

## Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n (KAMK) tietosuojapolitiikka

Laadittu: 14.5.2018

Vahvistettu: KAMK Oy:n hallitus 24.5.2018

### Tietosuojapolitiikan kattavuus

Tietosuojalla tarkoitetaan yksityisyyden suojaamista henkilötietoja käsiteltäessä. Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja.

Tietosuojapolitiikka KAMK:n ylimpänä tietosuojaohjaavana dokumenttina kuvaa KAMK:n henkilötietojen käsittelyn peruseriaatteet, vastuut ja tietosuojan merkityksen KAMK:lle.

Tietosuojapolitiikka kattaa kaiken KAMK:n toiminnan, jossa käsitellään henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tulee olla kaikilta osin tietosuoja-asetuksen, lainsäädännön ja tietosuojapolitiikan mukaista. Lähtökohtana on avoimuus rekisteröityjä kohtaan.

### Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja

Tietosuojasta huolehtiminen on osa KAMK:n jokapäiväistä toimintaa ja riskienhallintaa. Tietosuoja otetaan huomioon jo palveluiden, prosessien ja järjestelmien suunnitteluvaiheessa.

Henkilötietojen käsittelyssä KAMK noudattaa tiedon elinkaaren kaikissa vaiheissa seuraavia tietosuojaperiaatteita:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus

KAMK toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta tietosuojaperiaatteet saadaan sisällytettyä osaksi henkilötietojen käsittelyä, ja että oletusarvoisesti käsitellään vain käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

KAMK:n on varmistettava työnantajan roolissa, että jokainen työntekijä ymmärtää periaatteiden merkityksen ja noudattaa niitä.

### Roolit ja vastuut tietosuojan toteuttamisessa

*Jokainen korkeakouluuyhteisön jäsen* (johto, työntekijät, opiskelijat, vierailevat asiantuntijat sekä ammattikorkeakoulun järjestelmien ja palveluiden käyttäjä) on velvollinen noudattamaan tietosuoja-asetusta, lainsäädäntöä, tietosuojapolitiikkaa sekä muita KAMK:n tietosuoja- ja tietoturva-

koskevia käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita. Jokaisen vastuulla on raportoida epäilemänsä tai havaitsemansa tietosuojan/tietoturvan vaarantuminen tai poikkeama.

*KAMK:n johdolla* on kokonaisvastuu rekisterinpidosta sekä tietosuojan ja sen kehittämisen järjestämisestä ja resursoinnista.

*Johtajat ja koulutuspäälliköt* vastaavat, että osaamisalueella/yksikössä noudatetaan tietosuoja-asetusta, lainsäädäntöä, tietosuojapolitiikkaa sekä muita KAMK:n tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita.

*Esimiehet* vastaavat siitä, että heidän alaisillaan on riittävä osaaminen, mahdollisuus riittävään kouluttautumiseen, ohjeistus ja asianmukaiset työkalut henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn. Esimiehen tehtävänä on valvoa tietosuojan toteutumista henkilöstön työssä, ja huolehtia jokaisen uuden työntekijän perehdytyksestä tietosuojaan.

*Henkilörekisterin omistaja* on asianomaisesta toiminnosta vastaava johtaja. Hän vastaa, että hänen vastuullaan oleva henkilötietojen käsittely on suunniteltu ja dokumentoitu tietosuoja-asetuksen mukaisesti tietosuojaperiaatteet huomioiden. Hän vastaa, seuraa ja valvoo, että tietosuojavelvollisuuksien noudattamisesta huolehditaan tarvittavin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

*Henkilörekisterin yhteyshenkilönä* toimii käsittelytoimen tai henkilörekisterin käytännön hallinnoinnista vastaava(t) henkilö(t). Yhteyshenkilö vastaa mm. henkilörekisterin ajantasaisuudesta.

*Tietosuojavastaava* toimii rekisterinpidon vastuullisten henkilöiden asiantuntija-apuna tietosuoja-kysymyksissä. Hän osallistuu henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnitteluun, tietosuoja- ja tietoturvaohjeita koskevaan valmisteluun ja ylläpitoon, seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä, tukee henkilökuntaa ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa sekä toimii yhdysiteenä valvontaviranomaisiin. Tietosuojavastaava raportoi suoraan KAMK:n johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista.

