



Ylempi ammattikorkeakoulututkinto  
Master's Degree Programme in Tourism

# **MATKAILUALAN KOULUTUSOHJELMA**

90 op

OPINTO-OPAS 2010–2012

Restonomi (ylempi AMK)  
Master of Hospitality Management

## Opintotoimisto

Käyntiosoite: Tieto 3, Ketunpolku 3

Opintotoimisto on avoinna ma-pe 9.30-12.00 ja 13.00-14.00.

Opintotoimistossa sinua palvelee opintosihteeri **Eila Happo** 08-6189 9610

Opintotoimistossa hoidetaan opiskeluun liittyviä käytännön asioita. Opintotoimistosta saat myös yleistä neuvontaa opintojen suunnitteluun ja suorittamiseen. Opintotoimisto palvelee mm. seuraavissa asioissa:

- läsnäolo- ja poissaolokirjoittautumiset
- opintosuoritusrekisterin (ASIO) ylläpito ja opintokortit, todistukset
- tarvittaessa lisäopastusta ASIO:n käyttöön
- uusintatenttiasiat ja -ilmoittautumiset
- vaihtoehtoihin ja vapaasti valittaviin opintoihin liittyvä neuvonta
- opinnäytetyöhön ja valmistumiseen liittyvät käytännön asiat
- opiskeluoikeuden seuranta

## Henkilökunnan yhteystiedot

Kajaanin ammattikorkeakoulun Internet-osoite on [www.kajak.fi](http://www.kajak.fi)

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@kajak.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajak.fi)

Yksikön postiosoite on PL 52, Ketunpolku 3, 87101 Kajaani.

Koulutusjohtaja:

**Heli Itkonen** 044-7101 447

Vastuuopettaja:

Yliopettaja **Pasi Korhonen** 044-7101 360

Muun Kajaanin amk:n henkilökunnan yhteystiedot löytyvät Internet-sivuilta osoitteesta [www.kajak.fi](http://www.kajak.fi)

Lähiopetus voi tapahtua myös muissa amk:n yksiköissä. Opetuspaikasta ilmoitetaan lähipäivien aikataulutietojen yhteydessä erikseen.

# Sisältö

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Opintojen lähtökohdat</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>Opintojen tavoitteet</b>                            | <b>5</b>  |
| <b>Opiskelukäytänteistä</b>                            | <b>6</b>  |
| Opetusjärjestelyt                                      | 6         |
| Ilmoittautuminen opiskelijaksi                         | 6         |
| Arviointi                                              | 6         |
| Arviointiperusteet                                     | 7         |
| Palautteen kerääminen                                  | 7         |
| Tiedotus                                               | 7         |
| Vakuutus                                               | 7         |
| <b>Hyväksilukeminen</b>                                | <b>8</b>  |
| Hyväksilukemisen edellytykset                          | 8         |
| Hyväksilukemista haetaan                               | 9         |
| <b>Ruokailu ja Ateriatuki</b>                          | <b>10</b> |
| Korkeakouluopiskelijoiden ateriatuki                   |           |
| <b>Tietohallintoasiat</b>                              | <b>11</b> |
| Tietojärjestelmien käyttö ja tietoturva                | 11        |
| Käyttäjätunnukset                                      | 11        |
| Sähköposti                                             | 12        |
| Asio-opiskelijahallintojärjestelmä                     | 12        |
| Tietokoneluokkien käyttö                               | 12        |
| Tulostaminen                                           | 12        |
| Etäyhteyspalvelu                                       | 13        |
| Moodle -oppimisympäristö                               | 13        |
| Etäopetustekniikat                                     | 13        |
| HelpDesk-palvelu                                       | 13        |
| <b>Kirjasto- ja tietopalvelut</b>                      | <b>14</b> |
| Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjasto                  | 14        |
| Laina-ajat                                             | 14        |
| <b>Opiskelijakunta</b>                                 | <b>15</b> |
| <b>Matkailualan opintojen rakenne</b>                  | <b>16</b> |
| Kehittämistehtävän eteneminen / seminaarien lähipäivät |           |
| Restonomi (ylempi AMK) tutkinnon lähipäivät 2010-2012  | 17        |
| <b>Opintojen kuvaus</b>                                | <b>18</b> |
| <b>A. Vastuullinen johtaminen</b>                      | <b>18</b> |
| <b>B. Työelämän kehittämisen menetelmät</b>            | <b>21</b> |
| <b>C. Valinnaiset ammattiopinnot</b>                   | <b>23</b> |
| <b>D. Vapaasti valittavat opinnot</b>                  | <b>29</b> |
| <b>Opinnäytetyö</b>                                    | <b>34</b> |

## Opintojen lähtökohdat

Työelämän toimintaympäristön nopeat muutokset, toimintojen kansainvälistyminen sekä taloutemme rakennemuutokset vaativat jatkuvaa panostusta aikuisväestön osaamisen ja ammattitaidon kehittämiseen. Muutokset edellyttävät työyhteisöjen ja yritysten jäseniltä kykyä vastata kasvaviin ja laajeneviin asiantuntijuusvaatimuksiin. Käytännön kehittämistehtäviin profiloituneet ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen suuntautuvat osaajat ovat työelämän menestyjiä.

Laki ammattikorkeakoululain muuttamisesta määrittelee, että ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon ja jolla on vähintään kolmen vuoden työkokemus asianomaiselta alalta. (L 411/2005.)

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto on uusi korkeakoulututkinto.

Opintojen tarkoituksena on ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon ja työelämän

kehittämisen asettamien vaatimusten pohjalta antaa riittävä tieto- ja taitoperusta ja valmiudet toimia työelämän asiantuntija- ja kehittämistehtävissä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin sisältyy syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja sekä opinnäytetyö. Syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää matkailualaa tukevan teoriaosaamisen soveltamista käytäntöön ja tutkimus- ja kehitystyöhön osallistumisen taitoja sekä vahvistaa opiskelijan analyyttisiä, projektin johtamisen ja sosiaalisia taitoja.

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön (A 423/2005).

## Opintojen tavoitteet

Matkailualan koulutusohjelma (Restonomi ylempi AMK) on matkailu-, ravitsemis- ja talousalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka rinnastetaan ylempään korkeakoulututkintoon.

Koulutusohjelma tarjoaa laaja-alaisen ja syvällisen ymmärryksen alasta antaen valmiudet tietoja ja taitoja soveltamalla toimia alan vaativissa kehittämis- ja asiantuntijatehtävissä sekä vahvistaa työyhteisön kehittämisen, koordinoinnin ja johtamisen edellyttämää osaamista.

Lisäksi koulutusohjelman tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet asiantuntijuuden ja ammatillisten taitojen jatkuvaan kehittämiseen sekä matkailualan tutkitun tiedon ja menetelmien soveltamiseen alati muuttuvassa työelämässä.

Tavoitteena on, että koulutuksen suoritettuaan opiskelija:

- osaa analysoida matkailualan työprosesseja ja arvioida niiden tehokkuutta ja muutostarvetta
- omaa valmiudet matkailualan tutkitun tiedon ja menetelmien soveltamiseen uusissa ja muuttuvissa tilanteissa
- pystyy osallistumaan työyhteisön kehittämisen koordinointiin ja johtamiseen
- kykenee soveltamaan tietoja ja taitoja työelämässä ja pystyy työskentelemään itsenäisesti toimialan vaativissa kehittämis- ja asiantuntijatehtävissä tai yrittäjänä
- kykenee viestimään suullisesti ja kirjallisesti matkailualaan liittyvistä

kysymyksistä sekä asiantuntijoille että yleisölle

- omaa valmiuden elinikäiseen oppimiseen sekä oman asiantuntijuuden ja ammatillisten taitojen jatkuvaan kehittämiseen

Koulutusohjelman toteutuksesta ja opetuksesta vastaa Kajaanin ammattikorkeakoulu. Osa opetuksesta toteutetaan yhteistyössä muiden mm. Rovaniemen ammattikorkeakoulun kanssa.

# Opiskelukäytännöistä

Kajaanin ammattikorkeakoulu palvelee toiminnallaan alueen kehitystarpeita hyvinvoinnin, teknologian ja viestinnän sekä matkailun alueilla. Meiltä valmistuu asiantuntijoita viidellä eri alalla: yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalla, luonnontieteiden alalla, tekniikan ja liikenteen alalla, sosiaali-, terveys ja liikunta-alalla sekä matkailu-, ravitsemis- ja talousalalla.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa voit suorittaa restonomin, tradenomin, insinöörin, sairaanhoitajan / terveydenhoitajan sekä klinisen asiantuntijan ylemmän AMK -tutkinnon.

## Opetusjärjestelyt

Kajaanin ammattikorkeakoulun pedagoginen strategia ohjaa opiskelua, oppimista ja opetustyötä. Henkilökohtaisella opintosuunnitelmalla (HOPS), joka laaditaan opintojen alussa, opiskelija suuntaa omia opintojaan sekä omaan työhönsä tai työyhteisönsä kehittämiseen liittyviä oppimistehtäviä ammatillista kasvuaan tukevaksi.

Opiskelijalla on aktiivinen rooli oppimisprosessissa sekä vastuu omasta oppimisestaan ja ammatillisesta kehittymisestään. Opettaja on asiantuntija ja oppimisen ohjaaja. Opiskelija on itseohjautuva ja omasta opiskelustaan vastuun ottava. Oppiminen on aktiivista tiedon rakentamista. Oppija on aktiivinen tiedon muokkaaja, joka rakentaa tieto- ja taitoperustansa omien oppimistarpeittensa ja ammattialansa kehittämishaasteiden lähtökohdasta käsin.

Opiskelussa toteutetaan yhteistoiminnallisen ja tutkivan oppimisen periaatteita.

## Ilmoittautuminen opiskelijaksi

Uudet opiskelijat ilmoittavat opiskelunsa aloittamisesta heille lähetetyn hyväksymiskirjeessä olevan ohjeen mukaisesti 3.8.2010 mennessä. Jos opiskelija laiminlyö ilmoittautumisen, hän menettää opinto-oikeutensa.

