



KAJAANIN
AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINTO-OPAS

Tradenomi (AMK)
Liiketalouden koulutus
Monimuotokoulutus

2014 – 2015



TRADENOMIKOULUTUS

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
Liiketalouden koulutus

Osoite: Kajaanin ammattikorkeakoulu/ Liiketoiminta ja innovaatiot
Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani
Puh. (08) 618 991
Faksi (08) 6189 9252

kajaanin.amk.@kamk.fi

sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@kamk.fi

Osaamisaluevastaava:

Hannele Siipola
GSM 044 7101 120
email: hannele.siipola@kamk.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5, Kajaani

Opettajatuutori:

Maritta Seppälä
GSM 044 7157 034
email: maritta.seppala@kamk.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5, Kajaani

Opintosihteeri:

Sari Suvela
GSM 044 7101 764
Faksi (08) 6189 9626
email: sari.suvela@kamk.fi
käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Visio 2020:	Suomen tekevin korkeakoulu
Toiminta-ajatus:	Tekevä korkeakoulu
Arvot:	Tekemisen meininki toiminnassa Kehittämiskumppanuus Ihmiset voimavarana Asiakastyytyväisyys

Opintojen tavoitteena on laaja-alainen liiketalouden tutkinto. Yleisenä tavoitteena on että, opiskelijalle kehittyä kyky taloudellisen toiminnan lainalaisuuksien ja keskinäisten riippuvuussuhteiden ymmärtämiseen sekä taloudellisen toiminnan yhteiskunnallisten vaikutusten ymmärtämiseen. Pääaineopintojen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan esimiestaitoja, tiimityötaitoja ja työyhteisön viestinnän taitoja.

Syksyllä 2014 aloittavan ryhmän opetussuunnitelman profiilissa on otettu huomioon mm. Opetusministeriön linjaus: Ammattikorkeakoulut vahvistavat työelämään ja alueellisiin tarpeisiin kytkeytyvää opetusta, yrittäjyyttä sekä erityisesti tuotekehitykseen sekä yritysten ja työyhteisöjen kehittämiseen liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä.

Tutkinto antaa valmiuksia toimia monenlaisissa palvelu- ja asiantuntijatehtävissä, esimiestehtävissä sekä itsenäisenä yrittäjänä.

Opinnot muodostuvat perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta, opinnäytetyöstä ja kypsyysnäytteestä. Opinnoissa tehdään työyhteisöihin kehittämistehtäviä ja opintoihin sisältyvä 5 kk harjoittelu suoritetaan joko omassa tai opiskelijan etsimässä muussa työyhteisössä.

Opiskelijan tekemien esitysten pohjalta opiskelijan aiempi koulutus ja muu osaaminen voidaan lukea hyväksi. Hyväksilukukäytänteistä annetaan erilliset ohjeet ja ne löytyvät Lukuvuosioppaasta.

Opintojen mitoitus ja suoritus aika: Tradenomin tutkinnon laajuus on 210 opintopistettä ja suoritus aika 3,5 vuotta. Yksi opintopiste vastaa noin 27 tuntia opiskelijan työtä (opetus, itsenäiset tehtävät, tentit, palautteet). Tutkinnon suorittamisessa noudatetaan Kajaanin ammattikorkeakoulun tutkintosääntöä ja koulutusohjelmakohtaisia ohjeita. Tutkinto on suoritettava vähintään yhtä vuotta sen ohjeellista (3,5 vuotta) kesto pidemmässä ajassa.

Opetusmuodot

Monimuoto-opinnot: opetuksessa käytetään useita eri opetusmuotoja. Lähiopetus

Kerran kuukaudessa perjantaisin klo 12.00-21.00 ja lauantaisin klo 8.00-16.00. Lähikokoontumiset Kajaanissa työjärjestyksen mukaisille tunneille. Lähiopetuspäivät ilmoitetaan lukuvuosittain.

ACP: Acrobat Connect Pro kautta opiskeltavat opintojaksot tai osa opintojaksosta. Käytännössä ACP:ta käytetään työjärjestyksen mukaan ma – to iltaisin kello 17.30 – 20.30. Opiskelija kirjautuu opettajan ilmoittaman linkin kautta opiskelemaan netin välityksellä. Opettaja voi myös nauhoittaa oppitunnit jolloin opiskelija voi itsenäisesti kerrata opiskellut aihepiirit.

Verkko-opinnot: Moodle oppimisympäristössä yksin tai ryhmässä tehtävät oppimistehtävät.

Itsenäinen opiskelu: kirjatentit tai muut sellaiset opintojaksot, joissa ei käytetä verkko-oppimisympäristöjä.

Opetussuunnitelmassa opintojakson suoritusajan kohdalla oleva merkintä ”suoritus aika vapaa” tarkoittaa sitä, että opiskelija voi suorittaa ko verkko-opintojakson haluamallaan kohtaa opintojaan myös esim. kesäaikana. Joissain opintojaksoissa on kuitenkin edeltävyysehtoja.

Valmistuvan tradenomin osaaminen:

Osaamista kuvataan osaamisen kansallisen viitekehyksen tasoilla sekä ammattikorkeakoulututkinnoille määriteltujen osaamiskokonaisuuksien eli kompetenssien avulla.

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF). Tradenomin tutkinto on sijoitettu tasolle 6 (tasot 1-8), mikä yhdessä valtakunnallisten kompetenssien kanssa kuvaa valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 6: Tavoitteena on, että ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. Ymmärtää ammatillisten tehtäväalueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteen alalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi. Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä. Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Tradenomin tutkinnon osaamisalueet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määritelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Kompetenssit ovat laajoja osaamiskokonaisuuksia, jotka kuvaavat pätevyyttä, suorisuorituspotentiaalia ja kykyä suoriutua ammattiin kuuluvista työtehtävistä. Kompetenssit jaetaan koulutusohjelmakohtaisiin (amatillisiin) ja yhteisiin kompetensseihin. Yhteiset kompetenssit ovat eri koulutusohjelmille yhteisiä osaamisalueita, mutta niiden erityispiirteet ja tärkeys voivat vaihdella eri ammateissa ja työtehtävissä. Yhteiset kompetenssit luovat perustan työelämässä toimimiselle, yhteistyölle ja asiantuntijuuden kehittymiselle.

Yhteiset kompetenssit

OPPIMISEN TAIDOT

- osaa arvioida ja kehittää osaamistaan ja oppimistapojaan
- osaa hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa kriittisesti
- kykenee ottamaan vastuuta ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta

EETTINEN OSAAMINEN

- kykenee ottamaan vastuun omasta toiminnastaan ja sen seurauksista
- osaa toimia alansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti
- osaa ottaa erilaiset toimijat huomioon työskentelyssään
- osaa soveltaa tasa-arvoisuuden periaatteita
- osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita
- kykenee vaikuttamaan yhteiskunnallisesti osaamistaan hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen

TYÖYHTEISÖOSAAMINEN

- osaa toimia työyhteisön jäsenenä ja edistää yhteisön hyvinvointia
- osaa toimia työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa
- osaa hyödyntää tieto- ja viestintätekniikkaa oman alansa tehtävissä
- kykenee luomaan henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimimaan verkostoissa
- osaa tehdä päätöksiä ennakoimattomissa tilanteissa
- kykenee työn johtamiseen ja itsenäiseen työskentelyyn asiantuntijatehtävissä
- omaa valmiuksia yrittäjyyteen

INNOVAATIO-OSAAMINEN

- kykenee luovaan ongelmanratkaisuun ja työtapojen kehittämiseen
- osaa työskennellä projekteissa
- osaa toteuttaa tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä
- osaa etsiä asiakaslähtöisiä, kestäviä ja taloudellisesti kannattavia ratkaisuja

KANSAINVÄLISTYMISSOSAAMINEN

- omaa alansa työtehtävissä ja niissä kehittämisessä tarvittavan kielitaidon
- kykenee monikulttuuriseen yhteistyöhön
- osaa ottaa työssään huomioon alansa kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia

Koulutuskohtaiset kompetenssit

Laaja-alainen liiketoimintaosaamisen: Tradenomi tunnistaa liiketalouden ja toimintaympäristön eri osa-alueiden vaikutukset toisiinsa sekä omaksuu yrittäjyyden ja yrittäjämäisen tavan toimia. Hän ymmärtää yritystoiminnan kannattavuuden merkityksen ja osaa toimia tuloksellisesti. Hän ymmärtää yksilön merkityksen työyhteisössään. Hän ymmärtää viestinnän merkityksen ja luo aktiivisesti vuorovaikutussuhteita – myös kansainvälisessä liiketoimintaympäristössä.

Liiketalouden syventävä osaamisen: Tradenomi omaa oman pääaineensa mukaisen osaamisalueen syvällisen tuntemuksen.

Liiketalouden menetelmäosaamisen: Tradenomi hallitsee syvällisen osaamisen tiedonhankinnassa ja sen omaksumisessa tarvittavan tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikkaa ja tilastollisia menetelmiä hyödyntäen tietotekniikkaa. Hän omaa riittävät taidot tutkimus- ja kehittämismenetelmien soveltamisessa.

Liiketalouden soveltava osaaminen: Tradenomi osaa soveltaa liiketalouden teorioita ja kykenee luovaan ongelmanratkaisuun. Hän osaa soveltaa liiketalouden uusinta tietoa työyhteisössään. Hän osaa kehittää liiketoimintaprosesseja ja soveltaa laatuajattelua.

Opintojen rakenne LLM14S

Perusopinnot	45 op
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	
Opiskeluvalmiudet	2 op
Tietojenkäsittelyn perusteet	3 op
Tekstinkäsittely	3 op
Liikeviestintä	4 op
Yritystoimintaosaaminen	
Yritystalouden perusteet	3 op
Riskienhallinta	3 op
Liiketoiminnan suunnittelu	3 op
Johtaminen	3 op
Aluetalouden perusteet	3 op
Markkinointiosaaminen	
Asiakassuuntainen markkinointi	3 op
Asiakaspalvelun palvelukulttuuri	3 op
Markkinointiviestintä	3 op
Taloushallinto-osaaminen	
Laskentatoimen perusteet	6 op
Rahoituksen perusteet	3 op
Ammattiopinnot	59 op
Liiketalouden syventävä osaaminen	
Yritysverotus	4 op
Johdon laskenta	5 op
Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen	3 op
Strateginen markkinointi	4 op
Sopimus- ja kauppaoikeus	6 op
Yrityksen kansainvälistäminen	3 op
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	
Kokoustaito ja tiedottaminen	3 op
Asiakirjoittaminen	3 op
Basics of Professional English	3 op
English for Management	3 op
Business Communication Skills	4 op
Svenska i affärslivet 1	3 op
Svenska i affärslivet 2	3 op
Liiketalouden menetelmäosaaminen	
Sähköinen viestintä	3 op
T&k toiminnan perusteet	3 op
Talousmatematiikka	3 op
Tilastotieteen perusteet	3 op

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	46 op
Esimiehen syventävä osaaminen	
Työ- ja virkamiesoikeus	3 op
Esimiesviestintä	5 op
Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM	3 op
Organisaatiopsykologia	3 op
Työterveys- ja turvallisuus	3 op
Oikeudellinen tietoturva	3 op
Henkilö- ja rikosturvallisuus	3 op
Yhtiö- ja yhteisöoikeus	6 op
Strateginen suunnittelu	3 op
Kehittämistoiminnan osaaminen	
Projektitoiminta	3 op
Kehittämistoiminnan perusteet	3 op
Laatuajattelu ja laadun kehittäminen	3 op
Kehittämiprojekti työpaikalle	5 op
Vapaasti valittavat opinnot	15 op
Liiketalouden soveltava osaaminen	
Harjoittelu	30 op
Opinnäytetyö	15 op

14.5.2014		2014-2015				2015-2016				2016-2017				2017				16-18										Uusinta/korotus		
	Hannele Siipola	Op	1. vuosi/jaksot				2. vuosi/jaksot				3. vuosi/jaksot				4. vuosi				lähi	5.-6.9.	3.-4.10.	14.-15.11.	12.-13.12.	16.-17.1.	13.-14.2.	13.-14.3.	10.11.4.	8.-9.5.	22.5.	
	LLM14S		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	tunnit											
	Uusintatentit																		2											
Perusopinnot																														
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen																														
	Opiskeluvalmiudet	2	1				1												17	9	4		2					2		
	Tietojenkäsittelyn perusteet	3	2	1															10	4	4		2							
	Tekstinkäsittely	3	1	2															11	4	3	4								
	Liikeviestintä	4			2	2													9					3	2	2	2			
	Yritystoimintaosaaminen																		0											
	Yritystalouden perusteet	3	2	1															4	2	2									
	Riskienhallinta	3									1	2							0											
	Liiketoiminnan suunnittelu	3									2	1							0											
	Johtamisen perusteet	3			2	1													6				2	2	2					
	Aluetalouden perusteet	3			2	1													6				2		4					
	Markkinointiosaaminen																		0											
	Asiakassuuntainen markkinointi	3	2	1															8		2		3	3						
	Asiakaspalvelun palvelukulttuuri	3			2	1													4					2		2				
	Markkinointiviestintä	3					2	1											0											
	Taloushallinto-osaaminen																		0											
	Laskentatoimen perusteet	6			4	2													18					4	5	5	4			
	Rahoituksen perusteet	3							2	1									0											
		45	8	5	12	7	3	1	2	1	3	3	0	0	0	0	0	0												
																			0											
	Ammattiopinnot	59																	0											
	Liiketalouden syventävä osaaminen																		0											
	Yritysverotus	4							1	3									0											
	Johdon laskenta	5					3	2				</																		

[illegible]

(KIPA5Z) **VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN**
12 op
COMMUNICATION AND INTERACTION COMPETENCE

(KIPA033) **Opiskeluvalmiudet**
 Study Skills

Laajuus: 2 op Ajoitus: 1.-3.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää omat vahvuutensa aikuisopiskelijana ja osaa kehittää itseään opiskelijana. Opiskelija osaa suunnitella opintojaan sekä käyttää monimuoto- ja virtuaaliopintojen tekniikkaa.

