

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto
Master's Degree Programme in Entrepreneurial and
Business Competence

**YRITTÄJYYDEN JA
LIIKETOIMINTAOSAAMISEN
KOULUTUS**

90 op

OPINTO-OPAS JA OPISKELUUN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖN
OHJEET 2016–2018

Tradenomi (ylempi AMK)
Master of Business Administration

Sisällysluettelo

Henkilökunnan yhteystiedot	1
Opintotoimisto	1
YAMK-tutkinnot.....	2
YAMK-opintojen tavoitteet.....	3
Tutkinnot ja kompetenssit.....	3
Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutuksen opinnot 90 op.....	6
Opintojen suunnittelu ja suorittaminen	8
Arviointi	8
Hyväksilukeminen ja opinnollistaminen	8
Opiskelukäytännöistä	11
Tietohallintoasiat.....	12
Kirjasto- ja tietopalvelut	14
Opiskelijaravintola foX	15
Opintojaksokuvaukset Pepistä tähän ☺	16

Henkilökunnan yhteystiedot

Kajaanin ammattikorkeakoulun Internet-osoite on www.kamk.fi
Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kamk.fi
Yksikön postiosoite on PL 52, Kuntokatu 5, 87101 Kajaani.

YAMK-vastuuopettaja:

Yliopettaja **Jaana Lappalainen** 044-7101 457

Koulutuspäällikkö:

Hannele Siipola 044-7101 120

Muun Kajaanin amk:n henkilökunnan yhteystiedot löytyvät internet-sivuilta osoitteesta www.kamk.fi

Lähiopetus voi tapahtua myös muissa amk:n yksiköissä. Opetuspaikasta ilmoitetaan lähipäivien aikataulutietojen yhteydessä erikseen.

Opintotoimisto

Käyntiosoite: Tieto 3, Ketunpolku

Opintotoimisto on avoinna ma-pe 10-15

Opintotoimistossa sinua palvelee opintosihtööri **Sari Suvela puh. 044 7101 764**

Opintotoimistossa hoidetaan opiskeluun liittyviä käytännön asioita. Opintotoimistosta saat myös yleistä neuvontaa opintojen suunnitteluun ja suorittamiseen. Opintotoimisto palvelee mm. seuraavissa asioissa:

- läsnäolo- ja poissaolokirjoittautumiset
- opintosuoritusrekisterin (ASIO) ylläpito ja opintokortit sekä todistukset
- opiskelutodistukset
- tarvittaessa lisäopastusta ASIO:n käyttöön
- opinnäytetyöhön ja valmistumiseen liittyvät käytännön asiat
- opiskeluoikeuden seuranta

YAMK-tutkinnot

Työelämän ja toimintaympäristön nopeat muutokset, toimintojen kansainvälistyminen sekä talouden rakennemuutokset vaativat aikuisväestön osaamisen ja asiantuntijuuden kehittämistä. Muutokset edellyttävät työyhteisöjen, organisaatioiden ja yritysten työntekijöiltä kykyä vastata muuttuviin ja laajeneviin asiantuntijuusvaatimuksiin. Käytännön kehittämistehtäviin profiloituneet ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen suuntautuvat osaajat ovat työelämässä menestyjiä.

Kajaanin ammattikorkeakoulu palvelee toiminnallaan alueen kehitystarpeita. Meiltä valmistuu asiantuntijoilta viidellä eri alalla: yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalla, luonnontieteiden alalla, tekniikan ja liikenteen alalla, sosiaali-, terveys ja liikunta-alalla sekä matkailu-, ravitsemis- ja talousalalla. Kajaanin ammattikorkeakoulussa voit suorittaa restonomin, tradenomin, insinöörin, sairaanhoitajan/terveydenhoitajan sekä klinisen asiantuntijan ylempään AMK -tutkinnon.

Ammattikorkeakoululaki (932/2014) määrittelee, että ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon ja jolla on vähintään kolmen vuoden työkokemus asianomaiselta alalta. Ylempään ammattikorkeakoulun opintojen tarkoituksena on ylempään ammattikorkeakoulututkinnon ja työelämän kehittämisen asettamien vaatimusten perusteella saavuttaa riittävä tieto- ja taitoperusta sekä valmiudet toimia työelämän asiantuntija- ja kehittämistehtävissä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena (Asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014) on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- 2) syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin sisältyy syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja ja opinnäytetyö. Syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää liiketoimintaosaamista tukevan teoriaosaamisen soveltamista käytäntöön ja tutkimus- ja kehitystyöhön sekä vahvistaa opiskelijan analyttisiä, projektin johtamisen ja sosiaalisia taitoja ja osaamista. Koulutukseen sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön.