## Arviointi

Arvioinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla ohjataan, tuetaan ja seurataan oppimista ja opettamista.

Arvioinnin tehtävänä on

- tukea oppijan oppimisprosessia ja itsearviointikykyä
- vahvistaa oppijan opiskelumotivaatiota
- seurata oppijan oppimisprosessia ja ohjata häntä löytämään henkilökohtaisesti sopivimmat tavat oppia
- tukea yhteistoiminnallisuutta oppimisessa
- tuottaa tietoa oppijan osaamisesta seuraamalla, kuinka syvällisesti hän ymmärtää ja hallitsee opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet

- antaa oppilaitokselle palautetta oman opetustoiminnan tuloksellisuudesta ja opetustoimien vaikuttavuudesta
- antaa työnantajille tietoa opiskelijoiden osaamisen tasosta.

## Arviointiperusteet

Oppijan opiskelua ja ammatillista osaamista verrataan opetussuunnitelmassa ja HOPS:ssa esitettyihin tavoitteisiin.

Opintojaksojen suoritusvaatimukset vaihtelevat opintojaksojen tavoitteista, sisällöstä ja toteutustavasta riippuen ja ne on määritelty opetussuunnitelmassa opintojaksokohtaisesti. Yleisimpiä suoritusvaatimuksia ovat erilaiset oppimistehtävät, erityyppiset harjoitustyöt ja projektityöt.

Jokaisen opintojaksojen alussa määritetään opintojakson arviointiperusteet ja -kriteerit sekä arvioinnin aikataulu. Arvosanan saaminen edellyttää kaikkien suoritusvaatimuksena olleiden osien suorittamista annetussa aikataulussa, ellei ao. opintojakson opettajan kanssa poikkeuksellisesti toisin sovita.

Arvioinnissa käytetään joko numeerista asteikkoa tai hyväksytty-hylätty asteikkoa. Hyväksytyt numeeriset arvosanaluokat ovat **kiitettävä 5, hyvä 4, hyvä 3, tyydyttävä 2, tyydyttävä 1**. Suoritetuista opintojaksoista pidetään oppilaitoksessa rekisteriä. Halutessaan opiskelija voi saada suorituksistaan rekisteriotteen/opintokortin. Hylätyllä arvosanalla tarkoitetaan sitä, että opiskelija ei ole saavuttanut opintojakson suoritukseen vaadittavaa vähimmäistavoitetta.

## Palautteen kerääminen

Oppimisprosessin arvioinnissa kerätään palautetta muun muassa opetuksen tavoitteiden toteutumisesta, oppimistapahtuman onnistumisesta, henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman toteutumisesta sekä koulutuksen työelämävastaavuudesta.

Opiskelijalta arviointitietoa kerätään opiskelun eri vaiheissa (esim. aloituskysely, opiskelukysely ja OPALA/lähtökysely, opintojaksokysely). Opinnäytetyön toimeksiantajat (yritykset) arvioivat opinnäytetyötä ja -prosessia. Seurantakysely tehdään noin kahden vuoden kuluttua valmistumisen jälkeen. Tuloksia käytetään ylemmän tutkinnon edelleen kehittämisessä.

## Tiedotus

Tärkein opintoihin liittyvä tiedotuskanava on Moodle-verkkoympäristö, jossa on esimerkiksi opintojaksomateriaalia, ajankohtaisia tiedotteita, lukujärjestystietoja ja erilaisia toimintaohjeita. Sisäisessä tiedottamisessa käytetään myös sähköpostia.

## Vakuutus

Kajaanin kaupunki/AMK on vakuuttanut lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella opiskelijat oppilaitoksessa, suorinta tietä kuljettavalla koulumatkalla ja opiskeluohjelmaan kuuluvassa työharjoittelussa tapahtuvien tapaturmien varalta.

# Hyväksilukeminen

Hyväksilukemisesta on säädetty asetuksessa ammattikorkeakouluista (352/2003, 14 §).

**Hyväksilukeminen** on yläkäsite, jolla tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen, harrastusten tai esim. kansalaistoiminnan avulla hankittua osaamisen hyväksymistä osaksi tutkintoa tai opintojaksoa (pakolliset tai valinnaiset opinnot). Osaaminen voi olla hankittu ennen ammattikorkeakouluopintoja tai opintojen aikana.

**Korvaamisella** tarkoitetaan muualla suoritettuja, sisällöltään vastaavia ja samantasoisia opintoja, joilla opiskelija voi korvata koulutusohjelman opetussuunnitelmaan kuuluvia pääsääntöisesti pakollisia opintoja.

**Sisällyttämisellä** tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa ja hyväksilukemista esim. vaihtoehtoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin.

**AHOTilla** tarkoitetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. Opiskelijan tulee tunnistaa ja osoittaa aikaisemmin hankkimansa osaaminen suhteessa opintojakson tavoitteisiin sekä sisältöön sovitulla menettelyllä.

**Samantasoisilla opinnoilla** tarkoitetaan kansallisen viitekehyksen (National Qualifications Framework, NQF) tasoja 6 ja 7 (korkea-aste).

## Hyväksilukemisen edellytykset

- osaaminen on osoitettu (esim. todistus, tentti, tehtävä, osaamisen näyttö)
- opintojen tulee edistää opiskelijan tutkintoon tähtääviä opintoja
- osaamiselle asetetut tavoitteet tulee saavuttaa
- opiskelijan tulee saavuttaa koulutusohjelman suorittamisen edellyttämät valmiudet
- jos opintojakso tai muuten hankittu osaaminen on hyväksiluettu jo kerran osaksi tutkintoa, sitä ei ole mahdollista hyväksilukea enää toista kertaa.

## Menettelytavat

Hyväksilukeminen on aina tapauskohtainen. Hyväksilukemisesta päättää koulutusohjelma-vastaava koulutusjohtajan valtuuttamana. Ennen hyväksilukua koulutusohjelmavastaava pyytää tarvittaessa lausunnon ao. opettajalta tai koulutusjohtajalta. Kansainvälisissä opinnoissa kv-koordinaattori tarkistaa hyväksilukuesityksen ja vertaa tiedot ulkomaisen korkeakoulun opintosuoritusotteeseen ennen koulutusohjelmavastaavan tekemää hyväksymispäätöstä.

#### Menettelytavat:

- opiskelija neuvottelee aiemmin suoritettujen opintojen ja muulla tavalla hankitun osaamisen hyväksilukemisesta asiantuntijaopettajan, opettajatuutorin tai opinto-ohjaajan kanssa ja varmistaa ko. opintojakson/osaamisen soveltuvuuden henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaansa (HOPS)
- opintojen aikana muualla suoritettavien opintojen, harjoittelun tai muulla tavalla hankittavan osaamisen hyväksilukemisesta sovitaan etukäteen asiantuntijaopettajan tai koulutusohjelmavastaavan kanssa
- vaihto-opiskeluun liittyvä Learning Agreement laaditaan aina ennen vaihtoa kv-koordinaattorin kanssa.

#### Hyväksilukemista haetaan

- lomakkeella, joka löytyy osoitteesta [www.kajak.fi](http://www.kajak.fi) > *extranet* > *Opiskelijoille* > *Lomakkeita*
- hakemus ja tarvittavat liitteet (esim. todistusjäljennös, työtodistukset, portfolio, opintosuoritusrekisteri, Puolustusvoimain palvelustodistus) toimitetaan koulutusohjelmavastaavalle.

#### Arviointi

- Muualla suoritetuista ja hyväksiluetuista opintojaksoista arvosanaksi merkitään M (muualla suoritettu), suorituspaiikka ja päiväys.
- Muualla suoritettujen opintojen osittaisessa hyväksiluvussa:
  - Opettaja antaa tehtävän, jolla selvitetään ko. opintojakson kokonaisvaltainen osaaminen; arvioinnissa noudatetaan Kajaanin amk:n ko. opintojakson arviointikriteerejä ja -tapaa
  - Opettaja antaa lisätehtävän rajatulta alueelta, joka täydentää opintojakson osaamisen; arviointi koko opintojaksosta hyväksytty/hylätty
- Opiskelija on suorittanut harjoittelukokonaisuudesta osan toisessa ammattikorkeakoulussa ja osan Kajaanin ammattikorkeakoulussa; arviointi voidaan suorittaa kahdessa osassa: Kajaanin AMK:ssa suoritettu osio numeroarviointina tai hyväksytty/hylätty, muussa ammattikorkeakoulussa suoritettu osio merkinnällä M.
- Kieliopinnoissa toisessa AMK:ssa tai yliopistossa suoritettut samanlaajuiset tai samantasoiset, eri ammattialan kieliopinnot edellyttävät ammattialakohtaista täydentämistä.
- Muulla tavoin hankitun osaamisen tunnustamisen arvioinnissa noudatetaan ko. opintojakson arviointikriteerejä ja -tapaa.

Koulutusohjelmavastaava toimittaa alkuperäiset hyväksilukupäätökset opintotoimistoon. Tiedot Asio- opiskelijahallintojärjestelmään siirretään opintotoimistossa. Opiskelija saa tiedon päätöksestä asiantuntijaopettajalta, koulutusohjelmavastaavalta tai opintotoimistosta.

#### Oikaisuvaatimus

Mikäli opiskelija on tyytymätön muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavalla osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen, hän voi pyytää oikaisua päätökseen. Prosessi on kaksivaiheinen:

- Asia käsitellään opiskelijan ja hyväksilukupäätöksen tehneen koulutusohjelmavastaan välillä: opiskelija pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä 14

päivän kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä. Oikaisupyyntölomake: *extranet* > *Opiskelijoille* > *Lomakkeita*

- Mikäli opiskelija on tyytymätön koulutusohjelmavastaavan tekemään päätökseen, hän voi edelleen hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä. Vapaamuotoinen, kirjallinen oikaisupyyntö jätetään opintotoimistoon, josta se toimitetaan koulutusjohtajalle. Liitteeksi oikaisupyyntölomake.