*Tietosuojaryhmä* käsittelee vakavat ja kriittiset tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat sekä avustaa henkilörekisterin omistajaa poikkeaman ratkaisemisessa. Työryhmä päättää tutkintapyyntöjen tekemisestä tai tietosuoja-asetuksen mukaisesta viranomaisilmoituksesta sekä sisäisestä tiedottamisesta yhdessä toimitusjohtaja/rehtorin kanssa.

*Jokaisella työntekijällä* on vastuu tietosuojan toteutumisesta omalta osaltaan omissa tehtävissä. Työntekijän tulee tuntea ja hallita oman vastuualueensa tietosuoja-sääntely ja -riskit sekä kehittää ja ylläpitää tietosuojaosaamistaan. Kaikkia työntekijöitä sitoo KAMK Oy:n säännöt sekä vaihtolo- ja salassapitovelvollisuus, josta sovitaan työsopimuksessa.

## **Käsittelyn lainmukaisuus**

Henkilötietoja käsitellään vain ennakkoon määriteltyyn tiettyyn, nimenomaiseen ja perusteltuun käyttötarkoitukseen ja vain siinä määrin ja niin kauan, kuin se on käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Tämä koskee kerättyjen henkilötietojen määriä, käsittelyn laajuutta, säilytysaikaa ja saatavilla oloa. Tämän jälkeen tiedot hävitetään, anonymisoidaan tai arkistoidaan asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittely on lainmukaista ainoastaan tapauksissa ja siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;
- b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
- d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi;
- e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;
- f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.

KAMK:ssa kiinnitetään erityistä huomiota erityisten henkilötietoryhmien käsittelyyn. Sellaisten henkilötietojen käsittely, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys, sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely on kielletty. Näitä tietoja voidaan käsitellä, kun tietojen käsittely perustuu vain ja ainoastaan tietyn tietosuojasetuksessa mainitun ennakkoehdon täyttymiseen.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

KAMK huolehtii rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta tietosuojasetuksen ja lainsäädännön mukaisesti. Rekisteröidyn oikeudet ovat

- oikeus saada pääsy tietoihin ("tarkastusoikeus")
- oikeus vaatia tietojen korjaamista
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

### **Henkilötietojen käsittelystä informoiminen**

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy rekisterinpitäjänä toteuttaa avointa ja läpinäkyvää viestintää henkilötietojen käsittelytoimista. Informaatio julkaistaan KAMK:n www-sivuilla, intranetsivustolla tai muutoin rekisteröityjen tietoon saatettavalla tavalla.

## **Menettely tietosuojan vaarantuessa**

Tietosuoja- tai tietoturvapoikkeama on tahallinen tai tahaton tapahtuma tai olotila, jonka seurauksena KAMK:n vastuulla olevien tietojen ja palvelujen eheys, luottamuksellisuus tai käytettävyys on vaarantunut tai saattaa vaarantua.

Jokaisen vastuulla on ilmoittaa välittömästi epäilemistään tai havaitsemastaan tietosuojan/tietoturvan vaarantumisesta tai poikkeamasta.

Mikäli tietosuojassa/tietoturvassa epäillään tai havaitaan poikkeama, sen syy ja seuraus sekä vaikutukset yksityisyydensuojaan selvitetään viipymättä. Poikkeaman leviäminen eristetään asianmukaisilla hallintatoimenpiteillä. Poikkeama dokumentoidaan ja analysoidaan. Tilanteen ratkeamisen jälkeen tunnistetaan tarvittavat muutokset ja kehitystoimenpiteet.

Mikäli kyseessä on tietosuoja-/tietoturvapoikkeama, ja se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, ilmoitetaan poikkeamasta rekisteröidyille ja valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivytystä.

Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamista viestiminen on osa KAMK:n kriisi- ja häiriötilanneviestintää.

## **Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta**

KAMK varmistaa, että hyvän tietojenkäsittelytavan ja hyvän tiedonhallintavan toteuttamiseksi annettuja käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita noudatetaan ja valvotaan. Hyvän tiedonhallintatavan edellyttämät toimenpiteet toteutetaan siten, että eri osapuolten oikeusturva toteutuu.

Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta on osa KAMK:n sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa.

## **Tietosuojapolitiikan voimaantulo ja ylläpito**

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus on hyväksynyt tämän tietosuojapolitiikan sitovaksi säännöksi. Tietosuojapolitiikka on voimassa toistaiseksi, ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.

Tietosuojapolitiikka julkaistaan [www.kamk.fi](http://www.kamk.fi) -sivustolla sekä KAMK:n henkilöstön ja opiskelijoiden intranetsivustolla.

---