YAMK-Opintojen tavoitteet

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutus on yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka tuottaa saman kelpoisuuden kuin ylemmät korkeakoulututkinnot. Koulutus tarjoaa mahdollisuuden osaamisen laaja-alaiseen ja monipuoliseen kehittämiseen. Koulutus antaa myös työyhteisöille mahdollisuuden kehittää toimintaansa erilaisten koulutukseen kuuluvien oppimistehtävien ja erityisesti opinnäytetyönä tehtävän kehittämistehtävän avulla. Koulutus antaa opiskelijoille valmiudet asiantuntijuuden ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen, tietojen ja menetelmien soveltamiseen ja hyödyntämiseen.

Tutkinnot ja kompetenssit

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF)

Suomen kansallisessa tutkintojen viitekehyksessä kaikki tutkinnot on sijoitettu jollekin kahdeksasta viitekehysten vaatavuustasosta. Ammattikorkeakoulututkinnot on sijoitettu tasolle 6 ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot tasolle 7. Tasot 6 ja 7 sekä valtakunnalliset yhteiset kompetenssit kuvaavat ammattikorkeakoulusta valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 7: Tavoitteena on, että ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja pitkälle erikoistuneet oman alansa erityisosaamista vastaavat käsitteet, menetelmät ja tiedot, joita käytetään itsenäisen ajattelun ja/tai tutkimuksen perustana.

Ymmärtää alan ja eri alojen rajapintojen tietoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä ja uutta tietoa kriittisesti. Kykenee ratkaisemaan vaativia ongelmia tutkimus- ja/tai innovaatiotoiminnassa, jossa kehitetään uusia tietoja ja menettelyjä sekä sovelletaan ja yhdistetään eri alojen tietoja.

Kykenee työskentelemään itsenäisesti alan vaativissa asiantuntijatehtävissä tai yrittäjänä. Kykenee johtamaan ja kehittämään monimutkaisia, ennakoimattomia ja uusia strategisia lähestymistapoja. Kykenee johtamaan asioita ja/tai ihmisiä. Kykenee arvioimaan yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa. Kykenee kartuttamaan oman alansa tietoja ja käytäntöjä ja/tai vastaamaan muiden kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee vaativaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Yhteiset työelämävalmiudet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määritelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Osaamisen kuvaus, ylempi ammattikorkeakoulututkinto:

OPPIMISEN TAIDOT

- osaa monipuolisesti ja tavoitteellisesti arvioida ja kehittää asiantuntijuuttaan
- osaa hankkia, käsitellä, tuottaa ja arvioida tietoa kriittisesti ja eri alojen näkökulmista
- kykenee ottamaan vastuuta yhteisön tavoitteellisesta oppimisesta

EETTINEN OSAAMINEN

- kykenee ottamaan vastuuta yhteisön toiminnasta ja sen seurauksista
- osaa soveltaa alansa ammattieettisiä periaatteita asiantuntijana ja työelämän kehittäjänä
- osaa tehdä ratkaisuja ottaen huomioon yksilön ja yhteisön näkökulmat
- osaa edistää tasa-arvoisuuden periaatteiden toteutumista työyhteisössä
- osaa edistää kestäväen kehityksen periaatteiden ja yhteiskuntavastuun toteutumista
- kykenee johtamaan yhteiskunnallisesti vaikuttavaa toimintaa eettisiin arvoihin perustuen

TYÖYHTEISÖOSAAMINEN

- osaa kehittää työyhteisön toimintaa ja työhyvinvointia
- osaa kehittää työelämän monialaista viestintää ja vuorovaikutusta
- osaa soveltaa tieto- ja viestintätekniikkaa tehtävissään
- osaa luoda verkostoja ja kumppanuuksia
- osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja ennakoimattomissa toimintaympäristöissä
- kykenee toimimaan vaativissa asiantuntijatehtävissä, johtamistehtävissä tai yrittäjänä

INNOVAATIO-OSAAMINEN

- osaa tuottaa uutta tietoa ja uudistaa toimintatapoja yhdistäen eri alojen osaamista
- osaa johtaa projekteja
- osaa johtaa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeita sekä hallitsee tutkimus- ja kehitystoiminnan menetelmiä
- osaa kehittää asiakaslähtöistä, kestävää ja taloudellisesti kannattavaa toimintaa

KANSAINVÄLISTYMISSOSAAMINEN

- kykenee kansainväliseen viestintään työtehtävissään ja toiminnan kehittämisessä
- osaa toimia kansainvälisissä toimintaympäristöissä
- osaa ennakoida kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia omalla ammattialallaan

Koulutusalaakohtaiset työelämävalmiudet eli kompetenssit

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutuksen työelämävalmiudet eli kompetenssit ovat johtamisosaaminen, kehittämisosaaminen ja substanssiosaaminen.

