

TRADENOMIKOULUTUS

KIL12I

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

Aikuiskoulutus

Syksy 2012

TRADENOMIKOULUTUS

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
Liiketalouden koulutusohjelma

Osoite: Kajaanin ammattikorkeakoulu/ Tradenomikoulutus
Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Ketunpolku 4, 87100 Kajaani
Puh. (08) 618 991
Faksi (08) 6189 9252

Koulutusjohtaja:

Heli Itkonen. (08) 6189 9447, GSM 044 710 1447
email: heli.itkonen(at)kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5, Kajaani

Koulutusohjelmavastaava ja opettajatuutori:

Hannele Siipola GSM 044 710 1120
email: hannele.siipola(at)kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5, Kajaani

Opintosihteeri:

Merja Kemppainen
Käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani
Puh. (08) 6189 9454
Faksi (08) 6189 9626
email: merja.kemppainen(at)kajak.fi

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Visio 2020: Suomen tekevin korkeakoulu

Toiminta-ajatus: Tekevä korkeakoulu

Arvot: *Tekemisen meininki toiminnassa*
Kehittämiskumppanuus
Ihmiset voimavarana
Asiakastyytyväisyys

Opintojen tavoitteena on laaja-alainen liiketalouden tutkinto. Yleisenä tavoitteena on että, opiskelijalle kehittyä kyky taloudellisen toiminnan lainalaisuuksien ja keskinäisten riippuvuussuhteiden ymmärtämiseen sekä taloudellisen toiminnan yhteiskunnallisten vaikutusten ymmärtämiseen. Pääaineopintojen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan esimiestaitoja, tiimityötaitoja ja työyhteisön viestinnän taitoja. Työyhteisöjen tarvitsemaa turvallisuusjohtamisen taitoja kartutetaan myös.

Syksyllä 2012 aloittavan ryhmän opetussuunnitelman profiilissa on otettu huomioon mm. Opetusministeriön linjaus: Ammattikorkeakoulut vahvistavat työelämään ja alueellisiin tarpeisiin kytkeytyvää opetusta, yrittäjyyttä sekä erityisesti tuotekehitykseen sekä yritysten ja työyhteisöjen kehittämiseen liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä.

Tutkinto antaa valmiuksia toimia monenlaisissa palvelu- ja asiantuntijatehtävissä, esimiestehtävissä sekä itsenäisenä yrittäjänä.

Opinnot muodostuvat perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta, opinnäytetyöstä ja kypsyysnäytteestä. Opinnoissa tehdään työyhteisöihin kehittämistehtäviä ja opintojen loppuvaiheeseen sijoittuva 5 kk työharjoittelu suoritetaan joko omassa tai opiskelijan etsimässä muussa työyhteisössä.

Opiskelijan tekemien esitysten pohjalta opiskelijan aiempi koulutus ja muu osaaminen voidaan lukea hyväksi. Hyväksilukukäytänteistä annetaan erilliset ohjeet ja ne löytyvät Lukuvuosioppaasta..

Opintojen mitoitus ja suoritus aika: Tradenomin tutkinnon laajuus on 210 opintopistettä ja suoritus aika 3,5 vuotta. Yksi opintopiste vastaa noin 27 tuntia opiskelijan työtä (opetus, itsenäiset tehtävät, tentit, palautteet). Tutkinnon suorittamisessa noudatetaan Kajaanin ammattikorkeakoulun tutkintosääntöä ja koulutusohjelmakohtaisia ohjeita. Tutkinto on suoritettava vähintään yhtä vuotta sen ohjeellista (3,5vuotta) kestoja pidemmässä ajassa.

Opetusmuodot

Monimuoto-opinnot: opetuksessa käytetään useita eri opetusmuotoja.

Lähiopetus: kerran kuukaudessa perjantai-iltapäivisin klo 12.00-20.00 ja lauantaisin 8.00-14.00 lähikokoukset Kajaanissa työjärjestyksen mukaisille tunneille. Lähiopetuspäivät ilmoitetaan lukuvuosittain.

ACP: Acrobat Connect Pro kautta opiskeltavat opintojaksot tai osa opintojaksosta. Käytännössä ACP:ta käytetään työjärjestyksen mukaan ma – to iltaisin kello 17.30 – 20.30. Opiskelija kirjautuu opettajan ilmoittaman linkin kautta opiskelemaan netin välityksellä. Opettaja voi myös nauhoittaa oppitunnit jolloin opiskelija voi itsenäisesti kerrata opiskellut aihepiirit.

Verkko-opinnot: Moodle oppimisympäristössä yksin tai ryhmässä tehtävät oppimistehtävät.

Itsenäinen opiskelu: kirjatentit tai muut sellaiset opintojaksot, joissa ei käytetä verkko-oppimisympäristöjä.

Opetussuunnitelmassa opintojakson suoritusajan kohdalla oleva merkintä ”suoritus aika vapaa” tarkoittaa sitä, että opiskelija voi suorittaa ko verkko-opintojakson haluamallaan kohtaa opintojaan myös esim. kesäaikana. Joissain opintojaksoissa on kuitenkin edeltävyyssehtoja.

Valmistuvan tradenomin osaaminen:

Osaamista kuvataan osaamisen kansallisen viitekehityksen tasoilla sekä ammattikorkeakoulututkinnoille määriteltyjen osaamiskokonaisuuksien eli kompetenssien avulla.

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF).

Tradenomin tutkinto on sijoitettu tasolle 6 (tasot 1-8), mikä yhdessä valtakunnallisten kompetenssien kanssa kuvaa valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 6: Tavoitteena on, että ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. Ymmärtää ammatillisten tehtäväalueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteen alalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi. Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä. Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Tradenomin tutkinnon osaamisalueet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määritelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Kompetenssit ovat laajoja osaamiskokonaisuuksia, jotka kuvaavat pätevyyttä, suorituspotentiaalia ja kykyä suoriutua ammatin kuuluvista työtehtävistä. Kompetenssit jaetaan koulutusohjelmakohtaisiin (amatillisiin) ja yhteisiin kompetensseihin. Yhteiset kompetenssit ovat eri koulutusohjelmille yhteisiä osaamisalueita, mutta niiden erityispiirteet ja tärkeys voivat vaihdella eri ammateissa ja työtehtävissä. Yhteiset kompetenssit luovat perustan työelämässä toimimiselle, yhteistyölle ja asiantuntijuuden kehittymiselle.

