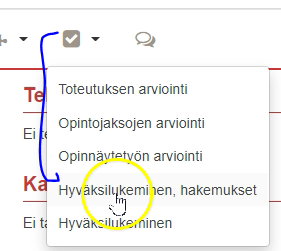
# MUUALLA SUORITETUN OPINNON SISÄLLYTTÄMINEN VAPAASTI VALITTAVIIN

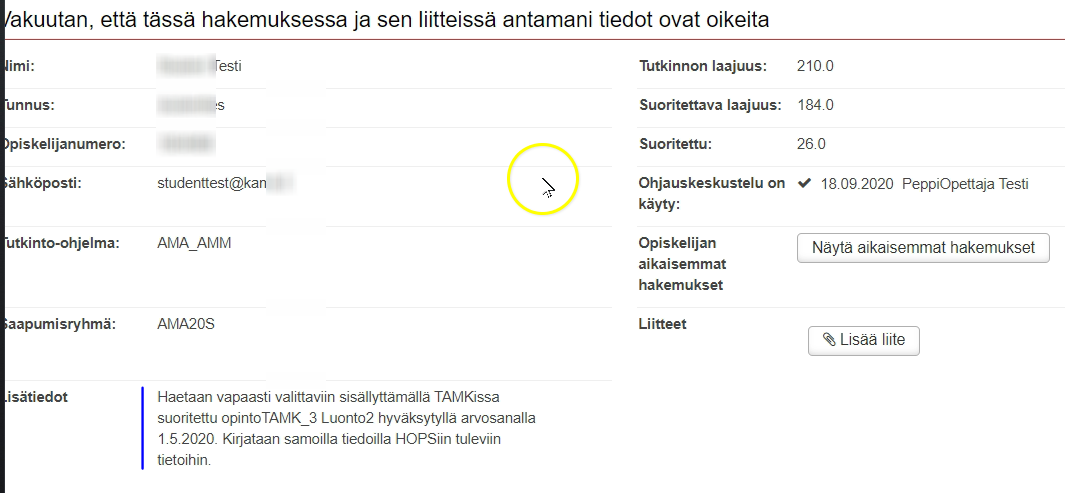
Ohje videona: <https://youtu.be/664YX1yVVqI>

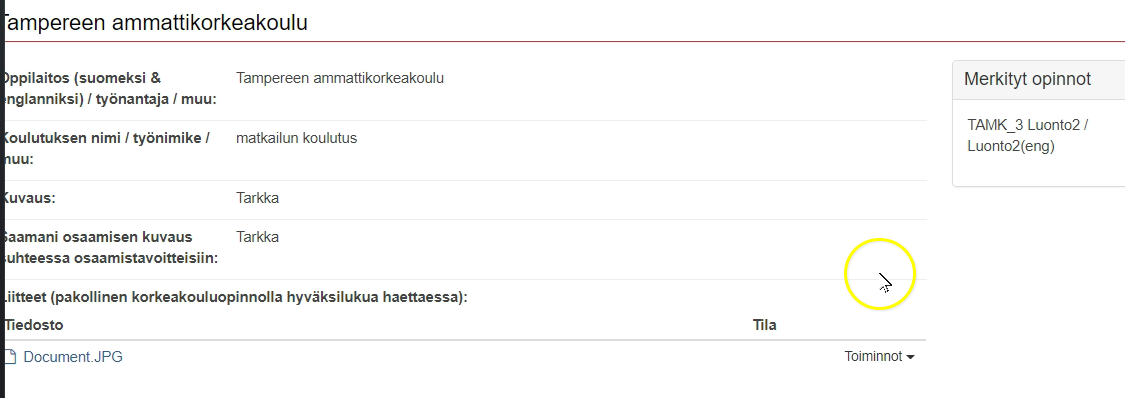
Esim. Opiskelijan selvitys hyväksilukuhakemuksesta.

Haetaan vapaasti valittaviin sisällyttämällä TAMKissa suoritettu opintoTAMK\_3 Luonto2 hyväksytyllä arvosanalla 1.5.2020. Kirjataan samoilla tiedoilla HOPSiin tuleviin tietoihin.