Johtamisosaaminen

- osaa johtaa ja kehittää asioita, ihmisiä ja projekteja sekä yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa

Kehittämisosaaminen

- hallitsee monipuolisesti liiketalousalan tutkimus- ja kehittämisen menetelmiä
- osaa kehittää ja uudistaa tavoitteellisesti asiakaslähtöistä, kestäväää ja taloudellisesti kannattavaa toimintaa

Substanssiosaaminen

- kykenee toimimaan vaativissa liike-elämän asiantuntija- ja johtamistehtävissä

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutuksen opinnot 90 op

Aikuiskoulutukseen kuuluva ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähiopetusta ja ohjattua itsenäistä etäopiskelua. Lähiopetus toteutetaan pääsääntöisesti kahden päivän laajuisina lähijaksoina noin kerran kuukaudessa.

Kaikille pakolliset opinnot 30 op

Johtajuusosaaminen 15 op

Työelämän kehittämisosaaminen 15 op

Vaihtoehtoiset/valinnaiset opinnot yht. 30 op

Syventävä liiketoimintaosaaminen 20 op

Vapaasti valittavat opinnot 10 op

Kehittämistehtävä/opinnäytetyö 30 op

JOHTAMISOSAAMINEN 15 op	TYÖELÄMÄN KEHITTÄMIS- OSAAMINEN 15 op	SYVENTÄVÄ LIIKETOIMINTAOSAAMINEN 20 op	
Hallittu johtajuus 5 op	Kehittämistyön metodologia 5 op	Talouden johtaminen 5 op	Yrityksen rahoitus 5 op
Osaamisen johtaminen 5 op	Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta 5 op	Esimiesviestintä 5 op	Strateginen markkinointi 5 op
Strateginen johtaminen 5 op	Innovaatiot ja ennakointi 5 op	Esimiehen juridiikka 5 op	Pk-yrityksen kansainvälistyminen 5 op

Vapaasti valittavat opinnot 10 op

Opinnäytetyö 30 op

Opintojen kesto

Syksy 2016 _____ 2018

YRITTÄJYYDEN JA LIIKETOIMINTAOSAAMISEN KOULUTUKSEN OPINTOJEN RAKENNE JA AIKATAULUTUS LLY16S

Aikuiskoulutukseen kuuluva ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähiopetusta ja ohjattua itsenäistä etäopiskelua. Lähiopetus toteutetaan pääsääntöisesti kahden päivän laajuisina lähijaksoina noin kerran kuukaudessa. ~~Lähipäivillä~~ läsnäolovelvollisuus.

LÄHIPÄIVÄT=KONTAKTIOPETUS

Orientaatiopäivät

8.-9.9.2016

A. JOHTAMISOSAAMINEN 15 op

Hallittu johtajuus 5 op

22.-23.9.2016

Osaamisen johtaminen 5 op

20.-21.10.2016

Strateginen johtaminen 5 op

17.-18.11.2016

B. TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN 15 op

Kehittämistyön metodologia 5 op

23.-24.2.2017

Innovaatiot ja ennakointi 5 op

maaliskuu 2017

Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta 5 op

syyskuu 2017

C. SYVENTÄVÄ LIIKETOIMINTAOSAAMINEN 20 op

Talouden johtaminen 5 op

8.-9.12.2016

Yrityksen rahoitus 5 op

19.-20.1.2017

Esimiesviestintä 5 op (jatkuvasuoritteinen)

Verkkokurssi (syksy 2016)

Strateginen markkinointi 5 op (jatkuvasuoritteinen)

Verkkokurssi (kevät 2017)

Esimiehen juridiikka 5 op

Verkkokurssi (syksy 2017)

PK-yrityksen kansainvälistyminen 5 op (jatkuvasuoritteinen)

Verkkokurssi (kevät 2018)

D. VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 op

Aluekehittäminen ja yrittäjyys 5 op

elokuu 2017

Kehittävä työote 5 op

2017-2018

Studying in International Environment 5 op

2016-2018

- Hollanti: Future Proof Management 5 op

14.-18.11.2016

- Saksa: Teambuilding and Diversity Management 5 op

toukokuu 2017

Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen 5 op

tammi-maaliskuu 2018

From place marketing to place branding 5 op

3.-4.11.2016

Aluevaikuttava tapahtuma 5 op

kesä 2017

OPINNÄYTETYÖ 30 op

2016-2018

Opinnäytetyön/Kehittämistehtävän eteneminen ja seminaarien lähipäivät

Kehittämistehtävän aiheen työstäminen

syksy 2016-kevät 2017

Kehittämistehtävän aiheanalyysi palautettava

30.4.2017

Opinnäytetyöseminaari (aiheanalyysi)

toukokuu 2017

Opinnäytetyöseminaari (tutkimussuunnitelma)

lokakuu 2017

Opinnäytetyöseminaari (väliseminaarit/työpajat)

tammi-, helmi- ja maaliskuu
2018

Loppuseminaari (valmiit työt)

huhtikuu ja toukokuu 2018

Opintojen suunnittelu ja suorittaminen

Yamk-koulutukseen hyväksytty opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jonka hyväksyy ao. koulutuksen vastuuyliopettaja. Opiskelija käy HOPS-keskustelun vastuuyliopettajan kanssa opintojen alkuvaiheessa.

Arviointi

Arviointi

Arvioinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla ohjataan, tuetaan ja seurataan oppimista ja opettamista.

Arviointiperusteet

Oppijan opiskelua ja ammatillista osaamista verrataan opetussuunnitelmassa ja HOPS:ssa esitettyihin tavoitteisiin.

Jokaisen opintojaksojen alussa määritetään opintojakson arviointiperusteet ja -kriteerit sekä arvioinnin aikataulu. Arvosanan saaminen edellyttää kaikkien suoritusvaatimuksena olleiden osien suorittamista annetussa aikataulussa, ellei ao. opintojakson opettajan kanssa poikkeuksellisesti toisin sovita.

Arvioinnissa käytetään joko numeerista asteikkoa tai hyväksytty-hylätty asteikkoa. Lähtökohtana sanallisessa arvioinnissa hyväksytyn suorituksen raja on 70 % tehtävistä oikein/hyväksytty ja numeerisessa arvioinnissa 50 %. Hyväksytyt numeeriset arvosanaluokat ovat **kiitettävä 5, hyvä 4, hyvä 3, tyydyttävä 2, tyydyttävä 1**. Suoritetuista opintojaksoista pidetään oppilaitoksessa rekisteriä. Halutessaan opiskelija voi saada suorituksistaan rekisteriotteen/opintokortin. Hylätyllä arvosanalla tarkoitetaan sitä, että opiskelija ei ole saavuttanut opintojakson suoritukseen vaadittavaa vähimmäistavoitetta.

Hyväksilukeminen ja opinnollistaminen

Hyväksilukeminen

Hyväksilukemisesta on säädetty ammattikorkeakoululaissa (**L932/2014, 37 §**).

Hyväksilukeminen on yläkäsite, jolla tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen, harrastusten tai esim. kansalaistoiminnan avulla hankittua osaamisen hyväksymistä osaksi tutkintoa tai opintojaksoa (pakolliset tai valinnaiset opinnot). Osaaminen voi olla hankittu ennen ammattikorkeakouluopintoja tai opintojen aikana. Hyväksilukemisen käsitteitä ovat korvaaminen, sisällyttäminen ja AHOT (aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen).

Korvaamisella tarkoitetaan muualla suoritettuja, sisällöltään vastaavia ja samantasoisia opintoja, joilla opiskelija voi korvata koulutuksen opetussuunnitelmaan kuuluvia, pääsääntöisesti pakollisia opintoja. Opiskelija osoittaa osaamisensa todistuksilla.

Sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa ja hyväksilukemista esim. vaihtoehtoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin. Opiskelija osoittaa osaamisensa todistuksilla.

AHOTilla tarkoitetaan muulla tavalla hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. Opiskelijan tulee tunnistaa ja osoittaa osaamisensa suhteessa opintojakson tavoitteisiin sekä sisältöön sovitulla menettelyllä.