Yhteiset kompetenssit

OPPIMISEN TAIDOT

- osaa arvioida ja kehittää osaamistaan ja oppimistapojaan
- osaa hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa kriittisesti
- kykenee ottamaan vastuuta ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta

EETTINEN OSAAMINEN

- kykenee ottamaan vastuun omasta toiminnastaan ja sen seurauksista
- osaa toimia alansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti
- osaa ottaa erilaiset toimijat huomioon työskentelyssään
- osaa soveltaa tasa-arvoisuuden periaatteita
- osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita
- kykenee vaikuttamaan yhteiskunnallisesti osaamistaan hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen

TYÖYHTEISÖOSAAMINEN

- osaa toimia työyhteisön jäsenenä ja edistää yhteisön hyvinvointia
- osaa toimia työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa
- osaa hyödyntää tieto- ja viestintätekniikkaa oman alansa tehtävissä
- kykenee luomaan henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimimaan verkostoissa
- osaa tehdä päätöksiä ennakkoimattomissa tilanteissa
- kykenee työn johtamiseen ja itsenäiseen työskentelyyn asiantuntijatehtävissä
- omaa valmiuksia yrittäjyyteen

INNOVAATIO-OSAAMINEN

- kykenee luovaan ongelmanratkaisuun ja työtapojen kehittämiseen
- osaa työskennellä projekteissa
- osaa toteuttaa tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä
- osaa etsiä asiakaslähtöisiä, kestäviä ja taloudellisesti kannattavia ratkaisuja

KANSAINVÄLISTYMISSOSAAMINEN

- omaa alansa työtehtävissä ja niissä kehittämisessä tarvittavan kielitaidon
- kykenee monikulttuuriseen yhteistyöhön
- osaa ottaa työssään huomioon alansa kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia

Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit

Laaja-alainen liiketoimintaosaamisen: Tradenomi tunnistaa liiketalouden ja toimintaympäristön eri osaalueiden vaikutukset toisiinsa sekä omaksuu yrittäjyyden ja yrittäjämäisen tavan toimia. Hän ymmärtää yritystoiminnan kannattavuuden merkityksen ja osaa toimia tuloksellisesti. Hän ymmärtää yksilön merkityksen työyhteisössään. Hän ymmärtää viestinnän merkityksen ja luo aktiivisesti vuorovaikutussuhteita – myös kansainvälisessä liiketoimintaympäristössä.

Liiketalouden syventävä osaamisen: Tradenomi omaa oman pääaineensa mukaisen osaamisalueen syvällisen tuntemuksen.

Liiketalouden menetelmäosaamisen: Tradenomi hallitsee syvällisen osaamisen tiedonhankinnassa ja sen omaksumisessa tarvittavan tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikkaa ja tilastollisia menetelmiä hyödyntäen tietotekniikkaa. Hän omaa riittävät taidot tutkimus- ja kehittämismenetelmien soveltamisessa.

Liiketalouden soveltava osaamisen: Tradenomi osaa soveltaa liiketalouden teorioita ja kykenee luovaan ongelmanratkaisuun. Hän osaa soveltaa liiketalouden uusinta tietoa työyhteisössään. Hän osaa kehittää liiketoimintaprosesseja ja soveltaa laatuajattelua.

Opintojen rakenne KIL12I

Opintopisteet

Perusopinnot

45

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

Opiskeluvalmiudet	2
Tietojenkäsittelyn perusteet	3
Tekstinkäsittely	3
Liikeviestintä	4

Yritystoimintaosaaminen

Yritystalouden perusteet	3
Riskienhallinta	3
Liiketoiminnan suunnittelu	3
Johtaminen	3
Aluetalouden perusteet	3

Markkinointiosaaminen

Asiakassuuntainen markkinointi	3
Asiakaspalvelun palvelukulttuuri	3
Markkinointiviestintä	3

Taloushallinto-osaaminen

Laskentatoimen perusteet	6
Rahoituksen perusteet	3

Ammattiopinnot

59

Liiketalouden syventävä osaaminen

Yritysverotus	4
Johdon laskenta	5
Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen	3
Strateginen markkinointi	4
Sopimus- ja kauppaoikeus	6
Yrityksen kansainvälistäminen	3

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

Kokoustaito ja tiedottaminen	3
Asiakirjoittaminen	3
Basics of Professional English	3
English for Management	3
Business Communication Skills	4
Svenska i affärslivet 1	3
Svenska i affärslivet 2	3

Liiketalouden menetelmäosaaminen

Sähköinen viestintä	3
T&k toiminnan perusteet	3
Talousmatematiikka	3
Tilastotieteen perusteet	3

**Vaihtoehtoiset
ammattiopinnot** **46****Esimiehen syventävä osaaminen**

Työ- ja virkamiesoikeus	3
Esimiesviestintä	5
Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM	3
Organisaatiopsykologia	3
Työterveys- ja turvallisuus	3
Oikeudellinen tietoturva	3
Henkilö- ja rikosturvallisuus	3
Yhtiö- ja yhteisöoikeus	6
Strateginen suunnittelu	3

Kehittämistoiminnan osaaminen

Projektitoiminta	3
Kehittämistoiminnan perusteet	3
Laatuajattelu ja laadun kehittäminen	3
Kehittämiprojekti työpaikalle	5

