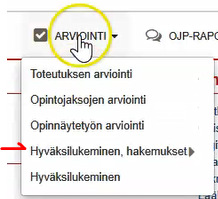
# YHDEN OPINNON HYVÄKSILUKEMINEN KAHTEEN TAI USEAMPAAN HOPSIN OPINTOJAKSOON. KOULUTUSKOORDINAATTORI

Ohje videona: <https://youtu.be/yXKwPzv3h7U>

## Opettajan työpöydältä valikosta Arviointi /Hyväksilukeminen,hakemukset.



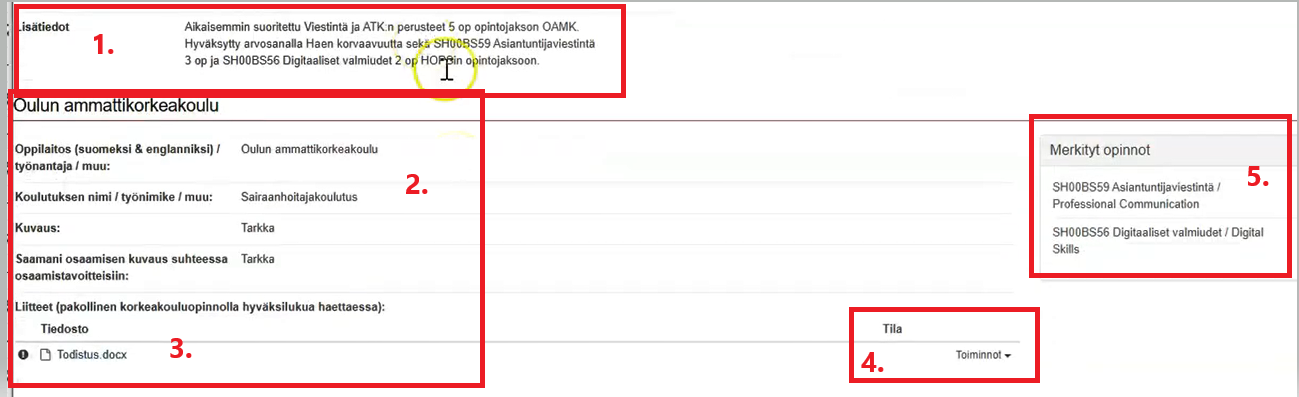
## Valitaan hakemuksen lopusta **Käsittele**- painike



## Tarkistetaan opiskelijan tiedot

**Lisätiedot (1.)** kentässä on opiskelijan kuvaus miten hyväksilukua haetaan ja mahdolliset opettajan kanssa tehdyt päätökset. Haetaan yhdellä opinnolla hyväksilukua kahteen HOPSin opintojaksoon ( Kuva 3)

* **Kohdassa 2** on oppilaitostiedot
* **Kohdasta 3** nähdään liitetiedoston sisältö
* **kohta 4** liitetiedoston todentaminen oikeaksi.
* **Kohta 5** HOPSin opinnot, johon hyväksilukua haetaan.