Sisältö: Oppimistyylit ja niiden vahvuudet
 Aikuisten oppiminen
 Opiskelun tietojärjestelmät
 Moodle ja ACP oppimisympäristöt
 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Harjoitukset, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, tulo- ja kehityskeskustelut

Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija tekee harjoitustehtävät tehtäväntöjen mukaisesti. Opiskelija valmistautuu sekä osallistuu Tulo- ja Kehityskeskusteluihin opintojaan perustellusti suunnitellen ja kehittymistään arvioiden tuutoripettajan ohjeistuksen mukaisesti.

Kirjallisuus: Virtuaalinen materiaali

(KIPA034) **Tietojenkäsittelyn perusteet**
 Introduction to Data Processing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija pystyy hyödyntämään itsenäisesti tietokoneen työvälineohjelmia ja valitsemaan tehtävään sopivimmat työvälineet.

Sisältö: Johdanto tietojenkäsittelyyn ja tietotekniseen toimintaympäristöön
 Taulukkolaskenta
 Esitysgrafiikka

Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää ohjelmistojen työkaluja johdonmukaisesti. Opiskelija osaa arvioida erilaisia vaihtoehtoisia työkaluja. Opiskelija osaa toteuttaa ammattimaisia ja standardien mukaisia asiakirjoja. Hyvä (3-4): Opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä alan tietoperustaan. Opiskelija osaa rajata työkalujen käytön tarpeen yksittäisissä käyttötilanteissa. Opiskelija osaa toteuttaa käyttötilanteeseen sopivia asiakirjoja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää yksittäisiä työkaluja.

Opiskelija osaa etsiä yksittäiseen tilanteeseen ratkaisuja erilaisista työkaluista.
Opiskelija osaa toteuttaa perusasiakirjat.

Kirjallisuus: Virtuaalinen materiaali Moodlessa

(KIPA035) Tekstinkäsittely Word Processing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa kirjoittaa käyttäen kymmensormijärjestelmää. Opiskelija osaa työskentelyssä soveltaa liikekirjestandardeja ja tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia laaja-alaisesti.

Sisältö: Näppäimistöharjoitukset
Standardit SFS 2486, 2487, 4175
Tekstinkäsittelyohjelman ominaisuudet laaja-alaisesti
Esseiden ja raporttien tekstinkäsittelyllinen laadinta

Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Nopeustesti Tekstinkäsittelytentti Harjoitustehtävät

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa itsenäisesti ja laaja-alaisesti käyttää tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia. Opiskelija osaa kiitettävästi kymmensormijärjestelmän ja standardien mukaisten asiakirjojen laadinnan. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa itsenäisesti käyttää tekstinkäsittelyohjelman keskeisiä ominaisuuksia. Opiskelija osaa hyvin kymmensormijärjestelmän ja osaa kirjoittaa standardien mukaisia asiakirjoja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa ohjatusti käyttää tekstinkäsittelyohjelman keskeisiä ominaisuuksia. Opiskelija osaa kymmensormijärjestelmän ja osaa ohjatusti kirjoittaa standardien mukaisia asiakirjoja.

Kirjallisuus: Schroderus, H. & Kärkkäinen, H., Tehoa tekstinkäsittelyyn
Opintomonisteet

(KIPA036) Liikeviestintä Business Communication

Laajuus: 4 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa toimia tavoitteellisesti liike-elämän eri viestintätilanteissa. Opiskelija osaa toteuttaa työelämän keskeisiä kirjallisia materiaaleja sekä toteuttaa suullisen esityksen. Opiskelija osaa hankkia ja arvioida kriittisesti alaansa koskevaa tietoa.

Edeltävä osaaminen: Tekstinkäsittely

Sisältö: Liikeviestinnän tilanteet, tavoitteet ja erityispiirteet
Viestintäkanavat ja viestinnän sisällöt
Kirjallinen viestintä: tekstin luettavuus, rakenne, oikeakielisyys ja tiivistäminen
Suullinen viestintä: puhe-esityksen rakentaminen ja vakuuttava esittäminen.

Toteutus: Monimuoto-opetus

Suoritukset: Kirjalliset tehtävät ja suullinen esitys

Arviointi: Kiitettävä (5): Sisältö on laaja-alainen ja moniulotteinen ja asiapitoisuus on erittäin

hyvä ja korkeatasoinen. Sisällön teoreettinen tarkastelu monipuolinen. Sisältää pohdintaa ja perusteluja, reflektio on kyseenalaistavaa ja vaihtoehtoja esittävää. Sisältö on suhteutettu laajoihin kokonaisuuksiin tai sisältö on suhteutettu käsitejärjestelmiin Sisältää myös uutta tietoa, uutta ajattelua; uuteen kontekstiin sitomista Kieliasu ja viimeistely ovat virheettömiä. Hyvä (3#4): Sisältö on kattava ja sen asiapitoisuus hyvä. Sisältöä tarkastellaan useasta näkökulmasta. Sisältää pohdintaa ja perusteluja suhteessa teoreettinen tieto. Sisällössä on nähtävissä sitä osittain yhdistävä teema, reflektio sisältää kannanottoja. Kieliasu ja viimeistely lähes virheetön. Tyydyttävä (1#2): Sisällössä on puutteita ja asiapitoisuus heikko. Sisällössä yhdistävä teema on heikko, reflektiossa ei tule esille perusteluja. Pohdintaa ja perusteluja on vähän ja ne tukeutuvat "löysästi" teoreettiseen tietoon. Sisältö ei sisällä uutta tietoa. Kieliasussa on virheitä ja lopputulos viimeistelemätön.

Kirjallisuus: Iisa, Piehl & Kankaanpää: Tekstin tekijän käsikirja
Iisa, Oittinen & Pihl: Kielenhuollon käsikirja.
Opettajan jakama aineisto

(KIPA4Z) YRITYSTOIMINTAOSAAMINEN 15 op **BUSINESS COMPETENCE**

(KIPA001) Yritystälouden perusteet

Introduction to Business Economics

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa määritellä yritystoiminnan peruskäsitteet ja kuvata kuinka yritys toimii. Opiskelija osaa selittää yrittäjyyden merkityksen.

Sisältö: Yrittäjyys ja yritystoiminnan perusmalli
Yrityksen toimintaprosessi ja toimintaympäristö
Yrityksen kannattavuus ja toiminnan seuranta

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnnot suoritetaan osittain TK -opintoina

Suoritukset: Kirjatentti ja harjoituskirja

Arviointi: Harjoituskirja hyväksytty/hylätty Tentti 1-5 Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti yritystälouden käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti yritystälouden osaamistaan ja yritystälouden toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä edistäen ja kehittäen ryhmän toimintaa. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritystälouden ja yrittäjyyden toimintatapoja. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa yritystälouden toimintaan liittyviä tekniikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä ryhmän yhteisen tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää yritystälouden peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.

Kirjallisuus: Kinkki, Isokangas, Yrityksen perustoiminnot. 2004 Vantaa. WSOY

(KIPA002) Riskienhallinta

Risk Management

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk/ vapaa
suoritus aika

Osaamistavoite:	Opiskelija muodostaa kokonaisvaltaisen näkemyksen yrityksen toimintaan liittyvistä liike-, henkilöstö- ja vahinkoriskeistä. Hän tuntee eri riskienhallintamenetelmät ja osaa laatia riskienhallintasuunnitelman. Hän ymmärtää hallittujen riskien ottamisen taloudellisen merkityksen.
Sisältö:	PK-yrityksen kokonaisvaltainen riskikartoitus ja -hallinta osana yrityksen strategista suunnittelua ja sen operatiivista toteuttamista Riskienhallintamenetelmiin tutustuminen, riskienhallintastrategian valinta ja #suunnitelma Suojaustoimenpiteiden aiheuttamat kustannukset, vakuutukset.
Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	Raportti yrityksen riskienhallinnasta, vakuutusharjoitus.
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija tarkastelee ohjeistuksessa mainittu vähimmäisriskikartat ja käyttää myös muita riskikarttoja, jotka on mainittu ohjeissa ja linkkisivuilla. Opiskelijan suunnitelma on luova ja opiskelija on kartoittanut, arvioinut ja hallinnut valitsemansa organisaation riskit kaikilla ohjeistuksessa mainituilla riskikartoilla. Lisäksi vaaditaan, että opiskelija tekee raportin oikeasta yrityksestä tai vierailee yrityksessä tai haastattelee organisaation edustajaa tai kommentoi valitsemiaan riskienhallintamenetelmiä kriittisesti ja analyttisesti. Opiskelijan raportti on laadittu ohjeistuksen mukaan. Hyvä (3-4): Opiskelija tarkastelee ohjeistuksessa mainittu vähimmäisriskikartat ja tekee niiden avulla organisaation riskienhallintasuunnitelman. Opiskelija on kartoittanut, arvioinut ja hallinnut valitsemansa organisaation riskit ohjeistuksessa mainituilla vähimmäisriskikartoilla. Opiskelijan raportti on laadittu ohjeistuksen mukaan. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija laatii organisaation riskienhallintasuunnitelman, jossa kartoittaa ja hallitsee osittain organisaation riskejä. Opiskelijan raportissa voi olla joitain puutteita. Jos raportti tehdään parityönä opiskelukaverin kanssa, arviointi on vaativampi.
Kirjallisuus:	Arto Suominen, Riskienhallinta ja Kai-Erik Berg, Yrityksen riskinhallinta Verkkomateriaalit

(KIPA041) Liiketoiminnan suunnittelu

Business Planning

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman.		
Edeltävä osaaminen:	Perusopinnot		
Sisältö:	Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi Toiminta-ajatus, visio, arvot Liikeidea Liiketoimintasuunnitelma		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan TK -opintoina.		
Suoritukset:	Liiketoimintasuunnitelma		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti liiketoimintasuunnitelman toteuttamista hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa analysoida laatimansa liikeidean asiakaslähtöisyyttä, tavoitteellisuutta ja kannattavuutta. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritystoiminnan aloittamiseen ja yrittäjyyteen liittyviä toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa liiketoimintasuunnitelman teknikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi		

ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean osien ja valitun strategian yhteensopivuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää liiketoimintasuunnitelman peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan suunnitelmassa on riittävät tiedot yritystoiminnan aloittamiseen.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KIPA037) Johtaminen

Leadership

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee johtamisen malleja, organisaatorakennemalleja sekä yksilön ja ryhmän käyttäytymisen perusteita; joiden tunteminen on perustana haluttaessa parantaa työskentelyn tehokkuutta ja tuloksellista toimintaa organisaatiossa.