## Ruokailu ja Ateriatuki

### Ruokailu

Opiskelijaravintola Fox vastaa opiskelijoiden ruoka- ja kahvilapalveluista. Ruokailuun tultaessa opiskelijat esittävät Kelan ateriatukikortin, joka oikeuttaa yhteen tuettuun ateriaan opiskelupäivän aikana. Osan ateriamaksusta kustantaa opiskelija itse. Ruokalippuja voi ostaa Foxista.

Ravintola Kisällissä on tarjolla arkilounasta sekä á la carte -listalta sesongin herkkuja. Lounasaikaan ruokailu tapahtuu ilman erillistä ajanvarausta

Fox: Tieto 2, Ketunpolku 1  
Kisälli: Tieto 2, Ketunpolku 1

### Kahviot avoinna

Netticafé, Taito 1: ma-to 7.30–19.00 ja pe 8.30–13.00  
Kanttiini, Taito 2: ma-to 8.45–15.00 ja pe 8.45–14.00  
Tieto 1 (kirjastorakennus): ma-to 9.00–14.00 ja pe 9.00–12.00

### Korkeakouluopiskelijoiden ateriatuki

Ateriatukeen ovat oikeutettuja myös ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat. Lounaan hinta on opiskelijalle 2,35/2,60 € näyttämällä Kela-kortin tai voimassa olevan opiskelijakortin. Kela tukee opiskelijaravintolatoimintaa myöntämällä ateriatukea 1,67 €/ateria, aterian hinta ilman alennusta 4,02/4,27 €.

Opiskelijat saavat alennuksen opiskelija-aterioiden hinnoista kaikissa ateriatukijärjestelmän piiriin kuuluvissa opiskelijaruokaloissa. Alennuksen saa esittämällä opiskelijajärjestön jäsenkortin tai Kelan ateriatukikortin. Korttien puuttuessa alennuksen voi saada esittämällä opiskelutodistuksen tai opiskelijakortin. Muissa kuin oman korkeakoulun ruokaloissa tulee esittää opiskelijajärjestön jäsenkortti tai opintotukikeskuksen ateriatukikortti.

# Tietohallintoasiat

## Tietojärjestelmien käyttö ja tietoturva

Läsnäolevilla opiskelijoilla on käytössään koko opiskeluajan, myös kesäisin, **henkilökohtainen tietoverkon käyttäjätunnus**, jolla voidaan kirjautua Kajaanin AMK:n tietojärjestelmiin.

Tietoverkon käyttäjätunnus muodostuu oletuksena seuraavasti:

**Opiskelijaryhmä + Käyttäjän etunimi + sukunimen 1. kirjain**

Jos tietoverkon käyttäjätunnus muodostuu identtiseksi jonkun toisen opiskelijan kanssa, tietoverkon käyttäjätunnuksen muotoa muutetaan lisäämällä sukunimen 1. kirjaimen perään kirjaimia sukunimestä.

Tietoverkon käyttäjätunnuksella saadaan käyttöön mm. palvelimelta henkilökohtainen levytila, pääsee lukemaan sähköpostia ja käyttämään tietokoneohjelmistoja sekä pääsee nettiin. Tietoverkon käyttäjätunnus poistetaan käytöstä kaksi viikkoa valmistumisen tai opintojen keskeytymisen jälkeen sekä silloin, jos opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi, esim. armeijan tai äitiys- ja vanhempainloman ajaksi.

Käyttäjätunnuksia ei saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön. Käyttäjätunnuksen haltija on vastuussa käyttäjätunnuksellaan tehdyistä toimenpiteistä sekä mahdollisista väärinkäytöksistä ja vahingoista. Käyttäjäoikeuksia voidaan rajoittaa, jos epäillään käyttäjätunnuksen haltijan väärinkäytöksiä.

Tutkintoon kuulumattomasta tietoverkon käytöstä voidaan periä maksu. Tällaiseen tietoverkon käyttöön kuuluu esim. tiedostojen lataaminen (elokuvat, musiikki ja muu tekijänoikeuksien alaisuuteen kuuluva materiaali). Vertaisverkko-ohjelmistojen käyttö em. materiaalin lataamiseen on kiellettyä.

Työasemissa on virustorjuntaohjelmisto, jolla ehkäistään virustartuntoja. Myös sähköpostijärjestelmässä on käytössä virustorjunta ja roskapostin suodatinjärjestelmä.

## Käyttäjätunnukset

Seuraavassa taulukossa on kuvattuna Kajaanin AMK:n tietojärjestelmät, joihin tarvitaan käyttäjätunnistus joko erikseen kirjautumalla tai kertakirjautumisen avulla:

|                                        | Tietokon<br>eet<br>kampuks<br>ella | Sähkö<br>-posti | Extra<br>net | ASI<br>O | Moodl<br>e | e-HOPS | Opin-<br>näyte-<br>työtietoka<br>nta | Etäyh<br>teysp<br>alvelu | Kirjasto<br>n tieto-<br>kannat | Job-<br>step |
|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------|----------|------------|--------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------|
| Tietover<br>kon<br>käyttäjä<br>-tunnus | X                                  | X               | X            |          | X          |        | X                                    | X                        | X                              |              |
| esim.                                  |                                    |                 |              |          |            |        |                                      |                          |                                |              |
| Opiskelij<br>a-<br>numero              |                                    |                 |              | X        |            | X      |                                      |                          |                                | X            |

## Sähköposti

Jokaisella opiskelijalla on käytössään oma henkilökohtainen sähköposti, jolla henkilökunta pitää yhteyttä opiskelijoihin ja päinvastoin. Jokaisen on pidettävä huoli, että oma sähköpostilaatikko ei täyty.

Oman henkilökohtaisen sähköpostin lisäksi kannattaa seurata myös yhteistä sähköistä ilmoitustaulua sekä extranettiä. Sähköpostilaatikon koko on 50 mt. Sähköpostia luetaan osoitteessa [www.kajak.fi](http://www.kajak.fi) > (Pikalinkit) Sähköposti tai suoraan <https://owa.kajak.fi/exchange/>.

Sähköpostia voi lukea myös mobiililaitteilla Imap SSL-protokollaa käyttäen. Saapuvan sähköpostin palvelin on owa.kajak.fi, lähtevän postin palvelimena on käytettävä lähettämisen sallivaa palvelinta, esim. operaattorin tarjoamia postipalvelimia. SSL-suojaus on asetettava päälle saapuvan postin palvelimen asetuksiin!

## Asio-opiskelijahallintojärjestelmä

Asio on opiskelijahallintojärjestelmä, jolla seurataan opintosuorituksia sekä pidetään ajan tasalla yhteystietoja ja ilmoittaudutaan seuraavan vuoden vapaasti valittaville opintojaksoille. Vuonna 2009 ja 2010 opintonsa aloittaneet ilmoittautuvat kaikille opintojaksoille. Asioon kirjaudutaan opiskelijanumerolla, joka annetaan opintotoimistosta opintojen alkaessa. Sähköiseen ura- ja opintosuunnitelmaan (eHOPS) kirjaudutaan myös Asion kautta. Asioon pääsee osoitteessa [www.kajak.fi](http://www.kajak.fi) > (Pikalinkit) Asio.

## Tietokoneluokkien käyttö

Opiskelijoiden käytettävissä on 15 tietokoneluokkaa, joissa kussakin on 21–25 työasemaa. Tietokoneluokkien ohjelmistot on kategorisoitu koulutusalojen tarpeiden mukaan. Tiedyt perusohjelmistot on asennettu kaikkiin työasemiin, näihin kuuluvat mm.: Microsoft Office 2010, F-Secure -virustorjunta ja muut apuohjelmistot.

Tietokoneluokat ovat avoinna arkipäivisin ma-to 7.00–21.00 ja pe 7.00–18.00, kesällä tietokoneluokat ovat pääsääntöisesti suljettuna. Loma- ja lähiopetuksettomina aikoina on käytössä Tieto1:n (kirjasto) tietokoneluokka. Työasemiin ei saa asentaa ohjelmistoja, asennuksia tekee tarvittaessa tietohallinto henkilöstö.

## Tulostaminen

Lähes kaikissa tietokoneluokissa ja laboratorioissa on oma verkkotulostin tai luokista tulostetaan yhteiseen isompaan verkkotulostimeen. Tietokoneluokassa on tulostuksesta erillinen ohje. Tulostin otetaan käyttöön erikseen jokaisella työasemalla, jos halutaan tulostaa.

Opiskelijalla on mahdollisuus tulostaa 500 sivua / lukuvuosi (syys- ja kevätlukukausi) opintoihin liittyviä tulosteita. Tulostuksenhallintaohjelmisto seuraa tulostuksia. Opintoihin liittyvää ilmaista tulostusoikeutta voi anoa lisää koulutusjohtajalta tai sitä voi ostaa taloushallinnosta Tieto 3:sta hintaan 0,08 €/mustavalkoinen A4 yksipuoleinen, 0,16 €/värillinen A4 yksipuoleinen.

## Etäyhteyspalvelu

Ammattikorkeakoulun verkossa olevia tiettyjä tietojärjestelmiä voi käyttää myös kampuksen ulkopuolelta ns. etäyhteydellä. Etäyhteyden kautta saadaan pääsy mm. opiskelijoiden

kotihakemistoihin sekä muihin mahdollisiin sisäisiin tietopalveluihin, joiden pääsyä on rajoitettu. Palvelu pohjautuu VPN-tekniikkaan, jossa tarkastetaan yhteyttä ottavan tietokoneen turvallisuuden taso ja suojataan tietokoneen ja etäyhteyspalvelun välinen tietoliikenne. Palveluun pääsee osoitteessa [www.kajak.fi](http://www.kajak.fi) > (Pikalinkit) > Etäyhteyspalvelu, palvelun erillinen käyttöohje on ladattavissa samasta osoitteesta.