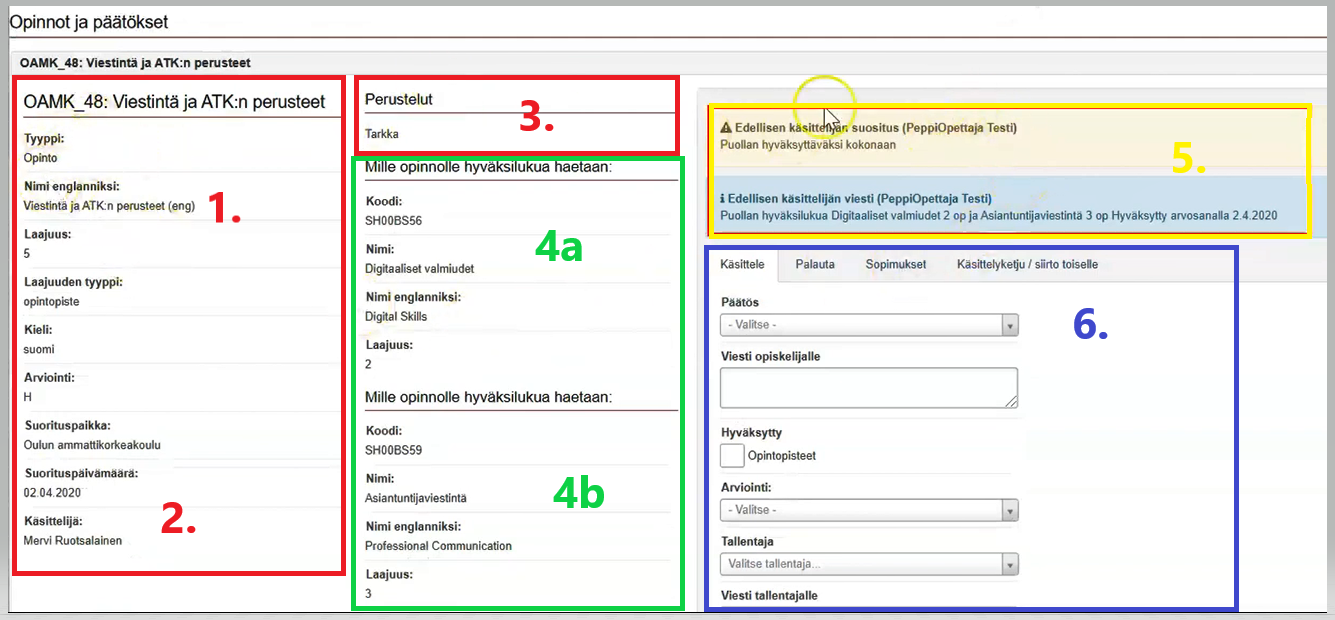


Kuva 3.

## Seuraavaksi tarkistetaan Opinnot ja päätökset kohta

Kuvassa 4 olevat tiedot tarkistetaan. Tyyppinä on Opintojakso.

* Kohdassa 1 ovat tiedot aikaisemmin suoritetuista opinnoista.
* Kohta 2 aikaisemmin suoritetun opinnon pvm.
* Kohdassa 3 opiskelijan perustelut
* Kohdassa 4a ja 4b HOPSissa olevien opintojaksojen tiedot joille haetaan korvaavuutta
* Kohdassa 5 vastuuopettajan antama lausunto
* Kohdassa 6 tehdään lopullinen hyväksiluku



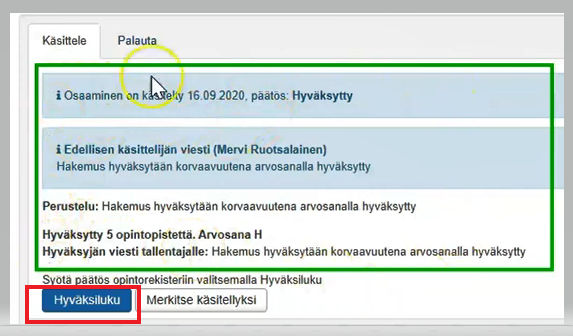
Kuva 4.

## Päätös hyväksilukemisesta

|  |  |
| --- | --- |
| Kuvan 5.  Yläpuolella näkyy vastuuopettajan lausunto.  Täytetään **Käsittele** mukaiset tiedot, kun hyväksiluku tullaan hyväksymään kokonaan.  **Päätös**: Hyväksytty kokonaan.  **Viesti opiskelijalle**: esim. päätöksestä viesti.  **Hyväksytty** kohtaan annetaan koko opintopisteet.  **Arviointi** kohtaan arvosana. Tässä kohtaa tulee kumpaankin opintojaksoon sama arvosana. Voidaan muuttaa opintosuoritusotteessa.  **Tallentaja**: Itse tallentaja.  **Viesti tallentajalle**:  **Tallenna**: Lopuksi tallennetaan | Kuva 5. |

Seuraavassa näkymässä aloitetaan lopullinen hyväksilukeminen valitsemalla **Hyväksiluku**- painike (kuva 6).