Sisältö: Johtajan tehtävät ja roolit
Johtamisen mallit
Organisaatorakennemallit
Työmotivaatio
Ryhmät ja tiimit organisaatiossa
Organisaatiokulttuuri

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opintojakso toteutetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Oppimistehtävät ja/tai tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää osaamistavoitteen mukaisia käsitteitä perustellusti yhdistellen. Opiskelija osaa analysoida omaa ja ryhmänsä toimintaa ja tehdä perusteltuja ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa selittää ja kuvailla osaamistavoitteen mukaiset käsitteet omasta organisaatiostaan tunnistuen mahdollisia vahvuuksia ja kehittämiskohtia sekä tehden ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää osaamistavoitteen mukaisia peruskäsitteitä sekä osaa kuvailla ne omassa organisaatiossaan.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson aikana

(KIPA004) Aluetalouden perusteet

Finnish Economic Geography

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tunnistaa aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen liittyvät tekijät sekä kykenee keskustelemaan ajankohtaisista talouteen liittyvistä kysymyksistä. Hän osaa laatia raportteja taloudellisen kehityksen tilasta.

Sisältö: Maapallo toimintaympäristönä ja aluetalouden näkökulmat
Väestötieteelliset tekijät ja niiden vaikutukset talouteen
Eurooppa talousalueena ja EU:n kehitys
Suomen kilpailukyky ja tuotantorakenne
Energiakysymykset taloudellisessa päätöksenteossa

Toteutus: Itsenäinen opiskelu ja tiedonhau / monimuoto

Suoritukset: Annettujen tehtävien suorittaminen

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelijan käsitteiden käyttö on monipuolista ja asiantuntevaa. Opiskelija kykenee analysoimaan kriittisesti ja analyttisesti taloudellisen toimintaympäristön muutoksia ja kehityskulkuja, sekä refleктоimaan omaa oppimistaan. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää aihealueen käsitteitä johdonmukaisesti ja loogisesti. Opiskelija osaa arvioida ja analysoida taloudellisen toimintaympäristön muutoksia ja kehityskulkuja ainakin osittain. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää taloudelliseen toimintaympäristöön liittyviä peruskäsitteitä ja kuvata niiden sisältöjä.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KIPA6Z) MARKKINOINTIOSAAMINEN 9 op **MARKETING SKILLS**

(KIPA020) Asiakassuuntainen markkinointi Customer Oriented Marketing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa käyttää asiakaskeskeisen markkinoinnin peruskäsitteitä ja arvioida yrityksen liiketoiminnallisen onnistumisen edellytyksiä markkinoinnillisesta näkökulmasta sekä ratkaista yksinkertaisia yrityksen markkinoinnillisia ongelmia.

Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet
Markkinointiajattelun kehittyminen
Markkinoinnin toimintaympäristöt
Ostokäyttäytymisen perusteet
Markkinoinnin kilpailukeinot

Toteutus: Itsenäinen opiskelu

Suoritus: Tehtävä 50 % ja kirjatentti 50 %

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä monipuolisesti käytännön tilanteissa. Opiskelija tuntee ja ymmärtää markkinoinnin kilpailukeinot erinomaisesti ja osaa soveltaa niitä itsenäisesti ja asiakaslähtöisesti yrityksen markkinoinnissa. Opiskelija osoittaa tehtävissä oma-aloitteisuutta, käsitteellistä ja ansiokasta pohdintaa sekä laaja-alaista markkinointiympäristön ymmärrystä. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee markkinoinnin peruskäsitteet ja osaa hyödyntää niitä käytännön tilanteissa. Opiskelija tunnistaa markkinoinnin kilpailukeinot ja osaa soveltaa niitä asiakaslähtöisesti yrityksen markkinoinnissa. Opiskelija osoittaa tehtävissä oma-aloitteisuutta, ansiokasta ajattelua ja markkinointiympäristön ymmärrystä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee markkinoinnin peruskäsitteet. Opiskelija hahmottaa markkinoinnin kilpailukeinojen ydinkohdat ja tunnistaa asiakaslähtöisen markkinoinnin perusteet. Opiskelija osoittaa tehtävissä yksipuolista ajattelua ja konkreettisella tasolla ymmärrystä markkinointiympäristöstä.

Kirjallisuus: Bergström & Leppänen, Yrityksen asiakasmarkkinointi

(KIPA042) Asiakaspalvelun palvelukulttuuri Customer Service Culture

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee asiakaspalvelun perusteet ja ymmärtää asiakaspalvelun

merkityksen yrityksen toiminnassa. Opiskelijan tiedot, taidot ja valmiudet eri organisaatioiden asiakaspalvelutehtäviin paranevat.

Sisältö:	Asiakaspalvelun tuottamisen osatekijät ja perusedellytykset Palvelukulttuuri ja palveluprosessi Palvelun laatu
Toteutus:	Verkko-opinnot.
Suoritukset:	Oppimistehtävät ja portfolio.
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee erinomaisesti palvelutilanteen suunnittelun ja palvelutilanteessa toimimisen käsitteet sekä osaa soveltaa niitä käytännön tilanteissa. Portfoliossa hän osaa analysoida ja tuoda kehitysehdotuksia palvelun merkityksestä yrityksen kilpailukeinona. Opiskelijan pohdinta on monipuolista, ratkaisukeskeistä ja kehittämishakuista. Opiskelijan lähteiden käyttö on ansiokasta ja monipuolista. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee palvelutilanteen suunnittelun ja toiminnan käsitteet sekä osaa soveltaa niitä käytännön tilanteissa. Portfoliossa hän osoittaa tuntevansa palvelun merkityksen yrityksen kilpailukeinona ja osaa analysoida ja ehdottaa palvelun kehittämiseen liittyviä keinoja. Opiskelijan lähteiden käyttö on melko monipuolista. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee osittain palvelutilanteen suunnittelun ja toiminnan peruskäsitteet. Portfoliossa hän osoittaa tuntevansa palvelun merkityksen ja tunnistaa palvelun kehittämiseen liittyviä keinoja. Opiskelijan lähteiden käyttö on suppeaa.
Kirjallisuus:	Grönroos, C. 1984. Miten palveluja markkinoidaan. Espoo: W&G. Hämäläinen, J. 2000. Luonnollinen palvelu. Jyväskylä: Gummerus. Jokinen, T., Heinämaa, L. & Heikkonen, I. 2000. Tervetuloa asiakas. Helsinki: Edita. Kannisto, P. & Kannisto, S. 2008. Asiakaspalvelu. Jyväskylä: AMK-kustannus. Lundberg, T. 2002. Palvele, vaikuta, menesty. Asiakaspalvelun ABC. Jyväskylä: Gummerus. Pesonen, A-L., Lehtonen, J. & Toskala, A. 2002. Asiakaspalvelu vuorovaikutuksena. Jyväskylä: PS-kustannus.

(KIPA023) Markkinointiviestintä Marketing Communication (PR)

Laaajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän keinoihin ja osaa suunnitella yrityksen markkinointiviestintää vuositason ja sekä arvioida markkinointiviestinnän kustannuksia.		
Sisältö:	Mainonta Suhde- ja tiedotustoiminta (PR) Myynnin edistäminen (SP) Henkilökohtainen myyntityö Digitaalinen markkinointi Integroitu markkinointiviestintä		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa itsenäisesti käyttää ja soveltaa markkinointiviestinnän perusteoriaa ja -käsitteitä. Opiskelijan käsitteiden käyttö ja valintojen perustelu on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa oma-aloitteisesti valita tilanteeseen parhaiten sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä		

soveltaa niitä eri markkinointiviestinnän osa-alueissa. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää ja soveltaa markkinointiviestinnän perusteorioita ja -käsitteitä. Opiskelijan käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa valita tilanteeseen parhaiten sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä soveltaa niitä eri markkinointiviestinnän osa-alueissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa osittain käyttää ja soveltaa markkinointiviestinnän perusteorioita ja -käsitteitä. Opiskelija osaa valita tilanteeseen sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä ohjatusti soveltaa niitä eri markkinointiviestinnän osa-alueissa.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KIPA3Z) TALOUSHALLINTO-OSAAMINEN 9 op **BUSINESS ADMINISTRATION SKILLS**

(KIPA039) Laskentatoimen perusteet Introduction to Accounting

Laajuus: 6 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa käytännössä kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet, menetelmät ja tilikauden eri työvaiheet. Opiskelija osaa soveltaa arvonnäköverotuksen sekä välittömän verotuksen perusteita. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätösaineistoa.

Sisältö: Yrityksen taloudellinen toiminta ja laskentatoimi
Kahdenkertainen kirjanpito
Tuloksen laskenta
Arvonnäköverotuksen perusteet
Välittömän verotuksen perusteet
Johdatus tilinpäätösanalyysiin
ATK kirjanpito

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnnot suoritetaan osittain TK-opintoina

Suoritukset: Tentti ja palautettavat harjoitukset

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusperiaatteet. Opiskelija osaa tulkita ja tehdä johtopäätöksiä tilinpäätöksestä tunnuslukujen avulla. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti kirjanpidon tekniikoita ja arvioi niitä kriittisesti. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusperiaatteet. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksen tunnuslukuja ja laatia tilinpäätöksen. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti kirjanpidon tekniikoita. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen merkityksen yrityksen talouden seurannassa. Opiskelija osaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusperiaatteet, sekä laskea tilinpäätöksen tunnuslukuja.

Kirjallisuus: Jormakka, R., Koivusalo, K., Lappalainen, J., Manner, J., Niskanen, M. :
Laskentatoimi. Uusin painos EDITA

(KIPA040) Rahoituksen perusteet Introduction to Financing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.vsk / vapaa
suoritus aika

Osaamistavoite: Opiskelija pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan pk #yrityksen rahoitukseen

liittyvät keskeiset asiat. Opiskelija osaa suunnitella pk #yrityksen rahoitusrakenteen, selvittää rahoitusvaihtoehdot ja valmistautua rahoitusneuvotteluihin. Hän osaa suunnitella investointien rahoituksen ja tulorahoituksen varmistamisen. Opiskelija hallitsee rahoitusmarkkinoiden palvelut. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmat.

Edeltävä osaaminen: Laskentatoimen perusteet 5 op tai vastaavat opinnot

Sisältö:	1. Yrityksen rahoituksen suunnittelu ja kannattavuus (yrityksen rahoitusongelma, investoinnit ja niiden kannattavuus, liikepääoma (käyttöpääoma), sitoutuneen pääoman vähentäminen, yrityksen rahoitusaseman parantaminen, yrityksen rahoitussuunnitelmat, tulossuunnitelma, kassabudjetti, rahoitusbudjetti ja lainojen hoitosuunnitelma (yritystutkimusneuvottelukunnan lomakkeet) 2. Rahoitusmarkkinat ja -palvelut (oma pääoma, vieras pääoma, pankit, vakuutuslaitokset, Finnvera, TE-keskus, erityisluottolaitokset, factoring, leasing, ostolaskurahoitus, myyntisaatavarahoitus jne. rahoituslaitosten palvelut, rahoituslähteiden ja instrumenttien vertailu)
Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	lyhyt- ja casetehtävät
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti rahoitukseen liittyviä käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti yritysrahoituksen osaamistaan ja toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmia. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritysrahoituksen toimintatapoja ja rahoituslähteitä. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa yritysrahoitukseen liittyviä tekniikoita ja malleja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää yritysrahoituksen peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.
Kirjallisuus:	Oheiskirjallisuus soveltuvien osien; Jarmo Leppiniemi: Rahoitus ja/tai Teppo Martikainen: Rahoituksen perusteet

PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT

(KILA2Z) **LIIKETALOUDEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 25 op** SPECIALIST BUSINESS COMPETENCE

(KILA020) **Yritysverotus** Corporate Taxation

Laajuus:	4 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee välittömän verotuksen vaiheet ja yrityksen tuloverotuksen lainsäädännön. Hän osaa laskea tuloverojen määrän eri yritysmuodoissa ja laatia verotettavan tulon laskelmia. Tämän lisäksi hän tuntee tilinpäätössuunnittelun periaatteet.		
Sisältö:	Välittömän verotuksen vaiheet Yrityksen tuloverotuksen lainsäädäntö Verotus eri yritysmuodoissa Verotettavan tulon laskeminen Tilinpäätössuunnittelu		

