|  |  |
| --- | --- |
|  | TOIMEKSIANTOSOPIMUS**Opinnäytetyöt****Muut oppimisprojektit** |

**TOIMEKSIANTOSOPIMUS OPISKELIJATYÖNÄ TEHTÄVISTÄ OPINNÄYTETÖISTÄ TAI MUISTA OPPIMISPROJEKTEISTA**

|  |
| --- |
| **TOIMEKSIANTAJA** |
| Toimeksiantaja |       |  |
| Työn ohjaaja  |       |  |
| Sähköpostiosoite |       | Puhelinnumero |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **TOIMEKSIANNON TEKIJÄT KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUSSA** |
| Nimi  |       | Ryhmätunnus |       |  |
|  Sähköpostiosoite |       | Puhelinnumero |       |  |
| Nimi  |       | Ryhmätunnus |       |  |
|  Sähköpostiosoite |       | Puhelinnumero |       |  |
| Nimi |       | Ryhmätunnus |       |  |
|  Sähköpostiosoite |       | Puhelinnumero |       |  |
| Nimi |       | Ryhmätunnus |       |  |
|  Sähköpostiosoite |       | Puhelinnumero |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **TOIMEKSIANTO** |
| Työstä tehdään | [ ]  opinnäytetyö | [ ]  projektitehtävä | [ ]  kehittämistyö |  |
| Toimeksiannon lyhyt  |       |  |
| kuvaus |       |
| Työn TK-tavoitteet  |       |  |
|  |       |
| Aikataulu |       |  |
| Kustannusarvio ja-vastuu |       |  |
| Ohjaava opettaja |       |  |
|  |

Opinnäytetyö on julkinen asiakirja ja se julkaistaan pääsääntöisesti verkkokirjasto Theseuksessa tai kansitettuna versiona kirjaston kokoelmassa. Jos opinnäytetyön yhteydessä syntyy informaatiota, jota ei voi julkaista, on opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Päiväys |       | . |       | . |       |  |
|  |  |  |
| Tekijöiden allekirjoitukset |  | Tekijöiden allekirjoitukset |
|  |  |  |
| Tekijöiden allekirjoitukset |  | Toimeksiantajan allekirjoitus |

# KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU Toimeksiantosopimus 2

 **Opinnäytetyöt**

## **Muut oppimisprojektit**

|  |
| --- |
| TOIMEKSIANNON KUVAUS |
| **Tavoitteet**Toimeksiantajan kannalta |       |
| Opiskelijoidenoppimisen kannalta |  |
| Liitteet | [ ]  työsuunnitelma liitteenä [ ]  muut liitteet (      kpl) |
| **Keskeiset tuotokset**(raportit, suunnitelmat, tuotteet, esitteet, tietokoneohjelmat, tilaisuudet yms.) | [ ]  sisältyy työsuunnitelmaan      |
| **Sovitut kokoukset ja raportoinnit** |       |
| **Projektin resurssit**1. Toimeksiantaja |       |
| 2. Opiskelijat |       |
| 3. Ammattikorkeakoulun ohjausresurssit |       |
| **Kustannusarvio ja** **kustannusvastuu**(esim. materiaalit, laitekustannukset, matkakustannukset, puhelin-, postitus- ja kopiointikulut, muut mahdolliset kulut) | Arvio      | Vastuu      |
| [ ]  mahdollisista kuluista sovitaan työn tekijöiden ja toimeksiantajan kesken tapauskohtaisesti |
| **Muuta**(esim. salassa pidettävä aineisto) |       |

Sopimuksessa noudatetaan Kajaanin ammattikorkeakoulun vakioehtoja opiskelijatyönä tehtävistä toimeksiannoista. Sopimuksia tehdään kaksi kappaletta: toimeksiantajalle ja opiskelijalle. Opiskelija toimittaa kopion toimeksiantosopimuksen 1. sivusta ohjaavalle opettajalle.