Työn opinnollistamisen tavoitteena on koulutuksen ja työn tekemisen yhdistäminen. Opiskelija hankkii tutkinnossa edellytettävää osaamista työssään. Opiskelijan on keskusteltava opinnollistamisesta vastuopettajan ja tulevan työnantajan kanssa etukäteen. Näin voidaan luoda suunnitelma opiskelijan, opettajan ja työnantajan kesken työtehtävistä ja ammattikorkeakoulun näkökulmasta opintojen osaamisvaatimuksista, jotta opiskelija ansaitsee opintopisteet opintojen vaatimalla tavalla. Suunnitelman lisäksi käydään kolmikantaneuvottelu työnantajan kanssa, jossa ns. pelisäännöt käydään läpi.

Samantasoisilla opinnoilla tarkoitetaan kansallisen viitekehyksen (National Qualifications Framework, NQF) tasoja 6 ja 7 (korkea-aste).

Tarkemmat ohjeet hyväksilukemisesta löytyy KAMKin intranetistä.

Hyväksilukemisen edellytykset

- osaaminen on osoitettu (esim. todistus, tentti, tehtävä, osaamisen näyttö)
- opintojen tulee edistää opiskelijan tutkintoon tähtäviä opintoja
- osaamiselle asetetut tavoitteet tulee saavuttaa
- opiskelijan tulee saavuttaa koulutuksen suorittamisen edellyttämät valmiudet
- jos opintojakso tai muuten hankittu osaaminen on hyväksiluettu jo kerran osaksi tutkintoa, sitä ei ole mahdollista hyväksilukea enää toiseen tutkintoon.

Hyväksilukeminen on aina tapauskohtainen. Hyväksilukemisesta päättää vastuuyliopettaja. YAMK -tutkintoon kuuluvaa opinnäytetyötä ei voida hyväksilukea. Hyväksilukua haetaan sähköisellä lomakkeella joka löytyy intranetistä. Korvaamiselle / sisällyttämiselle ja AHOToinnille on eri lomakkeet.

Menettelytavat:

- opiskelija itsearvioi osaamisensa suhteessa opintojakson osaamistavoitteisiin ja kokoaa tarvittavat todistukset ja muut dokumentit
- opiskelija neuvottelee **aiemmin suoritettujen opintojen** ja muulla tavalla hankitun osaamisen hyväksilukemisesta vastuuyliopettajan kanssa ja varmistaa ko. opintojakson/osaamisen soveltuvuuden henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (HOPS)
- **opintojen aikana muualla suoritettavien opintojen**, harjoittelun tai muulla tavalla hankittavan osaamisen hyväksilukemisesta tai työn opinnollistamisesta sovitaan etukäteen vastuuyliopettajan kanssa
- vaihto-opiskeluun liittyvä Learning Agreement laaditaan aina ennen vaihtoa kv-koordinaattorin kanssa

Arviointi

Korvaaminen ja sisällyttäminen:

- Muualla suoritetuista ja hyväksiluetuista opintojaksoista arvosanaksi merkitään ko. oppilaitoksen antama arvosana tai suoritusmerkintä sekä päivämäärä, jolloin hyväksilukeminen on tehty. Opintorekisteriin merkitään myös alkuperäinen suorituspaikka ja -aika.
- Mikäli opintojakso on suoritettu Kajaanin ammattikorkeakoulussa toisella koulutuslallalla, arvosanaksi merkitään saatu arvosana (1 – 5, Hyväksytty/Hylätty).
- Muualla suoritettujen opintojen osittaisessa hyväksiluvussa:
 - Opettaja antaa lisätehtävän rajatulta alueelta, joka täydentää opintojakson osaamisen; arviointi koko opintojaksosta hyväksytty/hylätty tai painotettu keskiarvo.
 - Harjoittelu
Opiskelija on suorittanut harjoittelukokonaisuudesta osan toisessa ammattikorkeakoulussa ja osan Kajaanin ammattikorkeakoulussa; arviointi voidaan suorittaa kahdessa osassa: Kajaanin AMK:ssa suoritettu osio numeroarviointina tai

hyväksytty/hylätty, muussa ammattikorkeakoulussa suoritetusta osiosta merkitään saatu arviointi

- Kieliopinnoissa toisessa AMK:ssa tai yliopistossa suoritettut samanlaajuiset tai samantasoiset, **eri** ammattialan kieliopinnot edellyttävät ammattialakohtaista täydentämistä.