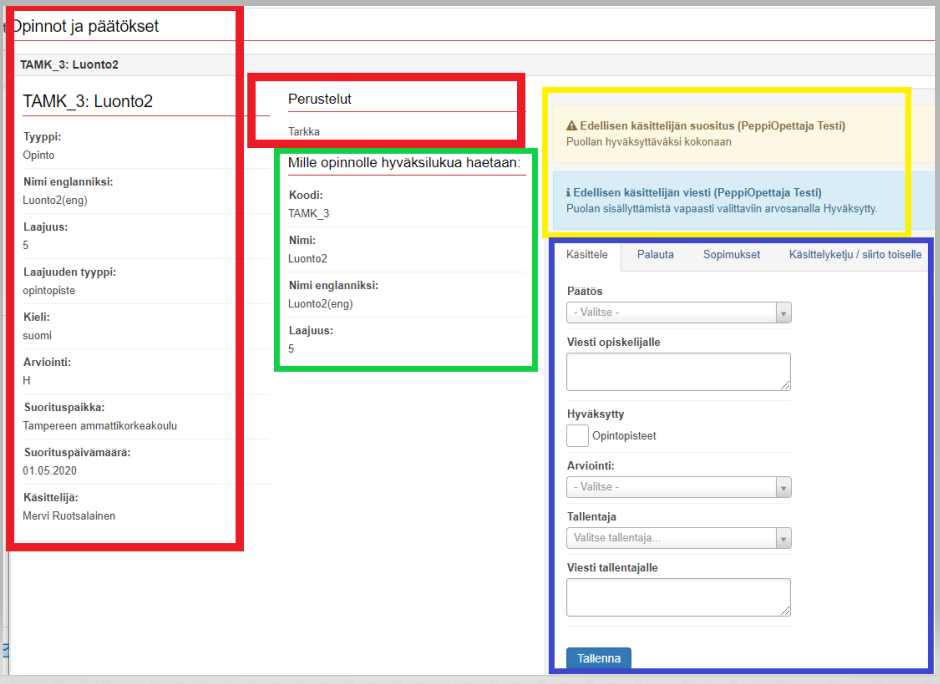
1. Koulutuskoordinaattori avaa hyväksilukuhakemuslistan ja avaa sieltä hakemuksen käsittelyyn **Käsittele**- painikkeesta.

 ja 

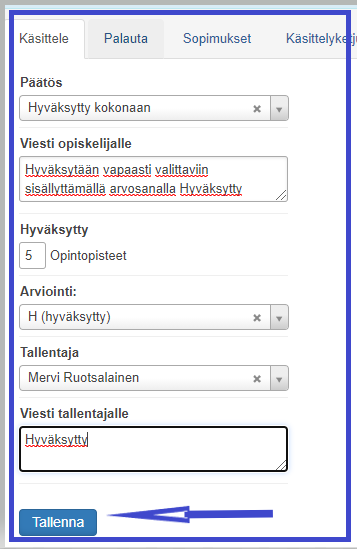
1. Tarkistetaan hyväksilukuhakemuksen opiskelijan tiedot.
2. Tarkistetaan Oppilaitostiedot ja todistustiedot



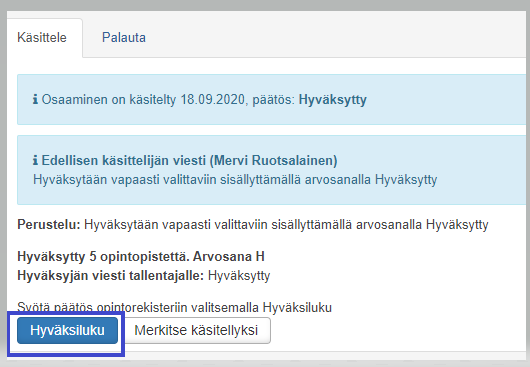
1. Tarkistetaan opintojakson tiedot (punainen kehys) , jolla haetaan sisällyttämistä ja opintojakson tiedot( vihreä kehys) , jolla sisällyttäminen viedään vapaasti valittaviin. Keltaisessa kehyksessä näkyvät opettajan lausunnot.
2. Sinisessä kehyksessä käsitellään hakemus ( Kohta 6)