Toteutus:	Monimuoto-opinnot
Suoritukset:	Harjoitukset ja verosuunnittelutehtävä
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita yrityksen tuloverotuksen taustalla olevaa lainsäädäntöä sekä muita yrityksen tuloverotukseen vaikuttavia lähteitä. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti yrityksen tuloverotuksen malleja ja arvioi niitä kriittisesti sekä toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita yrityksen tuloverotuksen taustalla olevaa lainsäädäntöä. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti yrityksen tuloverotuksen malleja sekä osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa yrityksen tuloverotuksen taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija käyttää ohjatusti toiminnassaan yrityksen tuloverotuksen malleja sekä osallistuu toimintaan ryhmässä.
Kirjallisuus:	Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan mm. Verotus ja Tilisanomat #lehdistä

(KILA019) Johdon laskenta
Management Accounting

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia ja hyväksikäyttää yrityksen johdon päätöksentekoa tukevia taloutta ja erityisesti kannattavuutta koskevia laskelmia.		
Sisältö:	Kannattavuuden hallinta Toiminnan suunnittelu Kustannuslaskenta Toimintolaskenta Investointien kannattavuuden arviointi		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot: orientoivat luennot ja verkko-opinnot		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita ja soveltaa johdon laskennan taustalla olevaa teoriaa Opiskelija laatii itsenäisesti vaativia kannattavuuden suunnitteluun ja hallintaan liittyviä laskelmia Opiskelija toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita johdon laskennan taustalla olevaa teoriaa Opiskelija laatii itsenäisesti kannattavuuden suunnitteluun ja hallintaan liittyviä laskelmia Opiskelija osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa johdon laskennan taustalla olevaa teoriaa Opiskelija laatii ohjatusti kannattavuuden suunnitteluun ja hallintaan liittyviä laskelmia Opiskelija osallistuu toimintaan ryhmässä (luokka)		
Kirjallisuus:	Jormakka,R., Koivusalo,K., Lappalainen,J., Niskanen, M. Laskentatoimi		

(KILA041) Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen
Marketing and Commodification of Expert Services

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tunnistaa palvelujen markkinoinnin erityishaasteet ja kykenee analysoimaan palvelujen laatuun ja kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Hän osaa		

tuotteistaa palveluita ja kehittää yrityksen palveluprosesseja liiketaloudellisin perustein.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi

Sisältö:	Palvelun ominaispiirteet Kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli Palvelun laatu Palvelun tuotteistaminen ja markkinoitavuus Palvelumuotoilu Asiakassuhteen kehittäminen ja hallinta
Toteutus:	Lähiopetus ja itsenäinen opiskelu
Suoritukset:	Tentti ja kehittämistehtävä
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija tunnistaa tuotteistettujen asiantuntijapalvelujen markkinoinnin erityishaasteet, ja kykenee analysoimaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan asiantuntijapalvelujen markkinointia. Opiskelija osaa myös ottaa huomioon palvelujen laatuun ja kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Hyvä (3-4): Opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä alan tietoperustaan syvällisesti. Opiskelija osaa tuotteistaa palveluita ja kehittää organisaation palveluprosesseja liiketaloudellisin perustein. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa asiantuntijapalvelujen luonteen sekä niiden markkinoinnin erityishaasteet.
Kirjallisuus:	Grönroos Christian: Palveluiden johtaminen ja markkinointi. WSOY 2001. Palmer Adrian. Principles of Services Marketing. Sixth Edition. McGraw-Hill 2011. Sipilä Jorma. Asiantuntijapalvelujen markkinointi. Weilin+Göös 1992. Opettaja jakama materiaali.

(KILA042) Strateginen markkinointi

Strategic Marketing

Laajuus:	4 op	Ajoitus:
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa arvioida strategisen markkinointiajattelun toteutumista yrityksen liiketoiminnassa ja kykenee soveltamaan strategisen markkinointiajattelun periaatteita yrityksen markkinoinnin ja liiketoiminnan kehittämisessä.	

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi, Markkinointiviestintä

Sisältö:	Strategisen markkinoinnin tarkastelunäkökulmat Yritysympäristön ja kilpailutilanteen analyysi Asiakastarpeiden tunnistaminen Asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen Brandi osana markkinointistrategiaa Markkinointistrategia
Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	Tehtävät ja harjoitukset
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kuvailla strategisen markkinoinnin käsitteiden ja elementtien sisältöjä on monipuolisesti ja asiantuntevasti. Opiskelija kykenee arvioimaan laaja-alaisesti tehtyjä strategisia valintoja ja niiden pohjalta saavutettua lopputulosta sekä tulevaisuuden näkymiä case-yritysten osalta, ja vertailemaan eri vaihtoehtoja käytännön tilanteissa sekä reflektamaan oppimaansa. Hyvä (3-4): Opiskelija strategisen markkinoinnin käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja kokonaisuuksien jäsentäminen on loogista. Opiskelija osaa

hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ja #elementtejä analysoidessaan tai ratkaistessaan käytännön case-tilanteita. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija kykenee pääpiirteissään kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja niiden sisällöt. Aihealueen kokonaisuuden hahmottaminen ja käsitteiden käyttö on puutteellista. Opiskelija hyödyntää tehtävänratkaisussa tarvittavia käsitteitä jossain määrin, käsitteiden käyttö sovellustehtävissä onnistuu joiltain osin.

Kirjallisuus: Aaker David: Strategic Marketing Management
Muu verkko-oppimisympäristössä (moodle) ilmoitettava kirjallisuus / materiaali

(KILA023) Sopimus- ja kauppaoikeus
Contract and Commercial Law

Laajuus: 6 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja tuntee yritystoimintaan liittyvät keskeisimmät sopimustyytit

Sisältö: Oikeusjärjestys
Sopimustyytit
Sopimusten syntyminen ja päättäminen
Edustus
Yritysmuodot
Erityiskysymyksiä

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Harjoitukset ja tehtävät

Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen. Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan.

Kirjallisuus: Suojanen, K. Opi oikeutta.
Lisäksi muu opintojaksolla ilmoitettu kirjallisuus

(KILA024) Yrityksen kansainvälistäminen
Internationalising a Company

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3.vsk

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa laatia yrityksen kansainvälistymissuunnitelman.

Sisältö: Kansainvälistämisen prosessi. Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot, toimintasuunnitelma.

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Yrityksen kansainvälistymissuunnitelma

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti kansainvälistymissuunnitelman toteuttamista hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa analysoida laatimansa suunnitelman asiakaslähtöisyyttä, tavoitteellisuutta ja kannattavuutta. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yrityksen kansainvälistymisen aloittamiseen liittyviä toimintatapoja. Opiskelija osaa

toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa kansainvälistymisen operaatiovaihtoehtoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean ja valitun operaatiovaihtoehdon yhteensopivuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää kansainvälistymisen ja liiketoimintasuunnitelman peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan suunnitelmassa on riittävät tiedot yritystoiminnan aloittamiseen ja kansainvälistymiseen.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KILA3Z) VIESTINTÄ- JA KULTTUURIOSAAMINEN 22 op **COMMUNICATION AND CULTURAL COMPETENCE**

(KILA007) Kokoustaito ja tiedottaminen Meeting Skills and PR-Skills

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä, pystyy hoitamaan kokouksen suullisen ja kirjallisen viestinnän sekä osaa vaikuttavan viestinnän keinot. Lisäksi opiskelija osaa tiedottamisen perusteet.

Edeltävä osaaminen: Liikeviestintä

Sisältö: Ryhmäviestintä ja neuvotteluprosessi, vaikuttamisen keinot ja erilaiset perustelutavat
Kokoustekniikka ja kokousosallistujien erilaiset roolit
Päätöksenteon eri tapoja, äänestys ja vaali
Asiakirjat: kutsu, esityslista, muistio, pöytäkirja, anomus, lausunto
Tiedottaminen ja tiedottavat tekstit: lehdistötiedote, henkilökuntatiedote, saate, julkaisut

Toteutus: Monimuoto-opinnot, moodleaineiston tunnus KLA V001

Suoritukset: Harjoitukset, näyttökokous, tentti ja asiakirjojen tuottaminen

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija käyttää kokous- ja neuvottelutilanteissa omaa asiantuntijuuttaan ja vaikuttaa aktiivisesti lopputuloksen saavuttamiseksi. Opiskelija käyttää erilaisia viestintätapoja luovasti ja edesauttaa hyvän ilmapiirin syntymistä. Opiskelija hyödyntää eri viestintäkanavia tarkoituksenmukaisesti ja kirjaa kokousten asiakirjoihin asiat tiiviisti ja selkeästi. Hyvä (3#4): Opiskelija osaa perustella oman kantansa kokous- ja neuvottelutilanteissa ja huomioi eri osallistujat vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija osaa ylläpitää myönteistä ilmapiiriä. Opiskelija osaa kirjata kokousten asiakirjoihin sisällön informatiivisesti ja tilanteeseen sopivasti. Tyydyttävä (1#2): Opiskelija tuntee yhteisön yleisimmät vuorovaikutustilanteet ja -kanavat. Opiskelija osaa toimia kokouksessa ja neuvottelussa. Opiskelija osaa laatia kokouksen ja neuvottelun perusasiakirjat mallin mukaisesti.

Kirjallisuus: Heiska, Kontio, Majapuro, Valtonen, Korkeakouluopiskelijan kokoustaito
Tiedottaminen: Ojanen, S.2003.Tiedota tehokkaasti # opas mediasuhteisiin. Edita.

(KILA006) Asiakirjoittaminen Academic Writing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk/ opinnäytettä tehtäessä
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia asiallisen/tieteellisen tutkielman jäsennellysti ja selkeästi.		
Sisältö:	Merkitys- ja lauseoppi Kielenhuolto, tekstianalyysi Ohjeistus tekstin laatimiseen ja opinnäytteen julkistamiseen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Kurssi suoritetaan opinnäytetyöskentelyn yhteydessä. Tekstianalyysi ja tehtävät, kielenhuollon tentti		
Arviointi:	1-2 Aktiivinen osallistuminen, kirjallisten tehtävien ja tentin hyväksytty suorittaminen 3-4 Tentin ja tehtävien hyvä suoritus sekä hyväksyttävästi laaditun opinnäytetekstin tuottaminen 5 Opiskelija pystyy tuottamaan virheetöntä suomenkielistä asiayhteyden tekstiä, läpäisee tentin kiitettävästi sekä laatii opinnäytetekstinsä kielen, sisällön ja muodon osalta moitteettomaksi.		
Kirjallisuus:	Ammattisuomen käsikirja Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara P., Tutki ja kirjoita Lappalainen, A., Opinnäytetyöohjeita		

(KILA025) Basics of Professional English
Basics of Professional English

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käyttää ammatillista englantia työtehtävissään ja osaa viestiä monikulttuurisissa työyhteisöissä.		
Sisältö:	Ammattikorkeakouluopinnot Ammattikielen keskeisiä rakenteita ja sanastoa Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä Työpaikan haku Yritysesittely		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät, suullinen ja kirjallinen tentti		
Arviointi:	Kiitettävä (5) Opiskelija: # keskustele sujuvasti ammattialaansa liittyvistä aiheista (B2.2) # reagoi nopeasti ja asianmukaisesti keskustelukumppanin sanomisiin (B2.2) ? # viestii tilanteen edellyttämällä tyyllillä (B2.2) # kirjoittaa sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti lähes ilman kielivirheitä (B2.2) # ymmärtää suhteellisen vaivattomasti myös eri korostuksilla puhuvia ihmisiä (C1)? # ääntää luontevasti ja selkeästi (B2) # ymmärtää sekä pääasiat että yksityiskohdat vaativastakin ammatillisesta tekstistä ja pystyy soveltamaan lukemaansa (B2.2) # selittää toisin sanoin ja korvaa sanaston puutteet huomaamattomasti (C1) # ymmärtää ja käyttää taitavasti ja täsmällisesti alan sanastoa sekä oman erikoisalansa termistöä (B2.2) # löytää yleensä erilaisia lähteitä käyttämällä asianmukaiset termit (B2.2) # käyttää monipuolisia kielioppirakenteita ja hallitsee ne lähes virheettömästi (C1) Hyvä (3-4) Opiskelija: # keskustele alaansa liittyvistä aiheista melko sujuvasti (B1.2) # reagoi keskustelukumppaninsa sanomisiin pääosin asianmukaisesti (B1)? # viestii useimmiten tilanteen edellyttämällä tyyllillä (B1)? # kirjoittaa melko sujuvasti ja selkeästi (B1.2) # ymmärtää eri korostuksilla puhuvia ihmisiä, kun aihe on tuttu (B2) ? # ääntää melko luontevasti ja selkeästi (B1.2) # ymmärtää lukemansa tekstin pääasiat ja useimmat yksityiskohdat (B2) # osaa tarvittaessa ilmaista asian toisin		

sanoin (B2) # ymmärtää ja käyttää alan sanastoa melko täsmällisesti (B2.1) # osaa käyttää apuna eri lähteitä ja sanakirjoja (B2) # käyttää rakenteita pääosin oikein ja korjaa itse kielenkäytön virheitä jos ne ovat johtaneet väärinkäsityksiin (B2)
Tyydyttävä (1-2): Opiskelija: # selviytyy yksinkertaisista keskustelutilanteista (A2.2) # reagoi yleensä jollakin tavalla keskustelukumppanin sanomisiin (A2.2)