**Merkitse käsitellyksi** vain silloin, kun opintosuoritusotteelle ei mene hyväksilukumerkintää, esim. osittainen hyväksiluku, jossa opettaja sopii opiskelijan kanssa miten hän suorittaa loput opinnot ja opettaja antaa arvosanan lopullisesta opinnosta.



Kuva6.

## Lopulliset hyväksilukumerkinnät

Valitaan tyypiksi **Korvaaminen**

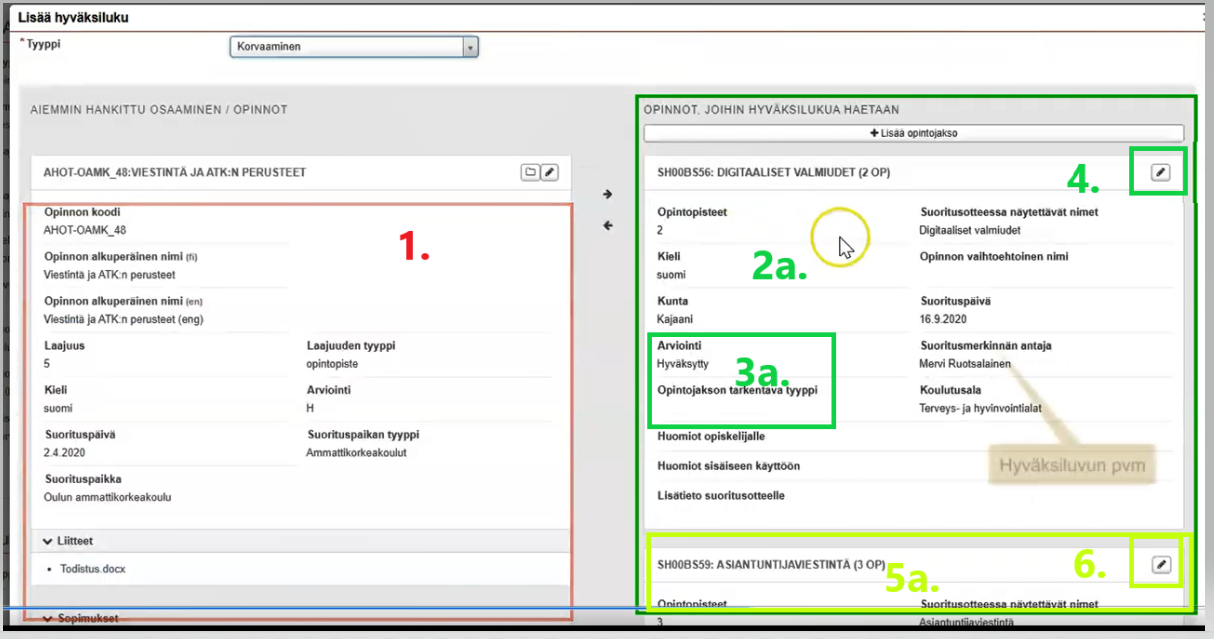


Kuva 7.

Kuvassa 8 on vasemmalla puolella tiedot opinnosta ( kohta 1) , jolla haetaan hyväksilukua ja oikealla puolella tässä tapauksessa kaksi opintojaksoa, joille haetaan hyväksilukua (kohta 2).

Opinnot joihin hyväksilukua haetaan ovat alekkain omassa lokerossaan ja kummassakin on kynän kuvake (kohta 4. ja 6.), joiden kautta pääsee muokkaamaan tietoja. Jos on kyse **ulkomailla tai kotimaassa suoritetusta harjoittelusta**, niin se käydään lisäämässä Opinnon tarkentava tyyppi kohtaan muokkaa tilassa.

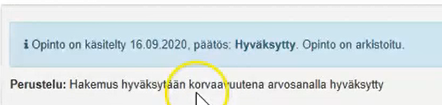
Lopuksi tallennetaan koko paketti alhaalta oikealta **Tallenna**- painikkeella. ( Jos sitä ei näy, niin nosta selainikkunaa tai laita se koko näytölle.





kuva 8.

Ilmestyy viesti hyväksiluvusta



Opiskelijan kortilla näkymä on seuraava