AHOT:

- Muulla tavoin osoitetun osaamisen arviointi:
 - Kokonaan selvityksillä hyväksytty suoritus arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina. Opintorekisterin lisätietoihin AHOT- merkintä.
 - Hyväksilukeminen edellyttää täydentävää suoritusta: koko opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina.

Koulutusala toimittaa alkuperäiset hyväksilukupäätökset opintotoimistoon. Englanninkielisten koulutusten opiskelijoiden opintojen hyväksilukupäätökset toimitetaan kv- toimistoon. Opiskelija saa tiedon päätöksestä sähköpostiin.

Arvosanan korotusmahdollisuus ei koske hyväksiluettuja opintoja.

Siirto-opiskelijat

Toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettut opinnot hyväksytään osaksi Kajaanin AMK:n opetussuunnitelman mukaisesti suoritettavaa tutkintoa. Keskustele hyväksiluvuista vastuuyliopettajan kanssa ja esitä hänelle opintorekisteriotteesi aiemmasta korkeakoulusta. Hyväksilukihakemus laaditaan sähköiselle lomakkeelle joka löytyy intranetistä. Mahdollisten puuttuvien opintojen suunnittelussa voi käyttää apua Opintosuunnitelmalomaketta (HOPS), joka löytyy intranetin lomakkeista.

Uudelleen opintonsa aloittavat

Esitys aiempien suoritusten hyväksilukemisesta ja suunnitelma puuttuvien opintojen suorittamisesta (HOPS) tulee tehdä kahden viikon kuluessa opintojen alkamisesta. Suunnitelman tekemiseksi ota yhteyttä vastuuyliopettajaan.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot

Kajaanin ammattikorkeakoulun avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettut opinnot edellyttävät hyväksilukemista (kts. korvaaminen/sisällyttäminen). Arvosanaksi kirjataan saatu arvosana (1-5, Hyväksytty/Hylätty).

Opiskelukäytännöistä

Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen

Opiskeluoikeusaika on määritelty laissa. Sen ohjeaika (normiaika) on 2 vuotta + yksi lisävuosi

Opiskelijan tulee ilmoittautua läsnäolevaksi tai poissaolevaksi opiskelijaksi

- koko lukuvuodeksi (1.8.–31.7.) ajalla 8.8. – 8.9.
- tai lukukausittain (syksy 8.9. mennessä, kevät 15.1. mennessä)

Ilmoittautuminen tapahtuu Asio -opiskelijahallintojärjestelmän kautta.

Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan tulee hakea poissaolo-oikeutta vapaa-muotoisella hakemuksella vastuopettajalta. Mikäli poissaolo-oikeus myönnetään, ko. aika ei kuluta opiskeluoikeusaikaa.

Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei voi harjoittaa opintojaan (esim. osallistua tentteihin, saada ohjausta opinnäytetyön tekemiseen, saada merkintöjä opintosuoritusrekisteriin), eikä hänellä ole oikeutta opintotukeen ja päivittäiseen tuettuun ateriaan. Poissaolon aikana opiskelijan tietoverkon käyttäjätunnus on voimassa.

Poissaolevaksi ilmoittautuneen opiskelijan tulee huomioida poissaolon mahdolliset vaikutukset omaan opintosuunnitelmaansa, koska tutkinnosta puuttuvat opinnot tulee suorittaa aina koulutuksen viimeisimmän hyväksytyn opetussuunnitelman mukaisesti. Lukukauden mittaisissa poissaoloissa kannattaa huomioida myös jaksotuksen vaikutukset opintojärjestelyihin. Poissaolon vaikutuksista on hyvä neuvotella vastuuyliopettajan kanssa. Poissaolajakson jälkeen on erittäin tärkeää mahdollisimman pikaisesti päivittää henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS).

Läsnä-/poissaolotiedon muuttaminen

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa tekemänsä läsnä- tai poissaoloilmoituksen lukuvuoden aikana (muuna kuin ilmoittautumisaikana). Perusteltu syy määräytyy tapauskohtaisesti, se voi olla esim. pitkäaikainen sairaus, äitiys-/vanhempainloma tai esim. varusmiespalveluksen tai äitiys-/vanhempainloman keskeytyminen. Läsnä- tai poissaoloilmoituksen muuttamista varten on erillinen sähköinen hakemuslomake, joka löytyy intranetistä > *Opiskelu/Opetus* > *Opiskelijoiden lomakkeet*. Hakemukseen on liitettävä kirjallinen (esim. ko. viranomaisen antama) todistus muutoksen syystä. Opiskelemaan palaamisen ajankohtaa kesken lukukauden kannattaa harkita tarkoin, jotta opintoihin mukaan pääsy sujuisi kitkattomasti. Hyväksymispäätöksen läsnä- tai poissaolon muuttamisesta tekee koulutuspäällikkö.