Kirjallisuus: Opintomoniste

(KILA026) English for Management

English for Management

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija aktivoi suullista ja kirjallista viestintätaitoaan työskennelläkseen henkilöstöjohtamisen asiakaspalvelutilanteissa englannin

Edeltävä osaaminen: Basics of Professional English

Sisältö: Asiakirjoittaminen.
Esimiesviestintä, henkilöstöjohtaminen:
perehdyttäminen, työsopimukset, tiimityöskentely, motivointi, delegointi, kehityskeskustelut.
Palkka- ja palkitsemisjärjestelmät

Toteutus: Monimuoto-opinnot: lähiopetus ja kirjalliset pohdinta- ja koostetehtävät, Moodle

Suoritukset: Jatkuva näyttö, kirjalliset tehtävät, suulliset esitykset, suullinen tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee hyvin esimies- viestinnän osa-alueet ja pystyy kommunikoidaan sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti käyttäen kyseistä viestintää (English for Special Purposes) -pystyy laatimaan taidokkaita esimiesviestintää koskevia raportteja, mm. tiimityöskentely- ja tiimien johta- misarviointeja. -osaa hyvin esimiesviestinnän osa-aluiden sanaston ja fraseologian. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee suhteellisen hyvin esimiesviestinnän osa-alueet ja pystyy kommunikoidaan kohtuullisesti suullisesti ja kirjallisesti käyttäen kyseistä viestintää (English for Special Purposes) -pystyy laatimaan tyydyttäviä esimiesviestintää koskevia raportteja, mm. tiimityöskentely- ja tiimien johta- misarviointeja. -osaa riittävän hyvin esimies- viestinnän osa-aluiden sanastoa ja fraseologiaa Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee päällisin puolin esimiesviestinnän osa-alueet ja pystyy välttävästi kommunikoidaan suullisesti ja kirjallisesti käyttäen kyseistä viestintää (English for Special Purposes) -pystyy laatimaan yksinkertaisia, lyhyitä esimiesviestintää koskevia raportteja, mm. tiimityöskentely- ja tiimien johtamisarviointeja. -osaa yleisimpiä esimiesviestinnän ilmauksia ja fraaseja.

(KILA039) Business Communication Skills

Business Communication Skills

Laajuus: 4 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija saavuttaa valmiudet kirjallisessa ja suullisessa viestinnässä englannin kielellä eri viestintävälineitä hyödyntäen.

Sisältö: Liikeviestinnän perusteet
Rutiinikirjeet
Laskutus ja perintä
Kokoukset ja kokousasiakirjat

Toteutus: Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle

Suoritukset: Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys ja kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA038) Svenska i affärslivet 1
Swedish/Svenska i affärslivet 1

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ylläpitää ja kehittää aikaisemmin saavuttamaansa kielitaitoa sekä parantaa valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä päivittäisissä työelämän tilanteissa.

Edeltävä osaaminen: Eurooppalainen viitekehys B1

Sisältö: Työpaikan puhetilanteita
Koulutus, opintojen rakenne ja sisältö
Pohjoismaiden talouselämä
Yritysesittely
CV

Toteutus: Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle

Suoritukset: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, suulliset ja kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti

Arviointi: Kiitettävä (5) Opiskelija: - Opiskelija kykenee etsimään tietoa itsenäisesti eri medioista ja tuottaa kielellisesti ja sisällöllisesti monipuolisia lähes esityksiä. - Hallitsee kaupanalan keskeisen sanaston työelämässä sekä pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista spontaanisti. - Suullinen kielitaito on sujuvaa ja johdonmukaista, ääntämis- tai kielioppivirheitä ei esiinny mainittavasti. - Viesti välittyy monipuolisin rakentein ja sanastoin ongelmitta. Hyvä (3-4) Opiskelija: - Opiskelija kykenee etsimään tietoa ohjeiden ja apuvälineiden kanssa eri medioista, ja käyttää ammattikieltä hyvin niiden esittämisessä. - Osaa kaupanalan keskeisen sanaston työelämästä ja opiskelusta sekä pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista valmistautumalla aiheeseen etukäteen. - Suullinen kielitaito on johdonmukaista, mutta voi esiintyä ääntämis- tai kielioppivirheitä. - Viesti välittyy hyvin perusrakentein ja perussanastolla. Tyydyttävä (1-2) Opiskelija: - Opiskelija kykenee kattavien ohjeiden ja apuvälineiden kanssa etsimään tietoa eri medioista, asioiden esittäminen voi olla sisällöltään yksinkertaista ja peruskieltä. - Ymmärtää kaupanalan keskeisen sanaston työelämästä ja opinnoista mutta niistä keskusteleminen on hankalaa. - Suullinen kielitaito on katkonaista ja sanoja hakevaa, esiintyy ääntämis- tai kielioppivirheitä. - Yksinkertaiset viestit välittyvät, rakenteissa ja sanastossa voi olla virheitä.

Kirjallisuus: Opintomoniste, Moodle

(KILA037) Svenska i affärslivet 2
Swedish/Svenska i affärslivet 2

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija saavuttaa valmiudet yrityksen kirjalliseen ja suulliseen viestintään ruotsiksi eri viestintävälineillä.

Edeltävä osaaminen: Svenska i affärslivet 1

Sisältö: Liikeviestintä
Yritysmuodot

Nykyajan esimiesviestintä

Toteutus: Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle

Suoritukset: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, suulliset ja kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija -viestii sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti -osaa hyvin liikekirjoituksen fraseologian ja käyttää sitä viestinnässään -osaa laatia tyyllisesti ja sisällöllisesti erittäin hyviä liikekirjeitä -käyttää oikein moninaisia rakenteita -tuntee esimiesviestinnän osaa-alueet ja niihin liittyvän viestinnän ja osaa käyttää sitä sitä vaativissa tilanteissa. Hyvä (3-4): Opiskelija -viestii kohtuullisesti suullisesti ja kirjallisesti -osaa suuren osan liikekirjoituksen fraseologiasta ja käyttää sitä jossain määrin viestinnässään -osaa laatia tyyllisesti ja sisällöllisesti hyvin tyydyttäviä liikekirjeitä -käyttää kohtuullisesti oikeita rakenteita -tuntee esimiesviestinnän osaa-alueet ja niihin liittyvän viestinnän ja osaa käyttää sitä joissakin sitä vaativissa tilanteissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija -viestii vaatimattomasti suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa. -osaa joitakin tärkeimpiä liikekirjoituksen fraseja ja pystyy käyttämään niitä viestinnässään -osaa laatia sisällöllisesti ja tyyllisesti välttäviä liikekirjeitä -osaa yksinkertaisia rakenteita ja käyttää niitä viestinnässään -tuntee osittain esimiesviestinnän osaa-alueet ja niihin liittyvän viestinnän mutta osaa käyttää sitä vain heikosti tai ei ollenkaan.

(KILA6Z) LIIKETALouden MENETelmäOSAAMINEN 12 op METHODOLOGICAL STUDIES IN BUSINESS

(KILA034) Sähköinen viestintä E Communication

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä sähköisen viestinnän välineitä. Opiskelija ymmärtää sähköisen viestinnän merkityksen ja tulevaisuusnäkymät yleisesti oman toimialansa kannalta sekä pystyy analysoimaan sähköisen viestinnän välineiden käyttömahdollisuuksia oman työnsä kehittämisen näkökulmasta.

Edeltävä osaaminen: Tietokoneen ja tavallisimpien toimisto-ohjelmien sekä sähköpostin ja Internetin käytön perustaidot.

Sisältö: Verkko viestinnän välineenä
Vuorovaikutteisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa
Web-toimintojen soveltaminen yrityksessä
Viestinnän seurannan menetelmät ja työkalut
Sähköisen viestinnän tietoturvan ja netin käytön ohjeistuksen kehittäminen

Toteutus: Monimuoto-opinnot ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina

Suoritukset: Harjoitustyöt ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää sähköisen viestinnän työkaluja johdonmukaisesti sekä osaa arvioida erilaisia vaihtoehtoisia työkaluja. Opiskelija osaa tarkastella ja kehittää organisaationsa viestintää monipuolisesti sähköisen viestinnän mahdollisuuksia hyödyntäen Hyvä (3-4): Opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä alan tietoperustaan. Opiskelija osaa rajata työkalujen käytön tarpeen yksittäisissä käyttötilanteissa. Opiskelija osaa toteuttaa viestinnän eri käyttötilanteeseen sopivia työvälineitä ja menetelmiä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää yksittäisiä työkaluja. Opiskelija osaa etsiä yksittäiseen tilanteeseen ratkaisuja erilaisista työkaluista.

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

(KILA035) T&k toiminnan perusteet
Introduction to R & D Operations

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenteet, ja osaa lukea kriittisesti, ymmärryksellä ja soveltaen raportteja ja kehittämishankkeiden tekstejä. Opiskelija osaa itse suunnitella ja toteuttaa tutkielmia, selvityksiä ja kehittämishankkeita opiskeluaikana ja työelämässä. Hänellä on valmiudet opinnäytetyöhön, jossa yhdistyvät ammatillinen tietopohja ja soveltava osaaminen sekä käytännön kehittämisiongelmat ratkaisuihin.

Sisältö: Tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet, prosessit ja rakenteet
Laadullisen ja määrällisen tutkimuksen perusideat
Laadulliset tutkimusmenetelmät ja tutkimusstrategiat
Tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
Tutkimus yhdistettynä käytännöstä lähteviin työelämän kehittämishankkeisiin.

Toteutus: ACP luennot, kirjallisuus, esimerkit ja harjoitustehtävät

Suoritukset: Tentti, essee tai projekti sovitun mukaisesti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää asiantuntevasti ja monipuolisesti tutkimus- ja kehittämistoiminnan käsitteitä. Opiskelija osaa analysoida ja arvioida kriittisesti valmiita tutkimuksia. Opiskelija osaa analysoida, vertailla, yhdistellä ja valita tietoa sekä esittää vaihtoehtoisia toimintatapoja tutkimus- ja kehittämisprosesseissa. Opiskelija osaa analysoida, reflektoida ja arvioida kriittisesti omaa osaamistaan. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti, vastuullisesti ja aloitteellisesti. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä edistäen ja kehittäen ryhmän toimintaa yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Opiskelija osaa soveltaa kriittisesti eettisiä periaatteita toiminnassaan. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää johdonmukaisesti keskeisiä tutkimus- ja kehittämistoiminnan käsitteitä. Opiskelija osaa kuvata tutkimus- ja kehittämistoiminnan eri prosessit ja perustella niihin liittyvät ratkaisut. Opiskelija osaa analysoida valmiin tutkimuksen. Opiskelija osaa valita tarkoituksenmukaisia toimintatapoja tutkimus- ja kehittämistyöhön hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa arvioida ja reflektoida omaa osaamistaan. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti ja vastuullisesti. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä ryhmän yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Opiskelija osaa perustella toimintansa eettisten periaatteiden mukaisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää asianmukaisesti keskeisiä tutkimus- ja kehittämistoiminnan käsitteitä. Opiskelija osaa kuvata pääpiirteissään tutkimus- ja kehittämistoiminnan yleisprosessin. Opiskelija osaa tehdä yhteenvedon valmiista tutkimuksesta. Opiskelija osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti tutkimusprosessiin liittyvän/liittyvien menetelmien toteutuksen, joskin toiminta voi olla vielä epävarmaa. Opiskelija osaa ohjattuna käyttää asianmukaisesti tutkimus- ja kehittämismenetelmiä. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä ja ottaa vastuun omasta toiminnastaan sekä ottaa muut ryhmän jäsenet huomioon.

