



Hyvä KAMK Oy:n asiakas/sidosryhmän edustaja,

tällä tietosuojailmoituksella kerromme, mihin tarkoitukseen henkilötietojanne kerätään ja miten niitä käsitellään.

Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy	
	Osoite: PL 52, 87101 Kajaani	
	Muut yhteystiedot: kajaanin.amk@kamk.fi	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: TKI-johtaja Mikko Keränen	
	Osoite: PL 52, 87101 Kajaani	
	Puhelin: 044 7101 620	Sähköposti: mikko.keranen@kamk.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava KAMK Oy	
	Osoite: PL 52, 87101 Kajaani	
	Puhelin: 044 7101 237	Sähköposti: tietosuojavastaava@kamk.fi
Rekisterin nimi	KAMK Oy:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakas- ja sidosryhmäsuhteen hoitoon ja muuhun asiakasviestintään, kuten markkinointiin, uutiskirjeisiin, asiakaskyselyihin, asiakkaan yhteystietojen ylläpitoon ja laskutukseen• asiantuntija- ja asiakaspalveluiden antamiseen liittyen rekisterinpitäjän palveluihin ja toimeksiantoihin• potentiaalisten asiakkaiden kontaktoimiseen• opetuksen työelämäyhteistyöhön sekä tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan toteuttamiseen kuten yhteistyöprojektien toteuttamiseen• rekisterinpitäjän toiminnan ja tarjonnan suunnitteluun ja kehittämiseen• palveluiden (esim. tilaisuuksien ja koulutuksien) ja toimeksiantojen toteuttamiseen ja hallinnointiin, mukaan lukien palvelupyyntöjen käsittelyyn, yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa, osallistujalistojen jakamiseen koulutustilaisuudessa ja käyttöoikeuksien hallinnointiin rekisterinpitäjän tietojärjestelmissä• sidosryhmäyhteistyöhön, kuten luennoitsijan roolissa toimivien henkilöiden osaamisalueiden ylläpitämiseen ja toteutusten rekisteröintiin ja sidosryhmien laskujen ja palkkioiden maksamiseen• koulutukseen/tilaisuuteen osallistuvien yhteystietojen luovuttamiseen muille tilaisuudessa mukana oleville sidosryhmille markkinointitarkoituksiin	



	<ul style="list-style-type: none">• kulunvalvonta- ja videovalvontatarkoituksiin• lakisääteisen seuranta-, raportointi- ja tilastointivelvoitteen toteuttamiseksi <p>Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. asiakassuhteen hoito, oikeusturvan varmistaminen, markkinointi, laskutus, palkkioiden maksu, tilaisuuden osallistujalistan jakaminen, yhteystietojen luovuttaminen sidosryhmille markkinointitarkoituksiin) tai sopimukseen (mm. koulutukseen ilmoittautuminen) tai lakisääteiseen veloitteeseen (mm. kirjanpitovelvoitteet laskutustapahtumien säilytykseen liittyen). Lisäksi rekisteröidyltä voidaan pyytää suostumusta tarvittaessa.</p> <p>Opetukseen sekä tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaan liittyvän yhteistyön tapauksissa tietojen käsittely perustuu ammattikorkeakoulun lakisääteisiin tehtäviin (ammattikorkeakoululaki 932/2014).</p> <p>Rekisterinpitäjän koulutuksiin/tilaisuuksiin liittyviä erityishuomioita: Ilmoittautumistietoja voidaan käyttää kyseisen tilaisuuden järjestelyissä ja ilmoittautuneiden nimet voidaan jakaa osallistujalistassa. Tilaisuus saatetaan kuvata. Kuvaamisen tarkoituksena on mahdollistaa koulutuksiin osallistuminen etäyhteyden kautta tai tallenteiden/kuvien käyttäminen koulutus- tai markkinointitarkoituksessa.</p> <p>KAMK voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja KAMKin lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakas- ja sidosryhmärekisterissä ylläpidetään</p> <ul style="list-style-type: none">• KAMK:n palveluita käyttäneiden henkilöiden ja heidän edustamiensa organisaatioiden yhteystietoja• KAMK:n sopimusasiakkaiden ja heidän edustajinaan toimivien henkilöiden yhteystietoja• potentiaalisten asiakkaiden yhteystietoja• muulla tavalla markkinointisuostumuksensa antaneiden henkilöiden ja heidän edustamiensa organisaatioiden yhteystietoja• sidosryhmien yhteystietoja• tietoja KAMK:n edellä mainittujen tehtävien ja asiakas-/sidosryhmäsuhteiden hoitamiseen liittyvistä tapahtumista ja toimenpiteistä. <p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakas-/sidosryhmäorganisaation nimi• asiakkaan/asiakas-/sidosryhmäorganisaation edustajan nimi• tehtävänimike• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti, muut mahdolliset yhteystiedot)• laskutustiedot• asiakkaan tilaamiin palveluihin liittyvät tiedot