Vapaasti valittavat opinnot **15****Liiketalouden soveltava
osaaminen**

Harjoittelu	30
Opinnäytetyö	15

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMAN OPINTOJAKSO- Kuvaukset

PERUSOPINNOT

(KIPA5Z) VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN 12 op COMMUNICATION AND INTERACTION COMPETENCE

(KIPA033) Opiskeluvalmiudet Study Skills

Laajuus:	2 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää omat vahvuutensa aikuisopiskelijana ja osaa kehittää itseään opiskelijana. Opiskelija osaa käyttää monimuoto- ja virtuaaliopintojen tekniikkaa.		
Sisältö:	Oppimistyyli ja niiden vahvuudet Aikuisten oppiminen Opiskelun tietojärjestelmät Moodle ja ACP oppimisympäristöt eHOPS Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Ennakkotehtävät, harjoitukset, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma		
Kirjallisuus:	Virtuaalinen materiaali		

(KIPA034) Tietojenkäsittelyn perusteet Introduction to Data Processing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija pystyy hyödyntämään itsenäisesti tietokoneen työvälineohjelmia ja valitsemaan tehtävään sopivimmat työvälineet.		
Sisältö:	Johdanto tietojenkäsittelyyn ja tietotekniseen toimintaympäristöön Taulukkolaskenta Esitysgrafiikka		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt		
Kirjallisuus:	Virtuaalinen materiaali Moodlessa http://extranet.kajak.fi/Opiskelijoille/sahkoiset_aineistot.iw3		

(KIPA035) Tekstinkäsittely Word Processing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
----------	------	----------	--------

Osaamistavoite:	Opiskelija osaa kirjoittaa käyttäen kymmensormijärjestelmää. Opiskelija osaa työskentelyssä soveltaa liikekirjestandardeja ja tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia laaja-alaisesti.
Sisältö:	Näppäimistöharjoitukset Standardit SFS 2486, 2487, 4175 Tekstinkäsittelyohjelman ominaisuudet laaja-alaisesti Esseiden ja raporttien tekstinkäsittelyllinen laadinta
Toteutus:	Monimuoto-opinnot
Suoritukset:	Nopeustesti Tekstinkäsittelytentti Harjoitustehtävät
Kirjallisuus:	Schroderus, H. & Kärkkäinen, H., Tehoa tekstinkäsittelyyn Opintomonisteet

(KIPA036) Liikeviestintä
Business Communication

Laajuus:	4 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa hankkia ja käyttää alansa tietoa kriittisesti sekä työstää kirjallisen ja suullisen esityksen kohdeyleisölle. Opiskelija haluaa ja osaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan. Opiskelija osaa tuottaa hyvää ja tilanteeseen sopivaa kieltä ja tyyliä, tuntee työelämän keskeisiä tekstilajeja sekä käyttää kieltä alansa käytänteiden ja kielenkäyttösuositusten mukaisesti.		
Sisältö:	Liike-elämän ja hallinnon suullinen ja kirjallinen viestintä Kielenhuolto, raportti, referaatti, essee, esitelmä Liikekirjeet - neuvotteleva liikeviestintä		
Toteutus:	Lähiopetus, itsenäinen opiskelu		
Suoritukset:	Tentti, kirjalliset tehtävät		
Kirjallisuus:	Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä Iisa, Piehl & Kankaanpää: Tekstin tekijän käsikirja		

(KIPA4Z) YRITYSTOIMINTAOSAAMINEN 15 op
BUSINESS COMPETENCE

(KIPA001) Yritystalouden perusteet
Introduction to Business Economics

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa määritellä yritystoiminnan peruskäsitteet ja kuvata kuinka yritys toimii. Opiskelija osaa selittää yrittäjyyden merkityksen.		
Sisältö:	Yrittäjyys ja yritystoiminnan perusmalli Yrityksen toimintaprosessi ja toimintaympäristö Yrityksen kannattavuus ja toiminnan seuranta		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Kirjatentti		

Kirjallisuus: Kinkki, Isokangas, Yrityksen perustoiminnot. 2004 Vantaa. WSOY

(KIPA002) Riskienhallinta
Risk Management

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk/ vapaa suoritus aika

Osaamistavoite: Opiskelija muodostaa kokonaisvaltaisen näkemyksen yrityksen toimintaan liittyvistä liike-, henkilöstö- ja vahinkoriskeistä. Hän tuntee eri riskienhallintamenetelmät ja osaa laatia riskienhallintasuunnitelman. Hän ymmärtää hallittujen riskien ottamisen taloudellisen merkityksen.

Sisältö: PK-yrityksen kokonaisvaltainen riskikartoitus ja -hallinta osana yrityksen strategista suunnittelua ja sen operatiivista toteuttamista
Riskienhallintamenetelmiin tutustuminen, riskienhallintastrategian valinta ja -suunnitelma
Suojautumistoimenpiteiden aiheuttamat kustannukset, vakuutukset.

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Raportti yrityksen riskienhallinnasta, vakuutusharjoitus

Kirjallisuus: Arto Suominen, Riskienhallinta ja Kai-Erik Berg, Yrityksen riskinhallinta Verkkomateriaalit

(KIPA041) Liiketoiminnan suunnittelu
Business Planning

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.-4.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman.

Sisältö: Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi
Toiminta-ajatus, visio, arvot
Liikeidea
Liiketoimintasuunnitelma

Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Liiketoimintasuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIPA037) Johtaminen
Leadership

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee johtamisen malleja, organisaatorakennemalleja sekä yksilön ja ryhmän käyttäytymisen perusteita; joiden tunteminen on perustana haluttaessa parantaa työskentelyn tehokkuutta ja tuloksellista toimintaa organisaatiossa.