Opetusjärjestelyt

Kajaanin ammattikorkeakoulun pedagoginen toimintatapa ohjaa opiskelua, oppimista ja opetustyötä. Henkilökohtaisella opintosuunnitelmalla (HOPS), joka laaditaan opintojen alussa, opiskelija suuntaa omia opintojaan sekä omaan työhönsä tai työyhteisönsä kehittämiseen liittyviä oppimistehtäviä ammatillista kasvuaan tukevasti. Opiskelija käy koulutuksen vastuuyliopettajan kanssa HOPS-keskustelun. <http://www.theseus.fi/handle/10024/107179>.

Opiskelijalla on aktiivinen rooli oppimisprosessissa sekä vastuu omasta oppimisestaan ja ammatillisesta kehittymisestään. Opettaja on asiantuntija ja oppimisen ohjaaja. Opiskelija on itseohjautuva ja omasta opiskelustaan vastuun ottava. Oppiminen on aktiivista tiedon rakentamista. Oppija on aktiivinen tiedon muokkaaja, joka rakentaa tieto- ja taitoperustaan omien oppimistarpeittensa ja ammattialansa kehittämishaasteiden lähtökohdasta käsin. Opiskelussa toteutetaan yhteistoiminnallisen ja tutkivan oppimisen periaatteita.

Palautteen kerääminen

Jokaisesta opintojaksosta kerätään palaute Moodlessa, ns. yamk-opintojaksoarviointi. Arvioinnissa kerätään palautetta muun muassa opetuksen tavoitteiden toteutumisesta, oppimistapahtuman onnistumisesta, henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman toteutumisesta sekä koulutuksen työelämävastaavuudesta.

Opiskelijalta kerätään arviointitietoa opiskelun eri vaiheissa (esim. opintojaksoarvioinnit ja päättökysely). Opinnäytetyön toimeksiantajat (yritykset) arvioivat opinnäytetyötä ja -prosessia. Noin kahden vuoden kuluttua valmistumisen jälkeen tehdään seurantakysely. Tuloksia käytetään ylempään tutkinnon edelleen kehittämisessä.

Tiedotus

Tärkein opintoihin liittyvä tiedotuskanava on Moodle-verkkoympäristö, jossa on esimerkiksi opintojaksomateriaalia, ajankohtaisia tiedotteita, lukujärjestystietoja ja erilaisia toimintaohjeita. Sisäisessä tiedottamisessa käytetään myös sähköpostia.

Tietohallintoasiat

Tietojärjestelmien käyttö ja tietoturva

Opiskelijoilla on käytössään koko opiskeluajan, myös kesäisin, **henkilökohtainen tietoverkon käyttäjätunnus**, jolla voidaan kirjautua Kajaanin AMK:n tietojärjestelmiin. Tästä käyttäjätunnuksesta käytetään nimitystä KamIT-käyttäjätunnus. KamIT-käyttäjätunnus luovutetaan opiskelijan käyttöön ensimmäisinä opiskelupäivinä. KamIT-käyttäjätunnusta luovutettaessa tarkistetaan käyttäjän henkilöllisyys virallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Opiskelupaikan vastaanotettuaan opiskelija sitoutuu automaattisesti noudattamaan KamIT tietohallinnon määrittelemiä käyttöä sääntöjä. Kaikkien käyttäjien tulee noudattaa näiden sääntöjen lisäksi myös muita tietojärjestelmistä annettuja sääntöjä ja ohjeita sekä hyviä tapoja. Käyttöä sääntöjä ja ohjeita löytyvät *www.kamk.fi > Opiskelijoille > Tärkeät linkit > Tietohallintopalvelut*.

Käyttäjätunnukset

KamIT-käyttäjätunnus muodostuu seuraavasti:

Opiskelijan etunimi + sukunimen 3. ensimmäistä kirjainta

Jos KamIT-käyttäjätunnus muodostuu identtiseksi jonkun toisen opiskelijan käyttäjätunnuksen kanssa, käyttäjätunnuksen muotoa muutetaan lisäämällä sen perään nro, *esim. EeroEsi1*

KamIT-käyttäjätunnuksella saadaan käyttöön mm. henkilökohtainen levytila tiedostojen tallennukseen, pääsee lukemaan sähköpostia ja käyttämään sovelluksia sekä pääsee kampuksella internetiin. KamIT-käyttäjätunnus poistetaan käytöstä viikon kuluttua valmistumisen tai opintojen keskeytymisen jälkeen.