Kirjallisuus: Opintojaksolla annettava kirjallisuus ja muu materiaali

(KILA036) Talousmatematiikka
Financial Mathematics

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käyttää talouselämässä tarvittavia matematiikan perustaitoja talousmatematiikan ongelmien ratkaisemiseen.		
Sisältö:	Matematiikan perustaitojen kertaus ja matemaattisten valmiuksien luominen Kate ja arvonlisävero Indeksit Korkolasku sovelluksineen Koronkorkolaskentaa sovelluksineen Luotot Talouselämän funktiot		
Toteutus:	Verkkoluennot ACP ja harjoitukset		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa määritellä ja selittää kaikki kurssin keskeiset käsitteet ja laskuperiaatteet. Opiskelija osaa johtaa tai todistaa kurssin aikana esitetyt tulokset ja perustella niiden käytökelpoisuus. Opiskelija osaa soveltaa kurssin tietoja myös uusiin, oivaltamista vaativiin tehtäviin, joista ei ole käyty esimerkkejä aikaisemmin kurssin aikana. Laskuissa ei esiinny virheitä. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa esittää ja luetella sekä käyttää keskeisten laskuperiaatteiden taustalla olevia ideoita. Opiskelija osaa tulkita laskujen tulosten järjestyttä ja merkitystä. Opiskelija osaa vertailla eri laskumenetelmiä ja valita kulloiseenkin tilanteeseen sopivan laskumenetelmän. Opiskelijan laskeminen on pääosin virheetöntä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kurssin keskeiset käsitteet ja laskuperiaatteet: prosenttilaskenta sovelluksineen, indeksit ja rahan arvo, korkolaskenta, luotot sekä investointimenetelmät. Opiskelija osaa ratkaista tenttitilanteessa pääosan tunneilla aikaisemmin käytyjen esimerkkitalanteiden mukaisia laskuja laskukaavoja käyttäen. Pienet, ei periaatteelliset virheet, ovat mahdollisia.		
Kirjallisuus:	Karjalainen, Leila., Optimi-matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005		

(KILA040) Tilastotieteen perusteet
Introduction to Statistics

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk.
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa tilastollisen aineiston käsittelyn, jakaumien tunnusluvut, yleisimmät tilastolliset menetelmät, tilastollisia testejä, SPSS -tilasto-ohjelman käyttöä ja tulosten tulkintaa.		
Sisältö:	Kvantitatiivisen tutkimuksen aineiston käsittely ja tulkinta: Peruskäsitteet ja taulukot Tilastolliset tunnusluvut Riippuvuus: ristiintaulukointi, korrelaatioanalyysi ja regressioanalyysi Testiteoriaa ja tilastollisia testejä Tilasto-ohjelman käyttö Yksilöllinen harjoitustyö		
Toteutus:	Verkkoluennot ACP, harjoitukset		
Suoritukset:	Tentit, harjoitukset ja harjoitustyö		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija hallitsee kurssilla esitetyt analysointimenetelmät. Opiskelijan tilasto-ohjelmiston käyttö on sujuvaa. Opiskelija osaa tarvittaessa ratkaista ohjelmiston käyttöön liittyviä teknisiä ongelmia tukeutuen käyttöoppaisiin myös kurssilla esittelemättömien analysointimenetelmien osalta. Hyvä (3-4):		

Opiskelija osaa esittää ja luetella sekä käyttää keskeisten analysointimenetelmien taustalla olevia ideoita. Osaa tulkita tulosten järkevyyttä ja merkitystä. Opiskelija osaa vertailla eri analysointimenetelmiä ja valita kulloiseenkin tilanteeseen sopivan menetelmän. Opiskelija hallitsee tilasto-ohjelman käytön perustutkimuksien edellyttämällä tasolla. Opiskelija osaa tehdä myös vaativampia ajoja käyttöoppaan avulla. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa tilastotieteen keskeiset käsitteet ja analysointimenetelmät: peruskäsitteet, tunnusluvut, riippuvuus ja tilastollinen testaus. Opiskelija tunnistaa kvantitatiivisen ja kvalitatiivisen tutkimuksen eron. Opiskelija osaa hahmottaa tilastollisen tutkimuksen eri vaiheet. Opiskelija osaa tilasto-ohjelmiston käytön perusteet. Opiskelija osaa syöttää aineiston tietokoneelle ja tehdä yksinkertaisia ajoja ohjelmiston käyttöoppaaseen tukeutuen.

Kirjallisuus: Karjalainen, L., Tilastomatematiikka, 2004

VAIHTOEHTOSET AMMATTIOPINNOT

(KIVA2Z) ESIMIEHEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 32 op SPECIALIST MANAGEMENT COMPETENCE

(KIAO003) Työ- ja virkamiesoikeus Labour and Civil Service Law

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat oikeussäännöt, työ- ja virkasuhteen erityispiirteet yhtäläisyyksineen ja eroineen, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, keskeisen oikeuskäytännön sekä työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät.

Sisältö: Työ- ja virkasuhde
Työ- ja virkasuhteen synty, ehdot ja lakkaaminen
Työ- ja virkaehtosopimukset
Tasa-arvo ja yksityisyyden suoja
Yhteistoimintamenettely

Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Verkkoharjoitukset

Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen. Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KL VY005) Esimiesviestintä Management Communication

Laajuus: 5 op Ajoitus: 3. vsk / vapaa ajoitus

Osaamistavoite: Opiskelija tutustuu esimiehen viestinnän perusulottuvuuksiin sekä harjaantuu tunnistamaan ja arvioimaan niitä.

Sisältö: Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen. Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä.
Sisäinen ja ulkoinen viestintä.

Toteutus:	Verkko-opetus, moodlen kurssiavain KLVY005
Suoritukset:	Portfolio, moodlen harjoitustehtävät
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa hyödyntää esimiesviestinnän osa-alueita, työvälineitä ja erilaisia toimintamalleja vastuullisesti ja ratkaisukeskeisesti. Portfoliossa hän osaa kehittää ja analysoida omia esimiestäitojaan ja johtajuuttaan yksilöviestinnän ja ryhmäviestinnän näkökulmista. Opiskelija tunnistaa ja pohtii johtamiskäyttäytymisen vaikutuksia yksilön ja ryhmän ohjaamisessa. Opiskelijan portfolion lähteiden käyttö on ansiokasta ja monipuolista. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee hyvin esimiesviestinnässä hyödynnettäviä työvälineitä ja toimintamalleja. Portfoliossa hän osaa soveltaa esimiestyön työvälineitä ja toimintamalleja sekä osaa analysoida esimiestyötä, palauteenantoa ja tunnistaa kehittämiskohteita. Opiskelijan portfolion lähteiden käyttö on kohtalaisen hyvää ja monipuolista. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tietää esimiesviestinnän perustehtävät, roolit ja vastuut. Portfoliossa hän osaa tarkastella yksilöiden ja ryhmän toimintaan vaikuttavia tekijöitä esimiestyön näkökulmasta ja pohtia viestinnän vaikutusta eri näkökulmista. Opiskelijan portfolion lähteiden käyttö on suppeaa ja yksipuolista.
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan moodlen aineistossa

(KILA031) Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM
Human Resource Management

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee henkilöstövoimavarojen määrän säätelyyn, tarvittavan osaamisen varmistamiseen sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja motivaation ylläpitoon tarvittavia toimenpiteitä.		
Sisältö:	Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi Perehdyttäminen ja työnopastus Työn organisointi ja muotoilu Henkilöstön kehittäminen Palkitseminen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.		
Suoritukset:	Oppimistehtävät ja tentti		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa soveltaa perustellusti ja eri yhteyksissä henkilöstöjohtamisen käsitteistöä, selittää prosessien strategisia kytkentöjä kilpailukyvyn kannalta ja eri tekijöiden merkityksiä. Opiskelija osaa analysoida henkilöstöprosesseja ja esittää vaihtoehtoja. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvata ja selittää perustellusti eri toimijoiden rooleja ja merkitystä henkilöstöprosessien toteuttajina sekä henkilöstöprosessien ja strategian välistä yhteyttä. Opiskelija osaa jakaa tietoa henkilöstöasiantuntijan roolissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa kuvata yrityksen tärkeimmät henkilöstöprosessit pääpiirteissään sekä henkilöstöjohtamisen ja strategian kytkennän. Opiskelija osaa ohjatusti hankkia tietoa henkilöstöasiantuntijan roolissa ja pystyy käyttämään henkilöstöjohtamisen keskeisiä käsitteitä pääosin oikealla tavalla.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KLVY012) Organisaatiopsykologia
Organizational Psychology

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-4. vsk / vapaa ajoitus
Osaamistavoite:	Opiskelija syventää tietojaan organisaatiokäyttäytymisestä.		
Sisältö:	Johdon tehtävät ja vastuu konfliktitilanteissa, työyhteisön ongelmat ja ongelmien käsittely tai työtyytyväisyyden perusteet, kannustaminen ja palkitseminen ja osaamisen kehittäminen.		
Toteutus:	Itseopiskelu verkossa käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä temasta		
Suoritukset:	Palautettava tutkielmaessee verkko-opintoina		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Erinomaisessa ja kiitettävässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta informatiivisen, monipuolisen ja kattavan esseen. Oppimistehtävässä on sovellettu kaikkia lähteitä tarkoituksenmukaisesti ja näkyvästi annettujen kysymysten erittelyssä. Eri lähteiden näkökulmia on arvioitu, vertailtu ja yhdistelty toisiinsa siten, että aiheen kannalta keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat sujuvasti esille. Tekstissä esiintyy myös perusteltuja omia pohdintoja, sovelluksia ja kriittisiä huomioita. Teksti on kauttaaltaan selkeästi jäsenneltyä ja etenee johdonmukaisesti niin, että kaikki tehtävänannon osa-alueet on käsitelty tasapainoisesti. Lähdeviittaukset on merkitty asianmukaisesti ja oppimistehtävän ulkoasu on huoliteltu. Lisäksi esille tulee opiskelijan omaperäinen ja luova tapa jäsentää tehtävänannon haettua asiaa. Hyvä (3-4): Hyvässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta esseen, jossa aihealueen keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat hyvin esille. Oppimistehtävässä on hyödynnetty kaikkia lähteitä, mutta niiden annin arviointi, yhdistely ja vertailu jäävät satunnaisiksi. Teksti voi olla luonteeltaan hieman mekaanista, persoonatonta ja referoivaa, joskin hyvin informatiivista. Kriittinen pohdinta voi myös olla vähäistä. Lähdemerkinnöissä voi olla pientä epätarkkuutta. Kokonaisuudessaan esseessä on kuitenkin johdonmukaisesti ja yhtenäisesti käsitelty kaikkia tehtävänannon osa-alueita. Tyydyttävä (1-2): Tyydyttävässä ja välttävissä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut tehtävänannon pohjalta hajanaisen ja pintapuolisen esseen. Kaikkia tehtävänannon kysymyksiä ja osa-alueita ei ole tarkasteltu. Lähdemateriaalin hyödyntäminen voi myös olla epätasaista, nojautuen vahvasti esim. yhteen lähteeseen muiden jäädessä taustalle. Tiedon yhdistely, vertailu ja kriittinen arviointi puuttuvat lähes kokonaan. Tekstin jäsenitys ei ole selkeä, jolloin siitä voi olla hankala hahmottaa johdonmukaista kokonaiskertomusta. Aiheen kannalta olennaisia teorioita ja käsitteitä on kuitenkin onnistuttu tuomaan ymmärrettävästi esille ja niitä on pyritty soveltamaan tehtävänannon mukaisesti. Lähdeviittauksissa on joitain puutteellisuuksia. Arvosanalla 1 arvioitu oppimistehtävä sisältää jotain hyväksytyyn tehtävään riittävää. Työstettäväksi arvioitu: Oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut esseen , jossa on selkeitä sisällöllisiä puutteita tehtävänantoon nähden. Keskeisiä teorioita ja käsitteitä ei ole tarkasteltu ja sovellettu riittävän perusteellisesti tai tarkoituksenmukaisesti. Jokin olennainen osa tehtävänantoa on saattanut jäädä huomioimatta. Lähdemateriaalin hyödyntämisessä on puutteita, esim. jotain tiettyä peruslähdettä ei ole käytetty riittävästi tai ei lainkaan tekstin tuottamisessa. Teksti saattaa olla luonteeltaan vahvasti referoivaa, jopa kopioivaa. Lähdeviittaukset on merkitty puutteellisesti tai ne puuttuvat kokonaan.		
Kirjallisuus:	Oheiskirjallisuutta: Järvinen Esimiestyö ongelmatilanteissa; Ruohotie, Honka Palkitseva ja kannustava johtaminen; Järvinen Ammattina esimies, muu opiskelijan valitsema kirjallisuus. Kirjallisuusluettelo on verkkokurssin etusivulla.		