Sisältö: Johtajan tehtävät ja roolit
Johtamisen mallit
Organisaatorakennemallit

Työmotivaatio
Ryhmät ja tiimit organisaatiossa
Organisaatiokulttuuri

Toteutus: Monimuoto-opinnot
Suoritukset: Oppimistehtävät ja tentti
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson aikana

(KIPA004) Aluetalouden perusteet
Finnish Economic Geography

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk
Osaamistavoite: Opiskelija tunnistaa aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen liittyvät tekijät sekä kykenee keskustelemaan ajankohtaisista talouteen liittyvistä kysymyksistä. Hän osaa laatia raportteja taloudellisen kehityksen tilasta.
Sisältö: Maapallo toimintaympäristönä ja aluetalouden näkökulmat
Väestötieteelliset tekijät ja niiden vaikutukset talouteen
Eurooppa talousalueena ja EU:n kehitys
Suomen kilpailukyky ja tuotantorakenne
Energiakysymykset taloudellisessa päätöksenteossa
Toteutus: Itsenäinen opiskelu ja tiedonhau / monimuoto
Suoritukset: Annettujen tehtävien suorittaminen
Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen alussa

(KIPA6Z) MARKKINOINTIOSAAMINEN 9 op
MARKETING SKILLS

(KIPA020) Asiakassuuntainen markkinointi
Customer Oriented Marketing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk
Osaamistavoite: Opiskelija osaa käyttää asiakaskeskeisen markkinoinnin peruskäsitteitä ja arvioida yrityksen liiketoiminnallisen onnistumisen edellytyksiä markkinoinnillisesta näkökulmasta sekä ratkaista yksinkertaisia yrityksen markkinoinnillisia ongelmia.
Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet
Markkinointiajattelun kehittyminen
Markkinoinnin toimintaympäristöt
Ostokäyttäytymisen perusteet
Markkinoinnin kilpailukeinot
Toteutus: Itsenäinen opiskelu
Suoritukset: Kirjatentti
Kirjallisuus: Bergström & Leppänen, Yrityksen asiakasmarkkinointi

(KIPA042) Asiakaspalvelun palvelukulttuuri

Customer Service Culture

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija ymmärtää palvelun asiakaslähtöisenä ja kokonaisvaltaisena toimintana asiakkaan hyväksi. Opiskelija kehittää asiakaspalvelutyössä tarvittavia vuorovaikutustaitojaan.		
Sisältö:	Palvelun laatutekijöitä Tuloksellinen asiakaspalvelu Ensivaikutelma, palvelu puhelimessa Turvallisuus asiakaspalvelutyössä. Erilaiset asiakkaat Asiakaspalaute, valitusten ja valittajien käsittely		
Toteutus:	Verkko-opinnot ja lähiopetus		
Suoritukset:	Oppimispäiväkirja, harjoitustehtävät, 1 op TKI -opintoja		
Kirjallisuus:	Grönroos,C. Miten palveluja markkinoidaan. Hämäläinen, J. Luonnollinen palvelu. Jokinen,T., Heinämaa, L. & Heikkonen, I. Tervetuloa asiakas. Lundberg.T. Palvele, vaikuta, menesty. Asiakaspalvelun ABC.		

(KIPA023) Markkinointiviestintä

Marketing Communication (PR)

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän keinoihin ja osaa suunnitella yrityksen markkinointiviestintää vuositason ja arvioida markkinointiviestinnän kustannuksia.		
Sisältö:	Mainonta Suhde- ja tiedotustoiminta (PR) Myynnin edistäminen (SP) Henkilökohtainen myyntityö Integroitu markkinointiviestinnän toteuttaminen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KIPA3Z) TALOUSHALLINTO-OSAAMINEN 9 op

BUSINESS ADMINISTRATION SKILLS

(KIPA039) Laskentatoimen perusteet

Introduction to Accounting

Laajuus:	6 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käytännössä kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet, menetelmät ja tilikauden eri työvaiheet. Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen sekä välittömän verotuksen perusteita. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätösaineistoa.		

Sisältö:	Yrityksen taloudellinen toiminta ja laskentatoimi Kahdenkertainen kirjanpito Tuloksen laskenta Arvonlisäverotuksen perusteet Välittömän verotuksen perusteet Johdatus tilinpäätösanalyysiin
Toteutus:	Monimuoto-opinnot
Suoritukset:	Tentti ja palautettavat harjoitukset
Kirjallisuus:	Jormakka, R., Koivusalo, K., Lappalainen, J., Manner, J., Niskanen, M. : Laskentatoimi. 2009 EDITA

(KIPA040) Rahoituksen perusteet
Introduction to Financing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk / vapaa suoritus aika
Osaamistavoite:	Opiskelija pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan pk -yrityksen rahoitukseen liittyvät keskeiset asiat. Opiskelija osaa suunnitella pk -yrityksen rahoitusrakenteen, selvittää rahoitusvaihtoehdot ja valmistautua rahoitusneuvotteluihin. Hän osaa suunnitella investointien rahoituksen ja tulo-rahoituksen varmistamisen. Opiskelija hallitsee rahoitusmarkkinoiden palvelut. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmat.		
Sisältö:	1. Yrityksen rahoituksen suunnittelu ja kannattavuus (yrityksen rahoitusongelma, investoinnit ja niiden kannattavuus, liikepääoma (käyttöpääoma), sitoutuneen pääoman vähentäminen, yrityksen rahoitusaseman parantaminen, yrityksen rahoitussuunnitelmat, tulossuunnitelma, kassabudjetti, rahoitusbudjetti ja lainojen hoitosuunnitelma (yritystutkimusneuvottelukunnan lomakkeet) 2. Rahoitusmarkkinat ja -palvelut (oma pääoma, vieras pääoma, pankit, vakuutuslaitokset, Finnvera, TE-keskus, erityisluottolaitokset, factoring, leasing, ostolaskurahoitus, myyntisaatavarahoitus jne. rahoituslaitosten palvelut, rahoituslähteiden ja instrumenttien vertailu)		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset		
Kirjallisuus:	Oheiskirjallisuus soveltuvien osien; Jarmo Leppiniemi: Rahoitus ja/tai Teppo Martikainen: Rahoituksen perusteet		

PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT

(KILA2Z) LIIKETALOUDEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 25 op
SPECIALIST BUSINESS COMPETENCE

(KILA020) Yritysverotus
Corporate Taxation

Laajuus:	4 op	Ajoitus:	2. vsk
----------	------	----------	--------

Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee välittömän verotuksen vaiheet ja yrityksen tuloverotuksen lainsäädännön. Hän osaa laskea tuloverojen määrän eri yritysmuodoissa ja laatia verotettavan tulon laskelmia. Tämän lisäksi hän tuntee tilinpäätössuunnittelun periaatteet.
Sisältö:	Välittömän verotuksen vaiheet Yrityksen tuloverotuksen lainsäädäntö Verotus eri yritysmuodoissa Verotettavan tulon laskeminen Tilinpäätössuunnittelu
Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset
Kirjallisuus:	Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan mm. Verotus ja Tilisanomat #lehdistä