### **Infonäytöt**

Infonäyttöjä on sijoitettu eri rakennuksiin ympäri kampusta. Näytöillä tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Infoesitykset näkyvät myös tietokoneiden näytönsäätäjinä tietokone- ja teorialuokissa. Mahdollisen hälytyksen sattuessa myös infonäytöt hälyttävät ja ohjeistavat toimintaa hälytystilanteessa.

### **Moodle -oppimisympäristö**

Kajaanin ammattikorkeakoulussa ja valtakunnallisessa virtuaaliAMK:ssa on tarjolla verkko-opintojaksoja eri aloille. Opintojaksot voi suorittaa joko kokonaan tai osittain etäopiskeluna Moodlen kautta. Moodle toimii Internetissä, eikä se edellytä kampusalueella olemista. Siellä voit perehtyä opetussisältöihin, tehdä harjoituksia, ryhmätöitä, itsenäisiä testejä ja palauttaa tenttejä, jotka opettaja arvioi. Voit käydä myös keskusteluja toisten verkko-opiskelijoiden tai opettajan kanssa.

Ohjaava opettaja hyväksyy kurssille sekä opastaa järjestelmän käyttöön. Moodleen kirjaudutaan samoilla käyttäjätunnuksilla, joilla kirjaudutaan kampuksella tietokoneille sekä sähköpostiin. VirtuaaliAMK:n ja Avoimen AMK:n opiskelijoille annetaan erilliset käyttäjätunnukset ohjaavan opettajan toimesta.

Moodle: <http://moodle.kajak.fi>

VirtuaaliAMK: <http://www.amk.fi>

Avoin amk: <http://www.amk.fi/avoin/fi/tai> [www.avoinamk.fi](http://www.avoinamk.fi)

### **Etäopetustekniikat**

Opetuksen seuraaminen on mahdollista myös kampusalueen ulkopuolella. Käytössä on Adobe Acrobat Connect Pro -verkkoviestintäjärjestelmä, joka mahdollistaa opetuksen välittämisen Internetin yli minne tahansa. Voit seurata opetusta vaikka kotoa käsin joko reaaliajassa tai tallenteista. Tarjolla on kokonaisia opintojaksoja, opintojaksojen osia tai yksittäisiä luentoja. Järjestelmän käyttöön tarvitaan vain linkki luentuhuoneeseen ja pikaohjeet, jotka molemmat saadaan ohjaavalta opettajalta.

### **Helpdesk-palvelu**

Tietoteknisissä ongelmissa auttaa Helpdesk-palvelu, joka ottaa vastaan ongelma- ja vikakuvausasioita. Helpdesk -puhelinnumero on (08) 6189 9400, *sähköposti: [helpdesk@kajak.fi](mailto:helpdesk@kajak.fi)*. Numerosta vastaa tietohallintohenkilöstö arkisin klo 8.00–15.45 välisenä aikana.

## Kirjasto- ja tietopalvelut

### Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjasto

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Käyntiosoite      | Tieto 1, Ketunpolku 1                                                             |
| Postiosoite       | PL 240, 87101 Kajaani                                                             |
| Avoinna           | ma-to 9–18, pe 9–17, la 10–14.<br>Juhlapyhien aattoina kirjasto suljetaan klo 15. |
| Lainaus puh.      | (08) 6189 9505                                                                    |
| Kaukopalvelu puh. | (08) 6189 9502                                                                    |
| Sähköpostit       | amkkirjasto@kajak.fi<br>kauko.palvelu@kajak.fi<br>asiasanaa@kajak.fi              |
| Kotisivu          | www.kajak.fi>kirjasto                                                             |
| Blogi             | kajaaninkirjastot.worldpress.com                                                  |

Kirjaston kokoelmat painottuvat Kajaanin ammattikorkeakoulussa opetettavien alojen mukaisesti. Kokoelman laajuus on n. 70 000 teosta, n. 500 lehtivuosisikertaa sekä lukuisia tietokantoja.

Kirjaston aineistotietokanta on selattavissa Internetin kautta osoitteessa *www.kajak.fi > Kirjasto > Kajakki*. Netissä voit uusia omia lainojasi sekä varata lainassa olevaa aineistoa. Myös opinnäytetyöt löytyvät kokotekstisenä Internetistä. Kirjaston elektroniset aineistot ovat käytettävissä kotoa käsin vuorokauden ympäri etäkäyttönä: *www.kajak.fi > Kirjasto > E-aineistot*.

Asiakkaiden käytössä on 48 ammattikorkeakoulun verkkoon liitettyä PC-työasemaa. Jokaiselta työasemalta on tulostusmahdollisuus ja yhteen työasemaan on liitetty skanneri. Lisäksi käytössä on kopiokone, joka toimii opiskelijakunnan kopiokorteilla. Tarjolla on runsaasti lukupaikkoja sekä varattavissa neljä tutkijanhuonetta.

### Laina-ajat

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Kurssikirjat  | 14 vrk (käsikirjastokappaleet yö- ja viikonloppulainaksi) |
| Muut lainat   | 28 vrk                                                    |
| Opinnäytetyöt | 14 vrk                                                    |
| Lehdet        | 7 vrk (kuluvan vuoden lehtiä ei lainata)                  |

Myöhästymismaksut ja käytösäännöt löydät kirjaston kotisivuilta.

# Opiskelijakunta

## Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta KAMO

Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (KAMO) on opiskelijoiden oma lakisääteinen edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. Opiskelijakunta KAMOn ydinalueina on opiskelijoiden edunvalvontatyö, opetuksen kehittäminen sekä opetuksellisten ongelmakohtien korjaaminen. Myös vapaa-ajan toiminnan järjestäminen sekä kansainvälisten asioiden hoitaminen kuuluvat olennaisina osina KAMO:n toimintaan.

KAMO hoitaa myös opiskelijatuutorointiin sekä kansainväliseen tuutorointiin liittyviä asioita. KAMO järjestää oheistoimintaa ja tapahtumia, joihin jokaisella Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijalla on mahdollisuus osallistua.

Opiskelijakunta KAMOn toimisto sijaitsee rakennuksessa Taito 2, Ketunpolku 4. Toimistossa sinua palvelee pääsihteeri ja mahdollisuuksien mukaan hallituksen jäsenet. Toimisto on avoinna päivittäin klo 9.00 – 15.00.

Toimistoasioissa voit myös lähettää sähköpostia pääsihteerille: [pasi.ahoniemi\(at\)kajak.fi](mailto:pasi.ahoniemi(at)kajak.fi). Puh. (08) 6189 9647, 044 325 0036

Opinnäytetöiden kansituksia teemme Taito 2:n kirjakaupassa. Kirjakauppa/Taito 1, puh. 6189 9309, kirjakauppa/Taito 2, puh. (08) 6189 9250.



## Matkailualan opintojen rakenne

Aikuiskoulutukseen kuuluva ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähiopetusta ja ohjattua itsenäistä etäopiskelua. Lähiopetus toteutetaan pääsääntöisesti kahden päivän laajuisina lähijaksoina noin kerran kuukaudessa erikseen ilmoitettavina päivinä. Suunnitelma opintojaksojen toteutuksesta selviää jäljempänä kyseisen opintojakson kuvauksesta. Matkailualan koulutusohjelman kesto on noin kaksi vuotta.

### **Kehittämistehtävän eteneminen / seminaarien lähipäivät**

|                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Orientoivat opinnot                                                           | 26.-27.8.2010              |
| Kehittämistehtävän aiheen työstäminen                                         | syksy 2010                 |
| Kehittämistehtävän aiheanalyysi palautettava                                  | 15.1.2011                  |
| Aiheseminaari                                                                 | 7.-8.2.2011 (RAMK/Savonia) |
| Kehitystehtävääihion työstäminen                                              | 2-5/2011                   |
| Opinnäytetyöseminaari<br>(Osana B. Tutkimus- ja kehitystoiminta opintojaksoa) | 6.-7.6.2011                |
| Opinnäytetyöseminaari (väliseminaari)                                         | 11/2011 (RAMK/Savonia)     |
| Opinnäytetyön työstäminen                                                     | kevät 2011                 |
| Päätösseminaari                                                               | 5/2012                     |

## **Restonomi (ylempi AMK) tutkinnon lähipäivät 2010–2012**

***Opetus on pääsääntöisesti lähijaksopäivinä kello 9.00–16.00 välisenä aikana.***

### **A. VASTUULLINEN JOHTAJUUS**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Hallittu johtajuus, 5 op     | 16.–17.9.2010  |
| Osaamisen johtaminen, 5 op   | 7.–8.10.2010   |
| Strateginen johtaminen, 5 op | 25.–26.11.2010 |

### **B. TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISEN MENETELMÄT**

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| Tutkimus- ja kehitystoiminta A, 5 op            | 20.–21.1.2011 |
| Toimintaympäristön analyysi ja ennakointi, 5 op | 17.–18.3.2011 |
| Tutkimus- ja kehitystoiminta B, 5 op            | 6.–7.6.2011   |

### **C. VALINNAISET AMMATTIOPINNOT**

|                                             |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Innovaatiot ja tuotekehitys, 5 op           | 14.–15.4.2011               |
| Aluekehittäminen ja yrittäjyys, 5 op        | 5.–6.5.2011                 |
| Strateginen markkinointi, 5 op              | Virtuaaliopinnot kevät 2011 |
| Matkailualan lainsäädäntö, 5 op             | 12.–13.9.2011               |
| Studying in International Environment, 5 op | lokakuu 2011                |
| Sähköisen palvelun muotoilu, 5 op           | 7.–8.11.2011                |
| Matkailualan asiakaslähtöinen liiketoiminta | tammikuu 2012               |
| Kehittävä työote, 5 op                      | 2010–2012                   |

### **D. VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT**

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| Kumppanuudet ja suhdepääoma, 5 op      | virtuaaliopinnot    |
| Business Policy and Strategy, 5 op     | 6.–7.10.2011        |
| Advanced Marketing Management, 5 op    | 8.–9.12.2011        |
| Esimiesviestintä, 5 op                 | 16.–17.2.2012       |
| PK-yrityksen kansainvälistyminen, 5 op | 15.–16.3.2012       |
| Business Environment in Russia, 5 op   | lukuvuosi 2011–2012 |
| Marketing in Russia, 5 op              | lukuvuosi 2011–2012 |

# Opintojen kuvaus

## KAIKILLE YHTEISET SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT (A+B) (MYAA0Z)

### **(MYAB0Z) A. VASTUULLINEN JOHTAJUUS**

Vastuuopettajat: KTL Jaana Lappalainen ja FL Pasi Korhonen

#### **Opintokokonaisuuden tavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija kehittää omia esimiesvalmiuksiaan ja saa kokonaiskuvan vastuullisesta johtamisesta nykyaikaisessa liiketoimintaympäristössä. Vastuullinen johtajuus - opintokokonaisuus rakentuu kolmesta osa-alueesta, jotka yhteisesti muodostavat johtajuuden kehittämistä ja esimiesvalmiuksia tukevan viitekehyksen.