Occupational Health and Safety

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää perusteet työsuojeluun liittyvistä laista ja määräyksistä sekä koneiden ja laitteiden turvamääräyksistä ja vaarallisista aineista. Opiskelija tuntee työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset ja viraomaismääräykset. Opiskelija ymmärtää työhyvinvointiin liittyvät asiakokonaisuudet.		
Sisältö:	Työsuojelu ja siihen liittyvä keskeinen lainsäädäntö Turvallisuus työpaikalla (koneet ja laitteet, fyysiset tekijät, vaaralliset aineet, suojaimet) Läheltä piti #tilanteet ja niistä oppiminen Työhyvinvointi (työterveys, tyky-toiminta) Yhteinen työpaikka		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Riskien kartoitus, työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma. Opintojakso suoritetaan kokonaan/ osittain tk-opintoina.		
Arviointi:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä		

(KILA032) Oikeudellinen tietoturva Legal Data Security

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee viranomaistoiminnan julkisuuden, yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskevan normijärjestelmän sekä tietoturvallisuuteen liittyvän oikeudellisen sääntelyn.		
Sisältö:	Yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskeva oikeudellinen sääntely Henkilötietojen käsittely Turvallisuusselvitykset Työelämän tietosuojat		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset ja tehtävät		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen. Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtoja.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLWY039) Henkilö- ja rikosturvallisuus Personal Safety and Crime Prevention

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää perusteet henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvistä keskeisistä laeista ja asetuksista. Opiskelija osaa tunnistaa henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvät uhat ja niiden torjuntakeinot. Opiskelija tuntee matkustusturvallisuuteen		

liittyvät seikat.

Sisältö:	Uhkaavat tilanteet Ulkopuolisten / asiakkaiden turvallisuus Avainhenkilöiden turvallisuus Rekrytointi ja toimenpiteet työsuhteen päättyessä Matkustusturvallisuus Yrityksen toimintaan, henkilöstöön tai omaisuuteen kohdistuva rikollisuus (sisäinen / ulkoinen uhka) Yhteistyö viranomaisten kanssa (poliisi, vakuutuslaitokset) Toiminta rikostapauksessa Lainsäädäntö (voimankäyttö, jokamiehen kiinniotto-oikeus)
Toteutus:	Monimuoto-opinnot (moodle, ACP). Opinnot suoritetaan osittain tai kokonaan TK-opintoina.
Suoritukset:	Rikos- ja henkilöturvallisuuskartoitus, turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus
Arviointi:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KIAO007) Yhtiö- ja yhteisöoikeus Corporate Law

Laajuus:	6 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet, osaa perustaa yrityksen ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat.		
Sisältö:	Yritysmuodot Yrityksen perustaminen Hallinto ja edustus Vastuu		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen. Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KILA033) Strateginen suunnittelu Strategic Planning

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen ajattelua ja osaa käyttää strategisen suunnittelun menetelmiä liiketoiminnan tai organisaatioiden kehittämisessä.		
Sisältö:	Strateginen ajattelu ja strateginen johtaminen käsitteinä Strateginen johtaminen prosessina ja strategioiden toimeenpanona Strateginen suunnittelu Epävarmuuden ja epäselvyyden hallinta, tulevaisuustutkimuksen menetelmät		

Strategioiden toimeenpano
Strateginen osaamisen suunnittelu

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TK -opintoina.

Suoritukset: Kirjallisuusessee.

Arviointi: Esseen ja sen suullisen esityksen arviointi asteikolla 1 - 5. Kiitettävä (5): Kiitettävässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta informatiivisen, monipuolisen ja kattavan esseen. Oppimistehtävässä on sovellettu kaikkia lähteitä tarkoituksenmukaisesti ja näkyvästi annettujen kysymysten erittelyssä. Eri lähteiden näkökulmia on arvioitu, vertailtu ja yhdistelty toisiinsa siten, että aiheen kannalta keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat sujuvasti esille. Tekstissä esiintyy myös perusteltuja omia pohdintoja, sovelluksia ja kriittisiä huomioita. Teksti on kauttaaltaan selkeästi jäsenneltyä ja etenee johdonmukaisesti niin, että kaikki tehtävänannon osa-alueet on käsitelty tasapainoisesti. Lähdeviittaukset on merkitty asianmukaisesti ja oppimistehtävän ulkoasu on huoliteltu. Esseessä tulee esille opiskelijan omaperäinen ja luova tapa jäsentää tehtävänannon haettua asiaa. Hyvä (3-4): Hyvässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta esseen, jossa aihealueen keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat hyvin esille. Oppimistehtävässä on hyödynnetty kaikkia lähteitä, mutta niiden annin arviointi, yhdistely ja vertailu saattavat jäädä satunnaiseksi. Teksti voi olla luonteeltaan hieman mekaanista, persoonatonta ja referoivaa, joskin hyvin informatiivista. Kriittinen pohdinta voi myös olla vähäistä. Lähdemerkinnöissä voi olla pientä epätarkkuutta. Kokonaisuudessaan esseessä on kuitenkin johdonmukaisesti ja yhtenäisesti käsitelty kaikkia tehtävänannon osa-alueita. Tyydyttävä (1#2): Opiskelija on kirjoittanut tehtävänannon pohjalta hajanaisen ja pintapuolisen esseen. Kaikkia tehtävänannon kysymyksiä ja osa-alueita ei ole tarkasteltu. Lähdemateriaalin hyödyntäminen voi myös olla epätasaista, nojautuen vahvasti esim. yhteen lähteeseen muiden jäädessä taustalle. Tiedon yhdistely, vertailu ja kriittinen arviointi puuttuvat lähes kokonaan. Tekstin jäsenitys ei ole selkeä, jolloin siitä voi olla hankala hahmottaa johdon-mukaista kokonaiskertomusta. Aiheen kannalta olennaisia teorioita ja käsitteitä on kuitenkin onnistuttu tuomaan ymmärrettävästi esille ja niitä on pyritty soveltamaan tehtävänannon mukaisesti. Lähdeviittauksissa ja lähteiden luettelossa voi olla joitain puutteellisuksia.

Kirjallisuus: Oman kiinnostuksen mukainen kirjallisuus, verkossa ilmoitettava oheismateriaali

(KIVA1Z) KEHITTÄMISTOIMINNAN OSAAMINEN 14 op **COMPETENCE IN DEVELOPMENT OPERATIONS**

(KILA027) Projektitoiminta Project Work

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. vuosi

Osaamistavoite: Opiskelija tietää projektitoiminnan peruskäsitteet ja projektin elinkaaren. Hän osaa laatia projektisuunnitelman sen perusmuodossaan. Hän osaa etsiä toiminnan kehittämiseen suunnattuja rahoituslähteitä.

Sisältö: Projektitoiminnan käsitteet
Projektin organisaatio ja vastuut
Projektisuunnitelma
Projektin dokumentaatio
Projektin arviointi
Rahoituslähteet työyhteisöjen kehittämisessä

Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	Itsenäiset tehtävät verkossa
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija tietää hyvin projektisuunnittelun keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee hyvin projektihallintoa ja #tehtävistä, raportointi- ja arviointikäytänteistä. Opiskelija osaa hyvin soveltaa projektitoiminnan raportointi- ja arviointikäytänteitä. Opiskelija osallistuu hyvin projektiryhmän toimintaan. Opiskelija pystyy hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Hyvä (3-4): Opiskelija tietää melko hyvin projektisuunnittelun keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee melko hyvin projektihallintoa ja #tehtävistä, raportointi- ja arviointikäytänteistä. Opiskelija osaa melko hyvin soveltaa projektitoiminnan raportointi- ja arviointikäytänteitä. Opiskelija osallistuu melko hyvin projektiryhmän toimintaan. Opiskelija pystyy melko hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tietää jonkin verran projektisuunnittelun keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee jonkin verran projektihallintoa ja #tehtävistä, raportointi- ja arviointikäytänteistä. Opiskelija osaa jonkin verran soveltaa projektitoiminnan raportointi- ja arviointikäytänteitä. Opiskelija osallistuu melko vähän projektiryhmän toimintaan. Opiskelija pystyy jonkin verran arvioimaan projektiryhmän toimintaa.
Kirjallisuus:	Verkossa ilmoitettava materiaali ja lähteet

(KILA028) Kehittämistoiminnan perusteet
Introduction to Development Operations

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vuosi
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää organisaatioiden ja toiminnan tutkimisen ja kehittämisen tekniikoita.		
Edeltävä osaaminen:	Projektitoiminta		
Sisältö:	Kehittämistoiminnan periaatteet Toimintatutkimus Kehittämismenetelmät Työyhteisöjen kehittämiscaset		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Tiedonhaut, raportti		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Tiedot: Opiskelija tietää hyvin kehittämistoiminnan keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee hyvin kehittämismenetelmiä. Taidot: Opiskelija osaa hyvin soveltaa kehittämiskäytänteitä. Pätevyys: Opiskelija osallistuu hyvin projektiryhmän toimintaan Opiskelija pystyy hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Hyvä (3-4): Tiedot: Opiskelija tietää melko hyvin kehittämistoiminnan keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee melko hyvin kehittämismenetelmiä. Taidot: Opiskelija osaa melko hyvin soveltaa kehittämismenetelmiä. Pätevyys: Opiskelija osallistuu melko hyvin projektiryhmän toimintaan Opiskelija pystyy melko hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Tyydyttävä (1-2): Tiedot: Opiskelija tietää jonkin verran kehittämistoiminnan keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee jonkin verran kehittämismenetelmiä. Taidot: Opiskelija osaa jonkin verran soveltaa kehittämismenetelmiä. Pätevyys: Opiskelija osallistuu melko vähän projektiryhmän toimintaan Opiskelija pystyy jonkin verran arvioimaan projektiryhmän toimintaa.		

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KILA029) Laatuajattelu ja laadun kehittäminen
Quality Thinking and Development

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää laatuajattelun kehityksen. Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen organisaation toiminnalle ja menestykselle. Hän osaa kuvata prosesseja, etsiä niistä kehityskohteita ja ymmärtää laadun jatkuvan kehittämisen ja projektoinnin toimintavat.

Edeltävä osaaminen: Projektitoiminta

Sisältö: Laatufilosofiat
Organisaation laatujärjestelmä
Prosessiajattelu
Laatukustannukset
Laadunvalvonta

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Tiedonhakutehtävät, käsiteanalyysit, prosessien kuvaus ja kehittämistehtävä

Arviointi: Kiitettävä (5): Tiedot: Opiskelija tietää hyvin laatuajattelun keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee hyvin laadun kehittämisen menetelmiä. Taidot: Opiskelija osaa hyvin soveltaa laadun kehittämiskäytänteitä. Pätevyys: Opiskelija osallistuu hyvin projektiryhmän toimintaan. Opiskelija pystyy hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Hyvä (3-4): Tiedot: Opiskelija tietää melko hyvin laatuajattelun keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee melko hyvin laadun kehittämisen menetelmiä. Taidot: Opiskelija osaa melko hyvin soveltaa laadun kehittämisen menetelmiä. Pätevyys: Opiskelija osallistuu melko hyvin projektiryhmän toimintaan. Opiskelija pystyy melko hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Tyydyttävä (1-2): Tiedot: Opiskelija tietää jonkin verran laatuajattelun keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee jonkin verran laadun kehittämismenetelmiä. Taidot: Opiskelija osaa jonkin verran soveltaa laadun kehittämisen menetelmiä. Pätevyys: Opiskelija osallistuu melko vähän projektiryhmän toimintaan. Opiskelija pystyy jonkin verran arvioimaan projektiryhmän toimintaa.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KILA030) Kehittämishanke työpaikalle
On-the-job Development Project

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2.-3.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa soveltaa projektitoimintaa, kehittämistyökaluja ja laatuajattelua konkreettiseen kehittämiskohteeseen.