(KILA019) Johdon laskenta
Management Accounting

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia yrityksen johdon päätöksentekoa tukevia taloutta ja erityisesti kannattavuutta koskevia laskelmia.		
Sisältö:	Kannattavuuden seuranta Toiminnan suunnittelu Kustannuslaskenta Toimintolaskenta Investointien kannattavuuden arviointi		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot: orientoivat luennot ja verkko-opinnot		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KILA041) Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen
Marketing and Commodification of Expert Services

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	toinen vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tunnistaa palvelujen markkinoinnin erityishaasteet, ja kykenee analysoimaan palvelujen laatuun ja kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Hän osaa tuotteistaa palveluita ja kehittää yrityksen palveluprosesseja liiketaloudellisin perustein.		
Edeltävä osaaminen:	asiakassuuntainen markkinointi		
Sisältö:	palvelun ominaispiirteet kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli palvelun laatu palvelun tuotteistaminen ja markkinoitavuus palvelumuotoilu asiakassuhteen kehittäminen ja hallinta		
Toteutus:	orientaatiotunnit ja itsenäinen opiskelu		

Suoritukset: Tentti ja palveluprosessin suunnitteluun liittyvä kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa.

(KILA042) Strateginen markkinointi
Strategic Marketing

Laajuus: 4 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää strategisen markkinoinnin periaatteet osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi

Sisältö: Strategisen markkinoinnin osa-alueet
Toimintaprosessien koordinointi
Asiakastarpeiden tunnistaminen ja asiakaslähtöisten toimintojen ja tuotteiden kehittäminen
Brandiajattelu ja -viestintä markkinoinnin strategisena osa-alueena

Toteutus: Verkko-opintojakso

Suoritukset: Harjoitustehtävät. Opinnot suoritetaan osittain TKI-opintoina.

Kirjallisuus: Aaker David: Strategic Marketing Management (2005)
Muu Moodlessa ilmoitettava materiaali

(KILA023) Sopimus- ja kauppaoikeus
Contract and Commercial Law

Laajuus: 6 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja tuntee yritystoimintaan liittyvät keskeisimmät sopimustyytit

Sisältö: Oikeusjärjestys
Sopimustyytit
Sopimusten syntyminen ja päättäminen
Edustus
Yritysmuodot
Erityiskysymyksiä

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Harjoitukset ja tehtävät

Kirjallisuus: Suojanen, K. Opi oikeutta.
Lisäksi muu opintojaksolla ilmoitettu kirjallisuus

(KILA024) Yrityksen kansainvälistäminen
Internationalising a Company

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa laatia yrityksen kansainvälistymissuunnitelman.

Sisältö:	Kansainvälistämisen prosessi. Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot, toimintasuunnitelma.
Toteutus:	Monimuoto-opinnot. Opinnnot suoritetaan osittain TKI-opintoina.
Suoritukset:	Yrityksen kansainvälistymissuunnitelma
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KILA3Z) VIESTINTÄ- JA KULTTUURIOSAAMINEN 22 op **COMMUNICATION AND CULTURAL COMPETENCE**

(KILA007) Kokoustaito ja tiedottaminen Meeting Skills and PR-Skills

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä, pystyy hoitamaan kokouksen suullisen ja kirjallisen viestinnän sekä osaa vaikuttavan viestinnän keinot. Lisäksi opiskelija osaa tiedottamisen perusteet.		

Edeltävä osaaminen: Liikeviestintä

Sisältö:	Ryhmäviestintä ja neuvotteluprosessi, vaikuttamisen keinot ja erilaiset perustelutavat Kokoustekniikka ja kokousoosallistujien erilaiset roolit Päätöksenteon eri tapoja, äänestys ja vaali Asiakirjat: kutsu, esityslista, muistio, pöytäkirja, anomus, lausunto Tiedottaminen ja tiedottavat tekstit: lehdistötiedote, henkilökuntatiedote, saate, julkaisut
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, moodleaineiston tunnus KLAV001
Suoritukset:	Harjoitukset, näyttökokous, tentti ja asiakirjojen tuottaminen
Kirjallisuus:	Heiska, Kontio, Majapuro, Valtonen, Korkeakouluopiskelijan kokoustaito Tiedottaminen: Ojanen, S.2003.Tiedota tehokkaasti - opas mediasuhteisiin. Edit.

(KILA006) Asiakirjoittaminen Academic Writing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk/ opinnäytettä tehtäessä
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia asiallisen/tieteellisen tutkielman jäsenneilysti ja selkeästi.		
Sisältö:	Merkitys- ja lauseoppi Kielenhuolto, tekstianalyysi Ohjeistus tekstin laatimiseen ja opinnäytteen julkistamiseen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Kurssi suoritetaan opinnäytetyöskentelyn yhteydessä. Tekstianalyysi ja tehtävät, kielenhuollon tentti		
Kirjallisuus:	Ammattisuomen käsikirja		

Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara P., Tutki ja kirjoita
Lappalainen, A., Opinnäytetyöohjeita

(KILA025) Basics of Professional English

Basics of Professional English

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käyttää ammatillista englantia työtehtävissään ja osaa viestiä monikulttuurisissa työyhteisöissä.		
Sisältö:	Ammattikorkeakouluopinnot Ammattikielen keskeisiä rakenteita ja sanastoa Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä Työpaikan haku Yritysesittely		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät, suullinen ja kirjallinen tentti		
Kirjallisuus:	Opintomoniste		

(KILA026) English for Management

English for Management

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija aktivoi suullista ja kirjallista esitystaitoaan selviytyäkseen asiakaspalvelu henkilöstöjohtamisen asiakaspalvelutilanteissa englannin kielellä.		
Edeltävä osaaminen:	Basics of Professional English		
Sisältö:	Asiakirjoittaminen Perehdyttäminen Työsopimukset Palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmät Henkilöstöjohtaminen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, kirjalliset tehtävät, suulliset esitykset, suullinen ja kirjallinen tentti		
Kirjallisuus:	Materiaali Moodlessa		