#### **Opintokokonaisuuden suorittanut opiskelija**

- tuntee vastuullisen johtamisen eri näkökulmat liiketoimintaympäristössä
- osaa soveltaa tietoa ja johtamisen malleja omassa toimintaympäristössään
- tuntee keskeiset johtamisen käsitteet ja teoreettiset mallit, erityisesti strategisen johtamisen, osaamisen johtamisen ja esimiestyön näkökulmasta
- osaa tilanteen mukaisesti soveltaa johtamisen menetelmiä omassa työssään ja liiketoimintaympäristössä
- osaa arvioida omaa esimiestyötään ja työyhteisön johtamisen
- omaksuu oman työn ja itsensä johtamisen asenteen

#### **Opintokokonaisuuden sisältö ja opintojaksot**

- Hallittu johtajuus 5 op
- Osaamisen johtaminen 5 op
- Strateginen johtaminen 5 op

### ***(MYAB001) Hallittu johtajuus***

**Vastuuopettaja** FL Pasi Korhonen  
**Opettajat** KTM Hannele Siipola ja FM Liisa Mikkonen  
**Laajuus** 5 op

#### ***A-osa – Hallittu johtajuus***

**Opettaja** KTM Hannele Siipola  
**Laajuus** 3

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen edellytyksenä oman johtamistyön tehostamiseksi. Opiskelija osaa arvioida avainosaamisensa itsensä johtamisessa, mikä auttaa häntä tiedostamaan omaa käyttäytymistään ja siihen liittyviä kehittämistarpeita sekä laatia itsensä kehittämisen suunnitelman. Opiskelija osaa hyödyntää eri persoonallisuus- ja johtajatyypin tuntemustaan vuorovaikutustilanteissa.

#### **Sisältö**

- Itsensä johtaminen ja osaamisalueet
- Vuorovaikutus ja ihmisten johtaminen
- Johtajatyypit ja oman tyyppin tunnistaminen

### **Toteutus ja suoritustavat**

Luennot ja oppimistehtävät.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille, ennakkotehtävä, esseet ja itsensä kehittämisen suunnitelma.

### **Arviointi**

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

### **Opiskelumateriaali**

Dunderfelt, T. 2000. Henkilökemia: yhteistyö erilaisten ihmisten välillä. Dialogia. Söderkulla.

Lundberg, T. 2005. Tuntematon sotilas ja johtamisen taito. Motto-julkaisut. Porvoo.

Sydänmaanlakka, P. 2004. Älykäs johtajuus: ihmisten johtaminen älykkäissä organisaatioissa. Talentum. Helsinki.

Sydänmaanlakka, P. 2006. Älykäs itsensä johtaminen: näkökulmia henkilökohtaiseen kasvuun. Talentum. Helsinki.

Muu oppimistehtävien yhteydessä mainittu.

### **Osa B – Organisaation informaatiojärjestelmät**

**Opettaja** FM Liisa Mikkonen

**Laajuus** 2

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää informaatiojärjestelmien merkityksen organisaation keskeisten toimintojen kannalta ja osaa tarkastella omaa organisaatiotaan kehittämisenäkökulmasta.

### **Sisältö**

- Tutustuminen organisaation / yritysten tietojärjestelmiin.
- Miten tietojärjestelmät ovat muuttaneet organisaatioiden toimintaa / liiketoimintaa?
- Informaatiojärjestelmät organisaation / liiketoimintatiedon toimintojen sekä tietämyksen hallinnassa (Business Intelligence).
- Organisaatioiden informaatiojärjestelmien kehittämisen haasteet.

### **Toteutus/Suoritustavat**

Luennot ja itsenäinen opiskelu verkossa.

Kurssin suorittaminen edellyttää ennakkotehtävän ja harjoitustehtävän tekemisen hyväksytysti. Kurssilla käytetään Moodle oppimisympäristöä ja ACP-etäopetusympäristöä sekä kurssiblogia. Kurssin aikana arvioidaan kurssin etenemistä ja keskustellaan tehtävistä blogi-ympäristössä.

### **Arviointi**

Harjoitustyöt arvioidaan hylätty / hyväksytty -maininnoilla, jokainen kurssilainen saa opettajalta henkilökohtaisen sanallisen arvioinnin Moodlen kautta.

### **Oppimateriaalit**

Nickerson R.C. Business and Information Systems. 2001. Prentice Hall.

Muu oppimateriaali Moodlella.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Sovitaan vastuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

## **(MYAB002) Osaamisen johtaminen**

**Vastuopettaja** FL Pasi Korhonen  
**Opettaja** KTM Hellevi Lampimäki  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

Opintojaksolla tarjotaan yleiskuva osaamisen johtamisen eri alueiden keskeisistä teorioista. Kurssilla keskitytään oppimista tukevaan esimiestyöhön ja henkilöstön inhimillisten voimavarojen johtamiseen. Henkilöstöjohtamisen merkitystä tarkastellaan eri näkökulmista. Esimies ymmärtää keskustelemaan johtamisen merkityksen muutoksen ja oppivan organisaation johtamisessa. Opiskelija osaa kehittää organisaation ja henkilöstön osaamista.

### **Sisältö**

- Osaaminen voimavarana tulevaisuuden kilpailussa
- Oppimista tukeva esimiestyö
- Henkilöstöprosessit ja henkilöstöjohtamisen roolit
- Muutoksen johtaminen
- Oppiva organisaatio

### **Toteutus/Suoritustavat**

Luennot ja oppimistehtävät. Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille, ennakotehtävä ja oppimistehtävä.

### **Opiskelumateriaali**

Juuti, P. & E. Rovio 2010. Keskusteleva johtaminen. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.  
Viitala, R 2006. Johda osaamista. Osaamisen johtaminen teoriasta käytäntöön. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.  
Viitala, R. 2007. Henkilöstöjohtaminen: strateginen kilpailutekijä. *Helsinki: Edita.*

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

## **(MYAB003) Strateginen johtaminen**

**Vastuopettaja** KTL Perttu Huusko  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

Opintojakso antaa opiskelijoille ymmärryksen strategisen johtamisen tavoitteista ja prosesseista. Opiskelija oppii ymmärtämään strategisen johtamisen yrityksen tietoisena, keskeisten tavoitteiden ja toiminta-tapojen valintana muuttuvassa kansallisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä. Opiskelija saa valmiudet suunnata ja johtaa palveluliiketoimintaa. Hän ymmärtää innovatiivisten ympäristöjen ja organisaatioiden johtamisen lähtökohdat.

### **Sisältö**

- Strategisen johtamisen peruskäsitteet
- Strategisen johtamisen mallit, prosessi, työvälineet ja tekniikat
- Strategian asemointi pienissä yrityksissä; niche, verkostot
- Strateginen analyysi: ympäristö, sidosryhmät, resurssit, kyvykkyys

- Strateginen valinta; vaihtoehtojen tunnistaminen, arviointi, valinta ja niiden arviointi
- Strategian implementointi; suunnittelu, resurssien allokointi, organisaatiorakenteen suunnittelu

### **Toteutus / Suoritustavat**

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena: lähiopetus sekä etä- ja virtuaaliopinnot, oppimistehtävät.

### **Arviointi**

Ennakkotehtävä ja kehittämistehtävä arvioidaan asteikolla 0-5.

### **Opiskelumateriaali**

Kaplan R. & Norton D.: 2004. Strategiakartat: aineettoman pääoman muuttaminen mitattaviksi tuloksiksi. Helsinki.Talentum.

Näsi, J. & Aunola M: 2005. Strategisen johtamisen teoria ja käytäntö

+ muu luennoitsijan osoittama lähdemateriaalia

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Sovitaan vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

## **(MYAC02) B. TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISEN MENETELMÄT**

### **Opintokokonaisuuden tavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa parantuneet metodiset valmiudet työn, työyhteisön ja liiketoiminnan tutkimiseen ja kehittämiseen. Opintokokonaisuuden tavoitteena on lisäksi tukea opiskelijaa opinnäytetyöprosessissa, opinnäytetyön/kehittämistehtävän suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioimisessa. Opiskelija omaksuu tutkivan kehittämisen asenteen ja hahmottaa tutkimuksen tekemisen ja tiedon hyödyntämisen kokonaisuuden sekä tuntee keskeiset työelämän kehittämisen menetelmät. Lisäksi hän osaa jäsentää tiedon tarpeitaan, koota ja soveltaa tietoa omaa toimintaympäristöään hyödyttävästi sekä arvioida ja ohjata tiedonhankintaprosessia.

