, ole yhteydessä kohdassa "Yhteys-henkilö" henkilötietojasi koskeissa asioissa" mainittuun henkilöön.</p> <p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b> Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys. Rekisterinpitäjä voi pyytää toimittamaan tietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyyden vahvistamiseksi.</p>	
<p><b>Rekisterinpitäjä</b></p>	<p><b>Nimi:</b> Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy</p>	
	<p><b>Osoite:</b> PL 52, 87101 Kajaani</p> <p><b>Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite):</b> (08) 618 991, kajaanin.amk@kamk.fi</p>	
<p><b>Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö</b></p>	<p>Palvelujohtaja Teija Sievänen PL 52, 87101 Kajaani Puh. 044 7101 237, teija.sievanen@kamk.fi</p>	
<p><b>Yhteyshenkilö henkilötietojasi koskeissa asioissa</b></p>	<p><b>Nimi:</b> Opinto- ja viestintäpalvelut, opintoasiainpäällikkö Henna Huusko</p>	
	<p><b>Osoite:</b> PL 52, 87101 Kajaani</p> <p><b>Puhelin:</b> 040 352 9091</p> <p><b>Sähköposti:</b> henna.huusko@kamk.fi</p>	
<p><b>Tietosuojavastaava</b></p>	<p><b>Nimi:</b></p>	



KAMK • University  
of Applied Sciences

**Tietosuojailmoitus  
henkilötietojen käsittelystä**  
(EU:n tietosuoja-asetus 2016/679  
artiklat 13 ja 14)

Sivu 7 / 7

	Tietosuojavastaava, Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy
	<b>Osoite:</b> PL 52, 87101 Kajaani
	<b>Sähköposti:</b> tietosuojavastaava@kamk.fi