(KILA039) Business Communication Skills

Business Communication Skills

Laajuus:	4 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija saavuttaa valmiudet kirjallisessa ja suullisessa viestinnässä englannin kielellä eri viestintävälineitä hyödyntäen.		
Sisältö:	Liikeviestinnän perusteet Rutiinikirjeet Laskutus ja perintä		

	Kokoukset ja kokousasiakirjat
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys ja kirjallinen tentti
Kirjallisuus:	Opetusmoniste

(KILA038) Svenska i affärslivet 1
Swedish/Svenska i affärslivet 1

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija ylläpitää ja kehittää aikaisemmin saavuttamaansa kielitaitoa sekä parantaa valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä päivittäisissä työelämän tilanteissa.		
Sisältö:	Työpaikan puhetilanteita Koulutus, opintojen rakenne ja sisältö Pohjoismaiden talouselämä Yritysesittely Työpaikan hakeminen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suullinen esitys, suulliset ja kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti		
Kirjallisuus:	Opintomoniste		

(KILA037) Svenska i affärslivet 2
Swedish/Svenska i affärslivet 2

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija saavuttaa valmiudet yrityksen kirjalliseen ja suulliseen viestintään ruotsiksi eri viestintävälineillä.		

Edeltävä osaaminen: Svenska i affärslivet 1

Sisältö:	Liikeviestintä Asiakaspalvelu Yritysmuodot Ajankohtaista esimiesviestintää
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suullinen esitys, suulliset ja kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti
Kirjallisuus:	Opetusmoniste

(KILA6Z) LIIKETALOUDEN MENETELMÄOSAAMINEN 12 op
METHODOLOGICAL STUDIES IN BUSINESS

(KILA034) Sähköinen viestintä

E Communication

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä sähköisen viestinnän välineitä. Opiskelija ymmärtää sähköisen viestinnän merkityksen ja tulevaisuusnäkymät yleisesti oman toimialansa kannalta sekä pystyy analysoimaan sähköisen viestinnän välineiden käyttömahdollisuuksia oman työnsä kehittämisen näkökulmasta.		
Edeltävä osaaminen:	Tietokoneen ja tavallisimpien toimisto-ohjelmien sekä sähköpostin ja Internetin käytön perustaidot.		
Sisältö:	Verkko viestinnän välineenä Vuorovaikutteisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa Web-toimintojen soveltaminen yrityksessä Viestinnän seurannan menetelmät ja työkalut Sähköisen viestinnän tietoturvan ja netin käytön ohjeistuksen kehittäminen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, verkkoluennot ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina		
Suoritukset:	Harjoitustyö, verkkoluennot ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina.		
Kirjallisuus:	Verkkomateriaalit		

(KILA035) T&k toiminnan perusteet
Introduction to R & D Operations

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija ymmärtää tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenteet, ja osaa lukea kriittisesti, ymmärryksellä ja soveltaen raportteja ja kehittämishankkeiden tekstejä. Opiskelija osaa itse suunnitella ja toteuttaa tutkielmia, selvityksiä ja kehittämishankkeita opiskeluaikana ja työelämässä. Hänellä on valmiudet opinnäytetyöhön, jossa yhdistyvät ammatillinen tietopohja ja soveltava osaaminen sekä käytännön kehittämisiongelmat ratkaisuihin.		
Sisältö:	Tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet, prosessit ja rakenteet Laadullisen ja määrällisen tutkimuksen perusideat Laadulliset tutkimusmenetelmät ja tutkimusstrategiat Tutkimuksen suunnittelu ja toteutus Tutkimus yhdistettynä käytännöstä lähteviin työelämän kehittämishankkeisiin.		
Toteutus:	ACP luennot, kirjallisuus, esimerkit ja harjoitustehtävät		
Suoritukset:	Tentti, essee tai projekti sovitun mukaisesti		
Kirjallisuus:	Opintojaksolla annettava kirjallisuus ja muu materiaali		

(KILA036) Talousmatematiikka
Financial Mathematics

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käyttää talouselämässä tarvittavia matematiikan perustaitoja talousmatematiikan ongelmien ratkaisemiseen.		
Sisältö:	Matematiikan perustaitojen kertaus ja matemaattisten valmiuksien luominen Kate ja arvonnalisävero		

Indeksit
Korkolasku sovelluksineen
Koronkorkolaskentaa sovelluksineen
Luotot
Talouselämän funktiot

Toteutus: Verkkoluennot ACP ja harjoitukset
Suoritukset: Tentti ja harjoitukset
Kirjallisuus: Karjalainen, Leila., Optimi-matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005

(KILA040) Tilastotieteen perusteet
Introduction to Statistics

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk.
Osaamistavoite: Opiskelija osaa tilastollisen aineiston käsittelyn, jakaumien tunnusluvut, yleisimmät tilastolliset menetelmät, tilastollisia testejä, SPSS -tilasto-ohjelman käyttöä ja tulosten tulkintaa.
Sisältö: Kvantitatiivisen tutkimuksen aineiston käsittely ja tulkinta:
Peruskäsitteet ja taulukot
Tilastolliset tunnusluvut
Riippuvuus: ristiintaulukointi, korrelaatioanalyysi ja regressioanalyysi
Testiteoriaa ja tilastollisia testejä
Tilasto-ohjelman käyttö
Yksilöllinen harjoitustyö
Toteutus: Verkkoluennot ACP, harjoitukset ja verkko-opintona itseopiskeluosuus
Suoritukset: Tentit, harjoitukset ja harjoitustyö
Kirjallisuus: Karjalainen, L., Tilastomatematiikka, 2004

VAIHTOEHTOSET AMMATTIOPINNOT

(KIVA2Z) ESIMIEHEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 32 op
SPECIALIST MANAGEMENT COMPETENCE

(KIAO003) Työ- ja virkamiesoikeus
Labour and Civil Service Law

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. vsk.
Osaamistavoite: Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat oikeussäännöt, työ- ja virkasuhteen erityispiirteet yhtäläisyyksineen ja eroineen, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, keskeisen oikeuskäytännön sekä työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät.
Sisältö: Työ- ja virkasuhde
Työ- ja virkasuhteen synty, ehdot ja lakkaaminen
Työ- ja virkaehtosopimukset
Tasa-arvo ja yksityisyyden suoja
Yhteistoimintamenettely
Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Verkkoharjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa ja verkkokurssin johdannossa

(KLVY005) Esimiesviestintä
Management Communication

Laajuus: 5 op Ajoitus: 3. vsk / vapaa ajoitus

Osaamistavoite: Opiskelija tutustuu esimiehen viestinnän perusolottuvuuksiin sekä harjaantuu tunnistamaan ja arvioimaan niitä.