### **Opintokokonaisuuden suorittanut opiskelija**

- osaa jäsentää tiedon tarpeitaan, koota ja soveltaa tietoa omassa toimintaympäristössään
- tuntee keskeiset työelämän kehittämisen menetelmät
- osaa tilanteen mukaisesti soveltaen käyttää eri menetelmiä omassa toimintaympäristössään
- osaa arvioida ja ohjata tutkimus-, kehittämis-, ja tiedonhankintaprosessia ja työyhteisön kehittämistyötä
- omaksuu tutkivan asenteen ja kehittävän työotteen
- ymmärtää, omaksuu ja hallitsee työn kehittämisen ja tutkimisen viitekehyksen
- hallitsee tutkimus- ja kehittämistyön asiantuntijaviestinnän
- osaa suunnitella ja toteuttaa opintoihin liittyvän opinnäytetyön

### **Opintokokonaisuuden sisältö ja opintojaksot**

- Palveluliiketoiminnan ja matkailun tutkiminen ja kehittäminen 10 op
- Toimintaympäristön analyysi, toimintatutkimus ja tulevaisuuden haltuunoton menetelmät 5 op.

### **(MYAC003) Tutkimus- ja kehitystoiminta**

**Vastuopettaja** KTL Jaana Lappalainen  
**Opettajat** KTL Jaana Lappalainen, FM Jukka Sirviö, FM Simo Määttä  
**Laajuus** 10 op (osa A 5 op ja osa B 5 op)

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hahmottaa tutkimus- ja kehityshankkeen prosessin, tavoitteen ja merkityksen sekä keskeiset tieteenfilosofiset suuntaukset. Opinto-jakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet liiketoiminnan tutkimiseen ja kehittämiseen sekä kyky soveltaa omassa opinnäytetyössään tai työyhteisön kehittämistyössään laadullisia ja määrällisiä menetelmiä.

#### **Sisältö**

Tutkimuksen perusteet, tutkimusprosessi, tutkimuksen filosofia, kehittämistoiminta, kvalitatiivinen tutkimus, kvantitatiivinen tutkimus

#### **Toteutus / Suoritustavat**

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena: lähiopetus sekä etä- ja virtuaaliopinnot, oppimistehtävät. Opinnäytetyöseminaari kytkeytyy osaan B.

#### **Arviointi**

Ennakkotehtävät ja kehittämistehtävät arvioidaan asteikolla 0-5.

#### **Opiskelumateriaali**

Tuomi Jouni & Sarajärvi Anneli: Laadullinen tutkimus ja sisällönanalyysi  
Hirsjärvi Sirkka & Hurme Helena: Tutkimushaastattelun teoria ja käytäntö  
Heikkilä Tarja: Tilastollinen tutkimus, Edita 2008  
Muu kurssilla jaettava materiaali

#### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Sovitaan vastuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

### **(MYAC004) Toimintaympäristön analyysi ja ennakointi**

**Vastuopettaja** FL Pasi Korhonen  
**Laajuus** 5 op

#### **Osaamistavoitteet**

Toimintaympäristön analyysit kohdistuvat organisaation ulkopuolisen maailman tarkempaan hahmottamiseen. Tulevaisuuden tutkimuksen menetelmät antavat työkaluja tunnistaa toimialan tulevaisuuden vaihtoehtoisia kehityskulkuja. Tarkasteltaessa toimintaympäristön muutoksia tarkoitetaan eri ilmiöiden muutosten tarkastelua sekä sen ymmärtämistä tapahtumien, valintojen ja päätöksenteon aikaansaamiseksi erilaisten tulevaisuusseuraamusten perspektiivistä.

Opintojakson suorittanut opiskelija tuntee keskeiset toimintaympäristön analyysin tutkimusmenetelmät. Hän saa valmiuksia soveltaa tulevaisuuden tutkimuksen menetelmiä osana tulevaisuuden palvelu- ja matkailualan kehittämistä. Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet työyhteisön toimintaa kehittävän tutkimus- ja kehittämishankkeen suunnitteluun.

#### **Sisältö**

- Toimintaympäristön analyysi ja analysoinnin menetelmät
- Tulevaisuuden tutkiminen ja sen menetelmien hyväksi käyttäminen strategisessa päätöksenteossa

### **Toteutus / Suoritustavat**

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena. Lähiopetuspäivissä työskennellään opettajakohtaisissa ryhmissä. Lähiopetuspäivien lisäksi opiskelijat työskentelevät itsenäisesti. Itsenäinen opiskelu sisältää mm. oppimistehtäviä, verkko-keskusteluja, kirjallisuuteen ja alan toimintaympäristöön perehtymistä.

### **Arviointi**

Perehtymistehtävä: arviointi hyväksytty/täydennettävä.  
Kehittämistehtävä: arviointi asteikolla 0 – 5  
Hyväksyttyyn opintojaksosuoritukseen vaaditaan hyväksytysti suoritettut perehtymis- ja kehittämistehtävät.

### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa. Esimerkkejä aihealueen oppimateriaalista:  
Kamppinen, M., Kuusi, O. & Söderlund, S. (toim.) 2003. Tulevaisuudentutkimus. Perusteet ja sovellutukset. Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran toimituksia 896. Toinen painos. Helsinki.  
Viinamäki, L. & Saari, E. (toim.). 2007. Polkuja soveltavaan yhteiskuntatieteelliseen tutkimukseen. Tammi.  
Muu opintojakson aikana ilmoitettu materiaali ja ajankohtaiset artikkelit.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa.

## **(MYADOZ) C. VALINNAISET AMMATTIOPINNOT**

Valitaan seuraavista.

### ***(MYAD011) Innovaatiot ja tuotekehitys***

**Vastuuopettaja** Ph.D Anas Al Natsheh  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

The course is aiming at introducing the student to the new methods and practices in innovation and product development management processes within the organizational structure and functions.

### **Sisältö**

Innovation and product development methods and processes, managing innovation and R&D within the firm, open innovation and technology transfer.

### **Toteutus / Suoritustavat**

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely  
Harjoitukset, kirjalliset tehtävät

## Arviointi

Perehtymistehtävä: arviointi hyväksytty/täydennettävä.

Kehittämistehtävä: arviointi asteikolla 0 – 5

Hyväksyttyyn suoritukseen vaaditaan hyväksytysti tehdyt perehtymis- ja kehittämistehtävät.

## Opiskelumateriaali

Innovation management and new product development, P. Trott, 4<sup>th</sup> edition

Product Design and Development, K. Ulrich and S. Eppinger, 4<sup>th</sup> edition

Product strategy and management. M. Baker and S. Hart, 2<sup>nd</sup> edition

Selected articles

## Vaihtoehtoinen suoritustapa

Kirjallinen tehtävä, jonka sisällöstä ja laajuudesta sovitaan opintojakso-osioista vastaavan opettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

## **(MYAD001) Aluekehittäminen ja yrittäjyys**

**Vastuopettaja**

KTL Perttu Huusko

**Laajuus**

5 op

## Osaamistavoitteet

Opintojaksolla perehdytään yrittäjyyden käsitteeseen, sen ilmenemismuotoihin ja eri tieteenalojen tapaan lähestyä yrittäjyyttä sekä tutustutaan yrittäjyyden merkitykseen kansantaloudessa ja aluetaloudessa sekä yrittäjyyden esiintymisen erityispiirteisiin matkailu- ja ravitsemisalalla.

Opintojakso antaa opiskelijalle aluekehittämisessä vaadittavan tietoperustan.

Opinnoissa tutustutaan aluekehityksen vuorovaikutteiseen toimintatapaan sekä taloudellisiin ja verkostollisiin rakenteisiin. Opiskelija oppii tunnistamaan matkailu- ja ravitsemisalan liiketoiminnan alueellisia kehittämistarpeita sekä kehitystyön eriäviä muotoja. Aluekehittämistä tarkastellaan tiedon ja osaamisen tuottamisena ja soveltamisena alue-, organisaatio- yritys- ja tuotetasolla sekä palveluyrittäjyyden edistämisen tukena alueiden kehittämisessä.

## Sisältö

- Yrittäjyys käsitteenä ja ilmiönä
- Yrittäjyyden kansantaloudellinen ja aluetaloudellinen merkitys
- Yrittäjyyden erityispiirteet palveluliiketoiminnassa
- Alueellinen kehittäminen

## Toteutus / Suoritustavat

Asiantuntijaluennot, verkkokeskustelu ja oppimistehtävät

## Arviointi

Kehittämistehtävien arviointi asteikolla kiitettävä (5) - täydennettävä/ hylätty (0).

## Opiskelumateriaali

Morrison, A., Rimmington, M. & Williams, C. 1999. Entrepreneurship in the hospitality, tourism and leisure industries. Bath: Butterworth Heineman.

Muu erikseen nimettävä kirjallisuus sekä oppimistehtäväkohtainen materiaali

Aihealuetta käsittelevä ajankohtainen artikkeliaineisto.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Kirjallinen tehtävä, jonka sisällöstä ja laajuudesta sovitaan opintojakso-osiosta vastaavan opettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

### **(MYAD012) Strateginen markkinointi**

**Vastuopettaja** FL Pasi Korhonen  
**Opettaja** KTM Mervi Väisänen  
**Laajuus** 5 op

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää strategisen markkinointiajattelun merkityksen osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä. Hänellä on kokonaiskuva markkinoinnin tehtävistä ja prosesseista yrityksen liiketoimintamallin strategisessa johtamisessa.

#### **Sisältö**

- strateginen markkinointiajattelu osana strategista liikkeenjohtamista
- markkinoinnin perusprosessit
- yrityksen markkinointiympäristön strateginen analysointi
- muuttuvat asiakastarpeet
- asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
- brandi ja mielikuvien merkitys markkinoinnin johtamisessa
- kilpailukykyisen markkinointistrategian luominen ja toteuttaminen

#### **Toteutus / Suoritustavat**

Verkko-opintoina kevään 2011 aikana.  
Monimuoto-opetuksena Moodle-oppimisympäristössä.  
Annetut oppimistehtävät ja niiden raportointi

#### **Arviointi**

Hyväksytty / täydennettävä / hylätty

#### **Oppimateriaali:**

Aaker D. & McLoughlin D: Strategic Market Mangement (Wiley & Sons 2007)  
Tikkanen H & Vassinen A: StratMark: Strateginen markkinointiosaaminen  
Moodle -ympäristössä ilmoitettava kirjallisuus ja muu materiaali

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa.