1. Käsitellään hakemus (sininen kehys). Tallennetaan lopuksi.

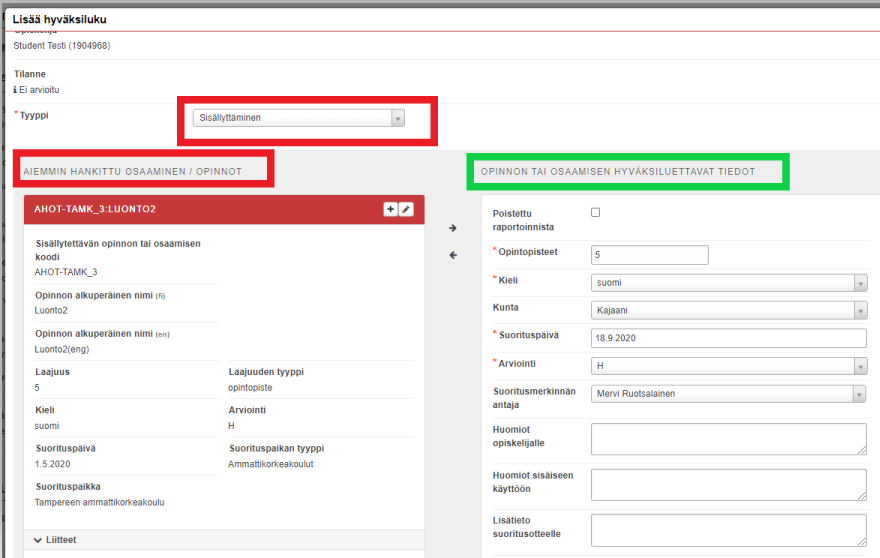


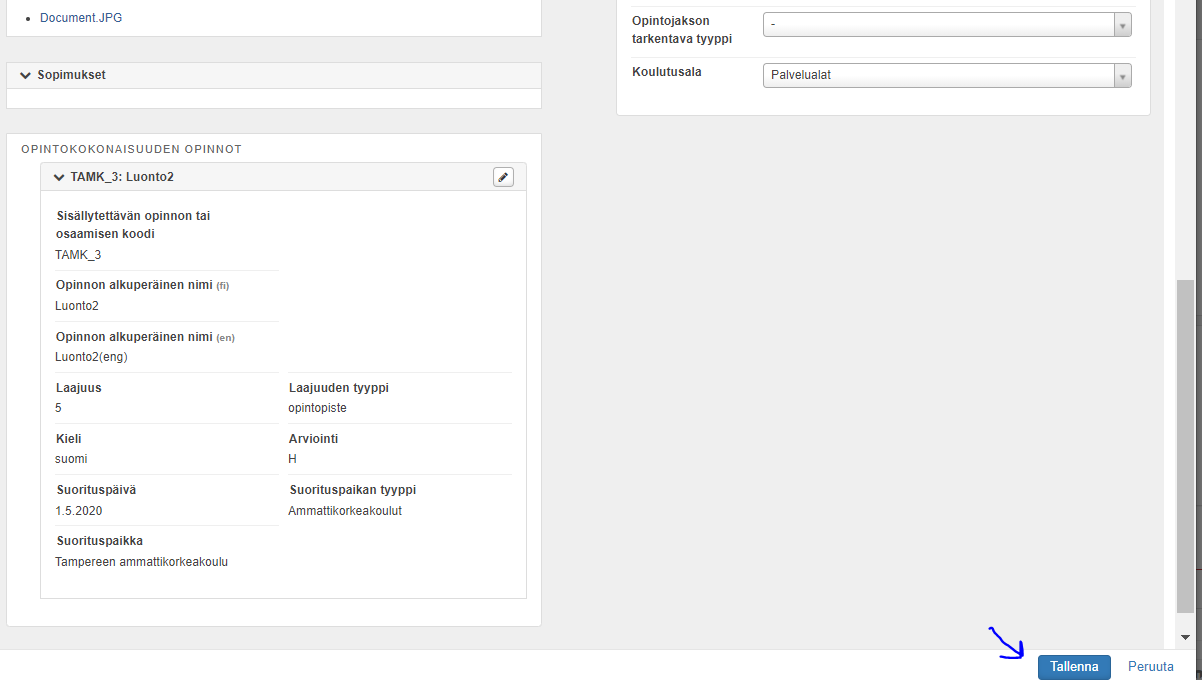
1. Kuitataan lopullinen hyväksiluku Hyväksiluku-painikkeella.



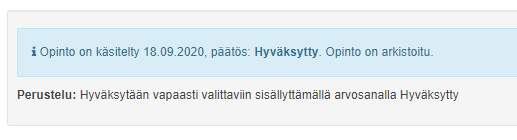
1. Valitaan tyypiksi **Sisällyttäminen**

Tarkistetaan vasemmalta opintojakson tiedot jolla haetaan sisällyttämistä ja oikealta puolelta hyväksiluettavat tiedot. Lopuksi talletetaan oikealta alhaalta.

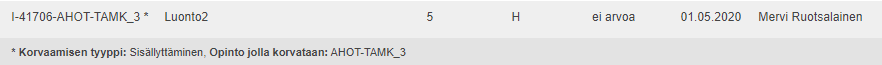




Lopuksi tulee näkyville ilmoitus Hyväksiluvusta



Opiskelijan opintosuoritusotteella näkymä. Rivin lopusta voi vielä muokata tietoja



Opintotoimisto siirtää sen ennen lopullista todistuksen tulostamista vapaasti valittaviin.