Sisältö: Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen. Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä. Epävarmuus ja viestinnän pelko. Sisäinen ja ulkoinen viestintä, sidosryhmäanalyysi.

Toteutus: Verkko-opetus, moodlen kurssiavain KLVY005

Suoritukset: Oppimispäiväkirja, moodlen harjoitustehtävät

Kirjallisuus: Ilmoitetaan moodlen aineistossa

(KILA031) Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM
Human Resource Management

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-3.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee henkilöstövoimavarojen määrän säätelyyn, tarvittavan osaamisen varmistamiseen sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja motivaation ylläpitoon tarvittavia toimenpiteitä.

Sisältö: Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi
Perehdyttäminen ja työnopastus
Työn organisointi ja muotoilu
Henkilöstön kehittäminen
Palkitseminen

Toteutus: Monimuoto (orioitoivat kontaktitunnit ja verkkotyöskentely). Opinnot suoritetaan osittain TKI-opintoina.

Suoritukset: Oppimistehtävät ja tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KLVY012) Organisaatiopsykologia
Organizational Psychology

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-4. vsk / vapaa ajoitus

Osaamistavoite: Opiskelija syventää tietojään organisaatiokäyttäytymisestä.

Sisältö: Johdon tehtävät ja vastuu konfliktitilanteissa, työyhteisön ongelmat ja ongelmien käsittely tai työtyytyväisyyden perusteet, kannustaminen ja palkitseminen ja osaamisen kehittäminen.

Toteutus:	Itseopiskelu verkossa käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä teemasta
Suoritukset:	Palautettava tutkielmaessee verkko-opintoina
Kirjallisuus:	Oheiskirjallisuutta: Järvinen Esimiestyö ongelmatilanteissa; Ruohotie, Honka Palkitseva ja kannustava johtaminen; Järvinen Ammattina esimies, muu opiskelijan valitsema kirjallisuus. Kirjallisuusluettelo on verkkokurssin etusivulla.

(KLWY047) Työturvallisuus ja -terveys
Occupational Health and Safety

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää perusteet työsuojeluun liittyvistä laista ja määräyksistä sekä koneiden ja laitteiden turvamääräyksistä ja vaarallisista aineista. Opiskelija tuntee työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset ja viraomaismääräykset. Opiskelija ymmärtää työhyvinvointiin liittyvät asiakokonaisuudet.		
Sisältö:	Työsuojelu ja siihen liittyvä keskeinen lainsäädäntö Turvallisuus työpaikalla (koneet ja laitteet, fyysiset tekijät, vaaralliset aineet, suojaimet) Läheltä piti -tilanteet ja niistä oppiminen Työhyvinvointi (työterveys, tyky-toiminta) Yhteinen työpaikka		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Riskien kartoitus, työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä		

(KILA032) Oikeudellinen tietoturva
Legal Data Security

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee viranomaistoiminnan julkisuuden, yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskevan normijärjestelmän sekä tietoturvallisuuteen liittyvän oikeudellisen sääntelyn.		
Sisältö:	Yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskeva oikeudellinen sääntely Henkilötietojen käsittely Turvallisuusselvitykset Työelämän tietosuojat		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset ja tehtävät		
Kirjallisuus:	opintojaksolla erikseen ilmoitettu kirjallisuus		

(KLWY039) Henkilö- ja rikosturvallisuus
Personal Safety and Crime Prevention

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää perusteet henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvistä keskeisistä laeista ja asetuksista. Opiskelija osaa tunnistaa henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvät uhat ja niiden torjuntakeinot. Opiskelija tuntee matkustusturvallisuuteen liittyvät seikat.		
Sisältö:	Uhkaavat tilanteet Ulkopuolisten / asiakkaiden turvallisuus Avainhenkilöiden turvallisuus Rekrytointi ja toimenpiteet työsuhteen päättyessä Matkustusturvallisuus Yrityksen toimintaan, henkilöstöön tai omaisuuteen kohdistuva rikollisuus (sisäinen / ulkoinen uhka) Yhteistyö viranomaisten kanssa (poliisi, vakuutuslaitokset) Toiminta rikostapauksessa Lainsäädäntö (voimankäyttö, jokamiehen kiinniotto-oikeus)		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot (moodle, ACP)		
Suoritukset:	Rikos- ja henkilöturvallisuuskartoitus, turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KIAO007) Yhtiö- ja yhteisöoikeus
Corporate Law

Laajuus:	6 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet, osaa perustaa yrityksen ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat.		
Sisältö:	Yritysmuodot Yrityksen perustaminen Hallinto ja edustus Vastuu		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KILA033) Strateginen suunnittelu
Strategic Planning

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen ajattelua ja osaa käyttää strategisen suunnittelun menetelmiä liiketoiminnan tai organisaatioiden kehittämisessä.		
Sisältö:	Strateginen ajattelu ja strateginen johtaminen käsitteinä Strateginen johtaminen prosessina ja strategioiden toimeenpanona Strateginen suunnittelu Epävarmuuden ja epäselvyyden hallinta, tulevaisuustutkimuksen menetelmät Strategioiden toimeenpano Strateginen osaamisen suunnittelu		