### **(MYAD093) Matkailualan lainsäädäntö**

**Vastuopettajat** OTL, VT Anitta Ruoskanen, RAMK & OTK, VT Marja Kallioniemi, RAMK  
**Laajuus** 5 op

#### **Oppimistavoitteet**

Opintojakson tavoitteena on tutustua matkailualan toimintaan ja palvelutuotantoon liittyvään matkailualan lainsäädäntöön sekä lainsäädännön asettamien alan menettelytapojen tuntemiseen. Opintojakson suorittanut opiskelija ymmärtää lainsäädännön asettamat edellytykset ja velvoitteet osana palveluorganisaation johtamista matkailualalla. Opintojaksolla paneudutaan matkailun kansainvälisen toimintaympäristön ja asiakaskunnan kannalta keskeisiin sopimus- ja vastuukysymyksiin. Lisäksi opintojaksolla tutustutaan immateriaalioikeuksiin sekä siihen, miten ne vaikuttavat yrityksen toimintaan.

## Sisältö

- Matkailualan lainsäädäntö, vastuukysymykset ja turvavaatimukset palvelujen hankinnassa ja tuottamisessa
- Pk-yrityksen sopimusoikeus
- Kansainvälisen toimintaympäristön asettamat vaatimukset
- Immateriaalioikeudet matkailualalla
- Ajankohtaisia oikeustapauksia ja viranomaisratkaisuja

## Toteutus / Suoritustavat

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena. Itsenäinen opiskelu sisältää mm. oppimistehtäviä, verkko-keskusteluja, kirjallisuuteen ja alan lainsäädäntöön ja menettelytapoihin perehtymistä.

A) Perehtymistehtävä

B) Kontaktitilaisuudet 4\*4 h

C) Kehittämistehtävä

Opiskelija laatii perehtymistehtävänsä pohjalta yritykselle lainsäädäntöön pohjautuen kehittämissuunnitelman.

## Arviointi

Perehtymistehtävä: arviointi hyväksytty/täydennettävä.

Kehittämistehtävä: arviointi asteikolla 0 – 5

Hyväksyttyyn opintojaksosuoritukseen vaaditaan hyväksytysti suoritettut perehtymis- ja kehittämistehtävät.

## Oppimateriaali

Opetus- ja tukimateriaali jaetaan sähköisellä ryhmätyöalustalla.

Finlex-, Edilex- ja muut julkisoikeudelliset verkkotietokannat Internet-yhteyksien välityksellä, ajankohtainen kirjallisuus, lainsäädäntö ja lainvalmisteluaineistot.

## Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opintojakson kontaktijaksoon osallistuminen on korvattavissa verkossa olevilla luentotallenteilla. Vaihtoehtoisesta suoritustavasta tulee sopia opintojakson vastuupettajan kanssa opintojaksolle ilmoittauduttaessa.

## **(MYAD014) Studying in International Environment**

**Vastuupettajat** HTL Mika Kylänen RAMK & KTT Hilikka Lassila Savonia-AMK

**Laajuus** 5 op

## Osaamistavoitteet

The goal of the Professional Exchange is to strengthen the student's communicative skills and professional expertise in an international learning environment.

## Sisältö

- To develop international networks
- To widen the perspectives in international management
- To apply new ideas in different working environments
- To strengthen multicultural knowledge and skills

## Toteutus / Suoritustavat

The implementation of the course may vary according to the Exchange destination and the impact and role of co-operative partners.

The course will be multidisciplinary and utilizing multiple learning methods and tools.

### Arviointi

The evaluation of the course will be confirmed in the course program.  
Grading scale: 0 - 5

### Opiskelumateriaali

The learning material of the course will be informed in the course program.

### Vaihtoehtoinen suoritustapa

Osallistumalla ja suorittamalla vastaava muu opintojakso. Vaihtoehtoisesti osallistumalla ja suorittamalla ulkomaisen korkeakoulun tarjoamaan opetustarjontaan, joka tulee matkailualan koulutusohjelman (restonomi ylempi AMK) opintokokonaisuutta. Vaihtoehtoisesta suoritustavasta tulee sopia Kajaanin amk:n koulutusohjelmasta vastaavan yliopettajan kanssa.

## **(MYAD015) Sähköinen palveluiden muotoilu /e-service design**

**Vastuupettaja** TaT Satu Miettinen, Savonia  
**Laajuus** 5 op

### Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee suunnittelutaitoja, kehittää muotoiluosaamistaan sekä viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan. Opiskelija oppii hankkimaan ja tulkitsemaan käyttäjätietoa. Opiskelija tuntee palvelumuotoilun suunnitteluprosessin vaiheet ja oppii osallistamaan sidosryhmiä suunnitteluprosessiin erilaisilla menetelmillä. Opiskelija osaa muodostaa palvelukonsepteja erityisesti sähköisiin palvelukanaviin liittyen.

### Sisältö

Opintokokonaisuudessa perehdytään palvelumuotoilun suunnitteluprosessin ensimmäisiin vaiheisiin: understanding (aineiston kerääminen ja suunnitteluongelman ymmärtäminen), thinking (aineiston tulkinta), joissa keskeistä on hankkia syvälinen ymmärrys asiakkaiden tarpeista ja toimintamalleista liittyen palvelun käyttöön ja kontekstiin sekä generating (ideointi, uusien suunnitteluratkaisujen tuottaminen). Käydään läpi erilaisia asiakas- ja käyttäjätiedon keruussa ja analysoinnissa käytettyjä menetelmiä. Perehdytään suunnitteluajattelun (design thinking) perusteisiin. Tutustutaan sosiaalisen median työkaluihin.

### Toteutus / Suoritustavat

Luennot, oppimistehtävät ja aktiivinen itseopiskelu.  
Luennoille, joko fyysisesti tai verkon kautta osallistuminen, harjoituksiin osallistuminen ja etätehtävät. Verkon kautta suoritettava tentti.

### Arviointi

Arviointi asteikolla 0 – 5

### Opiskelumateriaali

- Koivisto, M. 2007. Mitä on palvelumuotoilu –muotoilun hyödyntäminen palvelujen suunnittelussa. Taiteen maisterin lopputyö. Taideteollinen korkeakoulu. Helsinki.

- Miettinen, S. & Koivisto, M. (Eds.) 2009. Designing Services with Innovative Methods. Publication series University of Art and Design Helsinki B 93. Kuopio Academy of Design. Taitemia Publication Series 33. Otava. Keuruu.
- Moritz, S. 2005. Service Design –practical access to an evolving field. Taiteen maisterin lopputyö. KISD.
- Mahdollisesti muita e-julkaisuja.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Sovitaan vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

## **(MYAD002) Matkailualan asiakaslähtöinen liiketoiminta**

**Vastuuopettaja** HTL Mika Kylänen, RAMK

**Muut opettajat** HTM Ari Kurtti, RAMK & KTM Teija Tekoniemi-Selkälä, RAMK

**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

Opintojakso antaa opiskelijalle valmiudet kehittää asiakaslähtöistä liiketoimintaa matkailun muuttuvassa toimintaympäristössä aiempaa paremman, kestävästi kannattavan tuloksen mahdollistamiseksi. Opintojakson suorittanut opiskelija ymmärtää asiakaskäyttäytymiseen ja sen muutoksiin vaikuttavat tekijät, tunnistaa matkailun eri asiakasryhmät ja niiden matkustusmotiivit. Hän osaa soveltaa omaksumaansa tietoa muutoksen hallintaan ja johtamiseen organisaation tavoitteiden suuntaisesti. Opiskelija perehtyy asiakkuuksien johtamiseen markkinoinnin paradigmana.

### **Sisältö**

- Matkailun toimintaympäristön muutokset
- Asiakaslähtöisyyden rakentuminen vapaa-ajan ja työsidonnaisessa matkailussa
- Matkailun asiakaskäyttäytyminen, matkustusmotiivit
- Asiakaslähtöisyys, asiakkuusajattelu, asiakkuuksien johtaminen, asiakaslähtöiset liiketoimintamallit

### **Toteutus / Suoritustavat**

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena; ennakotehtävä, lähiopetus, itsenäinen ja verkko-opiskelu, soveltava oppimistehtävä.

### **Arviointi**

Vahvistetaan opintojakson toteutussuunnitelmassa.

### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa. Esimerkkejä aihealueen oppimateriaalista: Mäntyneva, M. (2003). Asiakkuudenhallinta. WSOY, Helsinki. Storbacka, K. (2005). Kannattava kasvustrategia. WSOY, Helsinki. Swarbrooke, J. & Horner, S. (2007). Consumer behaviour in tourism. Butterworth-Heinemann, Oxford. Tikkanen H. (2005). Markkinoinnin johtamisen perusteet. Talentum. Helsinki. Muu opintojakson alkaessa nimettävä, aihealuetta käsittelevä ajankohtainen artikkeliaineisto ja kirjallisuus.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen opintojakson vastuuopettajien kanssa.

### **(MYAD010) Kehittävä työote**

**Vastuuopettaja** Syvennettävän opintojakson tai osaamisalueen vastuuopettaja  
**Laajuus** 5 op

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija täydentää henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa ja vahvistaa ammatillista asiantuntijuuttaan aiempaa kehittämisosaamistaan syventävillä tai laajentavilla teoreettisilla tai soveltavilla opinnoilla.

#### **Opintojakson sisältö**

- asiantuntijuusvalmiudet
- opiskelijakohtaisesti määritelty matkailu- ja tai palveluliiketoiminnan erityisosaaminen

Opintojakson oppimistavoitteet ja sisällön hyväksyy koulutusohjelmasta vastaava yliopettaja.