Edeltävä osaaminen: Projektitoiminta, Kehittämistoiminnan perusteet, Laatuajattelu ja laadun kehittäminen

Sisältö: Kehittämishankkeen toteutus

Toteutus: Itsenäisen, ohjattu kehittämistyö omassa työympäristössä. TK-opinnot.

Suoritukset:	Kehittämiskohteen analysointi, projektointi, toteutus ja arviointi, kirjallinen raportti
Arviointi:	Kiitettävä (5): Tiedot: Opiskelija tietää hyvin kehittämisprojektien keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee hyvin projektihallintoa ja #tehtäviä. Opiskelija ymmärtää hyvin projektitoiminnan laatuvaatimuksia ja riskejä. Tunnistaa hyvin projektitoiminnan edellytykset ja toteuttamaan projektin. Opiskelija osaa hyvin tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Taidot: Opiskelija tunnistaa hyvin projektitoiminnan edellytykset ja toteuttaa hyvin projektin. Opiskelija osaa hyvin tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Pätevyys: Opiskelija pystyy hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Opiskelija tunnistaa projektitoiminnan edellytykset ja toteuttaa projektin hyvin. Opiskelija osaa hyvin tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Hyvä (3-4): Tiedot: Opiskelija tietää melko hyvin kehittämisprojektien keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee jonkin verran projektihallintoa ja #tehtäviä. Opiskelija ymmärtää osittain projektitoiminnan laatuvaatimuksia ja riskejä. Tunnistaa osittain projektitoiminnan edellytykset ja toteuttamaan projektin. Opiskelija osaa jonkin verran tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Taidot: Opiskelija tunnistaa melko hyvin projektitoiminnan edellytykset ja toteuttamaan projektin. Opiskelija osaa melko hyvin tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Pätevyys: Opiskelija pystyy melko hyvin arvioimaan projektiryhmän toimintaa. Opiskelija tunnistaa projektitoiminnan edellytykset ja toteuttamaan projektin melko hyvin. Opiskelija osaa melko hyvin tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Tyydyttävä (1-2): Tiedot: Opiskelija tietää jonkin verran kehittämisprojektien keskeisestä sisällöstä ja soveltamismahdollisuuksista. Opiskelija tuntee jonkin verran projektihallintoa ja #tehtäviä. Opiskelija ymmärtää osittain projektitoiminnan laatuvaatimuksia ja riskejä. Taidot: Opiskelija tunnistaa osittain projektitoiminnan edellytykset ja toteuttamaan projektin. Opiskelija osaa jonkin verran tuottaa projektiraportointia itsenäisesti. Pätevyys: Opiskelija pystyy jonkin verran arvioimaan projektiryhmän toimintaa.
Kirjallisuus:	Kehittämiskohteen mukainen kirjallisuus

VAPAASTIVALITTAVAT OPINNOT

(VAPAAZ) VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 op FREE-CHOICE STUDIES

Opiskelija valitsee vapaasti vähintään 15 op opintoja joko omalta alaltaan, oman ammattikorkeakoulun toiselta alalta, muusta ammattikorkeakoulusta tai tiedekorkeakoulusta. Opiskelijan tavoitteena on laaja-alainen osaaminen.

(KLVY091) Practice first Practice first

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa englannin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa englannin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kielenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti

Sisältö: Englannin kielen perusrakenteet ja sanasto
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Testi

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

(KLVY092) Bygg up din svenska
Swedish/Bygg up din svenska

Laaajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa ruotsin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa ruotsin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kieltenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia.

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti

Sisältö: Ruotsin kielen perusrakenteet ja sanasto
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi.

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Testi, palautettavat lyhyet kirjoitelmat

Arviointi: Kiitettävä (5) Opiskelija osaa suhteessa osaamistavoitteisiin: * käyttää monipuolisia kielioppirakenteita lähes virheettömästi * ääntää luontevasti ja selkeästi * ymmärtää suhteellisen vaivattomasti myös eri korostuksilla puhuvia ihmisiä * reagoida nopeasti ja asianmukaisesti keskustelukumppanin sanomisiin * kirjoittaa sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti lähes ilman kielivirheitä Hyvä (3-4) Opiskelija osaa suhteessa osaamistavoitteisiin: * käyttää rakenteita pääosin oikein ja korjaa itse kielenkäytön virheitä jos ne ovat johtaneet väärinkäsityksiin * ääntää melko luontevasti ja selkeästi * ymmärtää eri korostuksilla puhuvia ihmisiä, kun aihe on tuttu * reagoida keskustelukumppaninsa sanomisiin pääosin asianmukaisesti * kirjoittaa melko sujuvasti ja selkeästi Tyydyttävä (1-2) Opiskelija osaa suhteessa osaamistavoitteisiin: * käyttää yksinkertaisia kieliopin perusrakenteita * ääntää useimmiten ymmärrettävästi * ymmärtää pääasiat normaalitempoisesta puheesta tutussa asiayhteydessä, kun viesti toistetaan tarvittaessa * reagoida yleensä jollakin tavalla keskustelukumppanin sanomisiin kirjoittaa jotakuinkin ymmärrettävästi

Kirjallisuus: Moodle

(KIOO1Z) OPINNÄYTETYÖ 15 op
THESIS

Opiskelija syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnassa ja käytännön asiantuntijatehtävissä. Opiskelija osaa hyödyntää tutkimus-/kehittämistehtävässä tarvittavat teoreettiset perustelut käytännön sovellukseen ja hän osaa arvioida oman osaamisensa kehittymistä. Opinnäytetyö suoritetaan kokonaan/osittain TKI-opintoina.

(KIOO001) Opinnäytetyö
Thesis

Laaajuus: 15 op Ajoitus: 3.-4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja osoittaa valmiuksiaan soveltaa tietoja ja taitoja ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Hän syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnasta opinnäytetyönä tehtävän tutkimus-,

kehittämisen- tai muun työelämälähtöisen projektityön avulla. Opiskelija hallitsee työelämässä tarvittavan kirjallisen ja suullisen ilmaisun.

Edeltävä osaaminen: Tutkimus- ja kehittämismenetelmät

Sisältö:	Opinnäytetyön aloitusseminaari Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi Opinnäytetyö + opinnäytetyöpaja-työskentely Esitysseminaarit Kypsyysnäyte
Toteutus:	Seminaarit, pajatyöskentely ja itsenäinen opiskelu.
Suoritukset:	Aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen ja esitys, opponointi Tutkimus-/kehittämistyö tai projekti ja sen raportointi (kirjallinen ja suullinen esitys) Seminaarit Kypsyysnäyte Opintojakso suoritetaan osittain/kokonaan TKI-opintoina.
Arviointi:	1-5: Kamk opinnäytetyön arviointikriteerien mukaisesti
Kirjallisuus:	Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita http://www.kajak.fi/opari Opinnäytetyökohtainen kirjallisuus

HARJOITTELU

(KIH11Z) HARJOITTELU 30 op PRACTICAL TRAINING

(KIH002) Harjoittelu 1 Practical Training 1

Laajuus:	10 op	Ajoitus:	1. vsk kesä
Osaamistavoite:	Perehdyttää opiskelija ohjatusti alan käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä. Harjoittelun voi suorittaa kotimaassa tai hops:n mukaan mukautettuna (3kk) ulkomailla alaan liittyvässä työympäristössä.		
Edeltävä osaaminen:	Suoritettu lukuvuoden aikana vähintään 45 op hops:n mukaisia pakollisia perus- ja ammattiopintoja. Harjoitteluinfoihin osallistuminen.		
Sisältö:	Harjoitteluinfot ennen harjoittelua Harjoittelusopimuksen ja -suunnitelman hyväksyttäminen Yhtäjaksoinen harjoittelu alaan liittyvässä työympäristössä Harjoittelupäiväkirja Palauteseminaari harjoittelun jälkeen Harjoittelun arviointi ja raportointi		
Toteutus:	Harjoittelu suoritetaan osittain/ kokonaan TK-opintoina.		
Suoritukset:	Osallistuminen harjoitteluinfoihin, Harjoittelusopimus, -suunnitelma, käytännön harjoittelujakso, harjoittelupäiväkirja, harjoitteluraportti, PP-esitys ja osallistuminen palauteseminaariin.		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa itsenäisesti etsiä kotimaasta tai ulkomailta opintojaan ja		

ammattillista kehittymistään tukevan harjoittelupaikan. Hän osallistuu harjoitteluinfoihin, laatii tavoitteellisen harjoittelusuunnitelman ja toimittaa allekirjoitetun harjoittelusopimuksen harjoittelukoordinaattorille. Opiskelija osaa ottaa itsenäisesti selvää harjoittelupaikkansa organisaatiosta, toimintalogiikasta, erilaisista työtehtävistä ja tarjottavista palveluista. Opiskelija osaa työskennellä harjoittelupaikan erilaissa työtehtävissä käyttäen hyväksi opinnoissa hankittuja tietoja. Hän tunnistaa eri tehtävien merkityksen organisaatiossa. Opiskelija osaa reflektoida ammatillista kehittymistään sekä opintojen merkitystä. Opiskelija pitää päiväkirjaa ja laatii ohjeiden mukaisen harjoitteluraportin ja osallistuu palauteseminaariin arvioiden harjoitteluaan.

(KIH003)

Harjoittelu 2

Practical Training 2

Laajuus: 20 op Ajoitus: 2.-3. vsk

Osaamistavoite: Asetus ammattikorkeakouluista määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä. Harjoittelun voi suorittaa kotimaassa tai ulkomailla alaan liittyvässä työympäristössä.

Edeltävä osaaminen: Suoritettu perusopinnot ja riittävästi ammattiopintoja. Opintoja edellytetään olevan suoritettuna vähintään 105 op. Harjoitteluinfoihin osallistuminen.

Sisältö: Harjoitteluinfot ennen harjoittelua
Harjoittelusopimuksen ja -suunnitelmien hyväksyttäminen
Yhtäjaksoinen harjoittelu alaan liittyvässä työympäristössä
Harjoittelutehtävä
Harjoittelupäiväkirja
Harjoittelun arviointi ja raportointi

Toteutus: Harjoittelu suoritetaan osittain/ kokonaan TK-opintoina.

Suoritukset: Harjoitteluinfoihin osallistuminen Harjoittelusopimus, ja -suunnitelmat
Harjoittelupäiväkirja Harjoittelutehtävä Opinnäytetyöseminaari Harjoitteluraportti

Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija osaa itsenäisesti etsiä kotimaasta tai ulkomailta ammatillista suuntautumistaan ja kehittymistään tukevan harjoittelupaikan. Hän osallistuu harjoitteluinfoihin, laatii tavoitteellisen harjoittelusuunnitelman ja toimittaa allekirjoitetun harjoittelusopimuksen harjoittelukoordinaattorille. Opiskelija osaa ottaa itsenäisesti selvää harjoittelupaikkansa organisaatiosta, toimintalogiikasta, erilaisista työtehtävistä ja tarjottavista palveluista. Opiskelija osaa työskennellä harjoittelupaikan erilaissa työtehtävissä käyttäen hyväksi perus- ja ammattiopinnoissa hankittuja tietoja. Hän tunnistaa eri tehtävien merkityksen organisaatiossa. Opiskelija tekee harjoittelun oppimistehtävän ja osallistuu opinnäytetyöseminaariin. Opiskelija osaa reflektoida ammatillista kehittymistään sekä opintojen merkitystä. Opiskelija pitää päiväkirjaa, laatii ohjeiden mukaisen harjoitteluraportin arvioiden harjoitteluaan.