Toteutus:	Monimuoto-opinnotOpinnot suoritetaan osittain TKI -opintoina.
Suoritukset:	Kirjallisuusessee, ryhmätyö, strateginen henkilöstön osaamisen suunnitelma
Kirjallisuus:	Oman kiinnostuksen mukainen kirjallisuus, verkossa ilmoitettava oheismateriaali

(KIVA1Z) KEHITTÄMISTOIMINNAN OSAAMINEN 14 op **COMPETENCE IN DEVELOPMENT OPERATIONS**

(KILA027) Projektitoiminta Project Work

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää projektitoiminnan peruskäsitteet ja projektin elinkaaren. Hän osaa laatia projektisuunnitelman sen perusmuodossaan. Hän osaa etsiä toiminnan kehittämiseen suunnattuja rahoituslähteitä.		
Sisältö:	Projektitoiminnan käsitteet Projektin organisaatio ja vastuut Projektisuunnitelma Projektin dokumentaatio Projektin päättäminen Rahoituslähteet työyhteisöjen kehittämisessä		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Itsenäiset tehtävät verkossa		
Kirjallisuus:	Verkossa ilmoitettava materiaali ja lähteet		

(KILA028) Kehittämistoiminnan perusteet Introduction to Development Operations

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää organisaatioiden ja toiminnan tutkimisen ja kehittämisen tekniikoita.		
Edeltävä osaaminen:	Projektitoiminta		
Sisältö:	Kehittämistoiminnan periaatteet Toimintatutkimus Kehittämismenetelmät Työyhteisöjen kehittämiscaset		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Tiedonhaut, raportti		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä		

(KILA029) Laatuajattelu ja laadun kehittäminen Quality Thinking and Development

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää laatuajattelun kehityksen. Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen organisaation toiminnalle ja menestykselle. Hän osaa kuvata prosesseja, etsiä niistä kehityskohteita ja ymmärtää laadun jatkuvan kehittämisen ja projektionnin toimintavat.		
Edeltävä osaaminen:	Projektitoiminta		
Sisältö:	Laatufilosofiat Organisaation laatujärjestelmä Prosessiajattelu Laatukustannukset Laadunvalvonta		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Tiedonhakutehtävät, käsiteanalyysit, prosessien kuvaus ja kehittämistehtävä		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä		

(KILA030) Kehittämishankkeiden kehittäminen
On-the-job Development Project

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2.-3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa soveltaa projektitoimintaa, kehittämistyökaluja ja laatuajattelua konkreettiseen kehittämiskohteeseen.		
Edeltävä osaaminen:	Projektitoiminta, Kehittämistoiminnan perusteet, Laatuajattelu ja laadun kehittäminen		
Sisältö:	Kehittämishankkeen toteutus		
Toteutus:	Itsenäisen, ohjattu kehittämistyö omassa työympäristössä.TKI-opinnot.		
Suoritukset:	Kehittämiskohteen analysointi, projektointi, toteutus ja arviointi, kirjallinen raportti		
Kirjallisuus:	Kehittämiskohteen mukainen kirjallisuus		

VAPAASTIVALITTAVAT OPINNOT

(VAPAAZ) VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 op
FREE-CHOICE STUDIES

Opiskelija valitsee vapaasti vähintään 15 op opintoja joko omalta alaltaan, oman ammattikorkeakoulun toiselta alalta, muusta ammattikorkeakoulusta tai tiedekorkeakoulusta. Opiskelijan tavoitteena on laaja-alainen osaaminen.

(KLVY091) Practice first
Practice first

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija kehittää ja vahvistaa englannin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa englannin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kieltenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia		

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti

Sisältö:	Eglannin kielen perusrakenteet ja sanasto Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi
Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	Testi
Kirjallisuus:	Verkkomateriaalit

(KLVK067) Bygg upp din svenska
Swedish/Bygg upp din svenska

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija hallitsee ruotsin peruskieliopin ja kehittää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoaan työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteisiin		

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti, Eurooppalainen viitekehys taitotaso B1

Sisältö:	Ruotsin peruskielioppi
Toteutus:	Pienryhmäopetus
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, kirjalliset tehtävät ja kirjallinen tentti
Kirjallisuus:	Opintomoniste

(KIOO1Z) OPINNÄYTETYÖ 15 op
THESIS

(KIOO001) Opinnäytetyö
Thesis

Laajuus:	15 op	Ajoitus:	3.-4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija kehittää ja osoittaa valmiuksiaan soveltaa tietoja ja taitoja ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Hän syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnasta opinnäytetyönä tehtävän tutkimus-, kehittämis- tai muun työelämälähtöisen projektityön avulla. Opiskelija hallitsee työelämässä tarvittavan kirjallisen ja suullisen ilmaisun.		
Sisältö:	Opinnäytetyön aloitusseminaari Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi Opinnäytetyö Esitysseminaarit Kypsyysnäyte		
Toteutus:	Seminaarit ja itsenäinen opiskelu.		
Suoritukset:	Aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen ja esitys, opponointi Tutkimus-/kehittämistyö tai projekti ja sen raportointi (kirjallinen ja suullinen esitys) Seminaarit Kypsyysnäyte Opintojakso suoritetaan osittain/kokonaan TKI-opintoina.		

Kirjallisuus: Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita
<http://www.kajak.fi/opari>
 Opinnäytetyökohtainen kirjallisuus

(KIH11Z) HARJOITTELU 30 op
PRACTICAL TRAINING

(KIH001) Harjoittelu
 Practical Training

Laajuus: 30 op Ajoitus: Pääsääntöisesti 3. vuosikurssi

Osaamistavoite: Asetus ammattikorkeakouluista (16.6.2005/423) määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä.

Edeltävä osaaminen: Tutkintoon kuuluvia opintoja suoritettuna vähintään 105 op

Sisältö: Harjoitteluinfoon osallistuminen (1. lukuvuosi kevät)
 Harjoittelupaikan ja tehtävien hyväksyttäminen
 Harjoittelusopimuksen, suunnitelman ja työtehtävien tarkennuslomakkeen laatiminen
 Harjoittelutehtävä
 Harjoittelupäiväkirja
 Harjoittelun arviointi ja raportointi