#### **Toteutus / Suoritukset**

Määritetään aihe- ja opiskelijakohtaisesti

#### **Arviointi**

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

#### **Opiskelumateriaali**

Määritetään aihe- ja opiskelijakohtaisesti

### **(VAPAAZ) D. VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT**

Vapaasti valittavien opintojen tulee tukea, laajentaa tai syventää ammatillisesti suoritettavaa tutkintoa. Opinnot voi suorittaa valitsemalla ne joko koulutusohjelman syventävien ammattiopintojen valikosta tai jossakin muussa korkeakoulussa tai yliopistossa. Vapaasti valittuihin opintoihin voidaan hyväksyä yliopistossa suoritettuja kieliopintoja sekä ammattikorkeakoulun ylemmän tutkinnon opetustarjontaan kuuluvia opintoja. Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää koulutusohjelmasta vastaava yliopettaja.

## **(MYAD008) Kumppanuudet ja suhdepääoma**

**Vastuopettaja**

KTT Virpi Laukkanen Savonia-AMK

**Laajuus**

5 op

### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää kumppanuuksien merkityksen työelämässä ja osaamisen kehittämisessä sekä tunnistaa organisaation menestymistä tukevat kumppanuudet ja verkostot. Hänellä on valmiudet johtaa organisaation suhdepääomaa ja hän tunnistaa kumppanuussuhteisiin ja yhteistyösopimuksiin liittyviä riskejä.

### **Sisältö**

- Kumppanuus ja verkostot; verkostoituminen ilmiönä
- Yrityksen strategiasta kumppanuusstrategiaan
- Luottamuksen merkitys kumppanuuden kehittämisessä
- Verkstopääoma
- Kumppanuussuhteiden vastuut ja riskien tunnistaminen

### **Toteutus / Suoritustavat**

Verkko-opinnot ja oppimistehtävä.

Verkko-opetukseen ja verkkokeskusteluihin/-ohjaukseen osallistuminen, oppimistehtävien laatiminen.

### **Opiskelumateriaali**

Blomqvist, K. 2002. Partnering in the Dynamic Environment: The Role of Trust in Asymmetric Technology Partnership Formation. Acta Universitatis Lappeenrantaensis 122.

Möller, K., ym. 2009. Tulevaisuutena liiketoimintaverkot. Johtaminen ja arvonluonti. Teknologiateollisuuden julkaisuja; nro 11/2004. Helsinki.

Ståhle, P. & Laento, K. 2000. Strateginen kumppanuus: avain uudistumiskykyyn ja ylivoimaan. WSOY. Helsinki.

Valkokari, K. ym. (toim). 2009. Verkostot liiketoiminnan kehittämisessä. WSOYpro Oy. Helsinki.

Toivola, T. 2006. Verkostoituva yrittäjyys. Strategiana kumppanuus. Edita Prima Oy. Helsinki.

Vesalainen, J. 2004. Katetta kumppanuudelle. Hyöty ja sen jakaminen asiakas – toimittaja –suhteessa. Teknologiateollisuus ry. Helsinki.

Vesalainen, J. 2002. Kaupankäynnistä kumppanuuteen. Yritysten välisten suhteiden elementit, analysointi ja kehittäminen. Metalliteollisuuden Kustannus Oy. Tampere.

Muu opintojakson aikana ilmoitettu materiaali, ajankohtaiset artikkelit.

### **Arviointi**

Arviointi asteikolla 0 – 5

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa.

## **(MYAD016) Business Policy and Strategy**

**Vastuopettaja** Ph.D Anas Al Natsheh  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

The course is aimed at deepening the student understanding of the general management tasks and skills, organizational structures, business strategies and policies.

### **Sisältö**

The course is dealing with different related business cases of major areas of management, organizational structures, and business policies and strategies formulation.

### **Toteutus / Suoritustapa**

Luennot, kehittämistehtävien laatiminen

### **Arviointi**

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa.

## **(MYAD017) Advanced Marketing Management**

**Vastuopettaja** Ph.D Anas Al Natsheh  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

This course is discussing the marketing system, its relation with the socioeconomic system, and its influence on the marketing management. Additionally, the course examines the structural trends, process and practices of different marketing institutes. Especial attention will be given to the customer's behavioral characteristics and how they affect the designing of marketing strategies.

### **Sisältö**

- marketing system,
- socioeconomic system
- structural trends, process and practices of different marketing institutes
- customer's behavior and designing of marketing strategies

### **Toteutus / Suoritustapa**

Luennot, kehittämistehtävien laatiminen

### **Arviointi**

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa.

### **(MYAD018) Esimiesviestintä, 5 op**

**Vastuopettaja** FL Pasi Korhonen  
**Opettaja** FM, KM Leena Piirainen  
**Laajuus** 5 op

#### **Osaamistavoitteet**

Opintojaksolla paneudutaan yrityksen ja esimiehen viestintävalmiuksien parantamiseen erityisesti muutos- ja kriisitilanteissa sekä omien viestintävalmiuksien tunnistamiseen ja kehittämiseen.

#### **Sisältö**

- Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen
- Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä
- Epävarmuus ja viestinnän pelko
- Sisäinen ja ulkoinen viestintä, sidosryhmäanalyysi

#### **Toteutus / Suoritustapa**

- Luennot, verkko-opetus ja oppimistehtävät Moodlessa
- Portfolio oppimistehtävistä

#### **Arviointi**

Arviointi asteikolla 0 – 5

#### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa.

#### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuopettajan kanssa.

### **(MYAD019) PK-yrityksen kansainvälistyminen**

**Vastuopettaja** KTL Jaana Lappalainen  
**Laajuus** 5 op

#### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson tavoitteena on perehtyä pk-yrityksen kansainvälistämisen ja kansainvälistymisen tuomiin haasteisiin pk-yrityksessä.

#### **Sisältö**

- Kansainvälistymisen/kansainvälistymisen prosessi
- Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot
- Toimintasuunnitelma

#### **Toteutus/Suoritustapa**

Vierailijaluennot, luennot ja oppimistehtävä.

#### **Opiskelumateriaali**

Ilmoitetaan myöhemmin

#### **Arviointi**

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

#### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

## **(MYAD020) Business Environment in Russia**

**Vastuopettaja** Ph.D Anas Al Natsheh  
**Muut opettajat** Stankin yliopisto, Moskova  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

Opintojaksolla perehdytään Venäjän taloudelliseen, rahoitukselliseen ja juridiseen järjestelmään.

### **Sisältö**

- Classification of the business media
- Elements of the business media
- Types of the business activities
- The key features of the marketing in Russia
- Monitoring of the business media
- Analysis of the business media
- Risk assessment and classification of risks in Russia
- Risk management
- Russian legislation

### **Toteutus / Suoritustapa**

Opintomatka Venäjälle. Luennot, oppimistehtävä.

### **Arviointi**

Arviointi asteikolla hyväksytty / hylätty.

### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa.

## **(MYAD021) Marketing in Russia**

**Vastuopettaja** Ph.D Anas Al Natsheh  
**Muut opettajat** Stankin yliopisto, Moskova  
**Laajuus** 5 op

### **Osaamistavoitteet**

Opintojaksolla perehdytään markkinointiin Venäjällä. Pohjana onnistuneelle markkinoinnille on kulttuurin erityispiirteiden tunteminen. Opintojaksolla vierailaan venäläisissä yrityksissä.

### **Sisältö**

- Evolution of concepts and practice of marketing in Russia
- Mean features of Russian mentality and their impact on the business environment
- The key features of the marketing in Russia
- Interaction with Russian partners/prospective customers

### **Toteutus / Suoritustapa**

Vierailijaluennoitsijat. Oppimistehtävä.

### **Arviointi**

Arviointi asteikolla hyväksytty / hylätty.

### **Opiskelumateriaali**

Vahvistetaan opintojakson alussa.

### **Vaihtoehtoinen suoritustapa**

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa.

## **(MYOA02) OPINNÄYTETYÖ, 30 OP**

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöskentelyyn. Opinnäytetyön tehtyään opiskelija omaa syvällisen kuvan asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä, valmiudet itsenäiseen tiedon hakuun ja asianomaisen alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen, erittelyyn ja kriittiseen arviointiin sekä pystyy itsenäisesti tuottamaan ja soveltamaan tietoa.

### **Opinnäytetyön tulee osoittaa opiskelijan**

- kykyä rajata ja käsitellä valittua kehittämiskohdetta
- valmiutta kehittämisorientoituneeseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa
- perehtyneisyyttä opinnäytetyön aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen
- kykyä ammatilliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Opinnäytetyö voi olla kehittämishanke tai tutkimus, joka lisää opiskelijan ammattitaitoa ja palvelee työelämän kehittämistarpeita. Kehittämistehtävän luonteinen opinnäytetyö voi olla uusi tai entistä parempi työ tapa, tuote, menetelmä, tapahtuma tai taiteellinen työ.

Opinnäytetyö saattaa olla myös kehittämissuunnitelma tai muu suunnitelma tai alaa eteenpäin vievä selvitys kehittämisehdotuksineen. Opinnäytetyö voi kohdistua yksittäiseen yritykseen ja yrityksen toiminnan kehittämiseen, jonka lisäksi opinnäytetyöllä tulee olla yleistettävissä oleva alaa edistävä kontribuutio.

Opinnäytetyön tekeminen kestää koko opintojen ajan ja sen tekeminen aloitetaan jo ensimmäisenä lukuvuonna niin, että työelämän kehittämisen menetelmien opintojaksot tukevat opinnäytetyön tekemistä. Seminaarityöskentely tapahtuu pienryhmissä, joissa syvennetään tieteellisen kirjoittamisen ja tiedonhankinnan osaamista, tutkimusmenetelmiin liittyvää tietämystä ja kykyä analysoida ja arvioida kriittisesti olemassa olevaa tietoa. Opinnäytetyöprosessi etenee työn tekijän, mahdollisen toimeksiantajan, seminaariryhmän ja ohjaavan opettajan yhteistyönä.