Office 365

Opiskelijoilla on käyttöoikeus Microsoftin Office 365 -palveluun. Palvelun myötä opiskelijat saavat käyttöönsä seuraavat siihen kuuluvat palvelut:

- Exchange-sähköposti
- Onedrive for Business -tallennustila
- Office 365 ProPlus sovellukset
- Sharepoint-sivustot
- Skype for Business -pikaviestin ja verkkokokous
- Office Online sovellukset selaimessa

Sähköposti

Jokaisella opiskelijalla on käytössään oma henkilökohtainen Office 365 -sähköposti, jolla hoidetaan opintoihin liittyvää viestintää. Sähköpostilaatikon koko on 50 Gt. Sähköpostia luetaan osoitteessa www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *Sähköposti* tai kampuksella käyttäen Microsoft Outlook -sähköpostiohjelmistoa.

Opiskelijoiden sähköpostiosoitteen muoto on seuraava:

Opiskelijan etunimi ja sukunimi yhteen kirjoitettuna, esim. eeroesimerkki@kamk.fi

Jos sähköpostiosoite muodostuu identtiseksi jonkun toisen opiskelijan sähköpostiosoitteen kanssa, sähköpostiosoitteen muotoa muutetaan lisäämällä sen perään nro, esim. eeroesimerkki1@kamk.fi

Sähköpostia voi lukea myös mobiililaitteilla, kuten puhelimilla tai tableteilla, käyttäen laitteessa Exchange-tiliä ja antamalla oma sähköpostiosoite. Käyttäjätunnuksena ja salasananana käytetään KamIT-käyttäjätunnusta ja sen salasanaa.

Tulostaminen

Opiskelijat voivat tulostaa kaikkiin kampusalueen tulostuslaitteisiin. Tulosteet saadaan tulostuslaitteilta ulos tunnistautumalla niihin henkilökohtaisella turvatulostustarralla, joka hankitaan opintojen alussa opiskelijakunta KAMOn kioskeista. Jokainen opiskelija saa vuosittain 20 euron edestä tulostussaldoa. Mustavalkotulosteen hinta on 10 snt/puoli ja väritulosteen hinta on 20 snt/puoli.

Asio-opiskelijahallintojärjestelmä

Asio on opiskelijahallintojärjestelmä, jolla seurataan opintosuorituksia sekä pidetään ajan tasalla yhteystietoja, ilmoittaudutaan vuosittain läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi sekä seuraavan vuoden opintojaksoille. Asioon kirjaudutaan **opiskelijanumerolla**, joka annetaan opintotoimistosta opintojen alkaessa. Asioon pääsee osoitteessa www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *Asio*.

Etäputki-etäyhteyspalvelu

Kajaanin AMK:n tiettyjä tietojärjestelmiä voi käyttää kampuksen ulkopuolelta Etäputki-etäyhteyspalvelulla. Etäputken kautta saadaan pääsy Kamkin sisäisiin tietopalveluihin, joiden näkyvyyttä internetissä on rajoitettu. Palvelu pohjautuu SSL VPN -tekniikkaan, jossa voidaan tarkastaa tarvittaessa yhteyttä ottavan tietokoneen turvallisuuden taso ja suojataan tietokoneen ja etäyhteyspalvelun välinen tietoliikenne. Palveluun pääsee osoitteessa www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *EtäPUTKI*, palvelun erillinen käyttöohje on ladattavissa samasta osoitteesta.

Intranet

Intranet-sivustoa käytetään sisäisen informaation, kuten uutisten, ohjeiden ja lomakkeiden jakamiseen käyttäjille. Sivuston osoite on intra.kajak.fi. Sivustolle kirjaudutaan KamIT-käyttäjätunnuksella. Kampuksella sivusto avautuu automaattisesti selainsovellusten etusivulle. Jokaisen käyttäjän on hyvä seurata sivustolla tapahtuvaa uutisointia ja tiedottamista.

Moodle-verkko-oppimisympäristö

Kajaanin ammattikorkeakoulun Moodlessa on tarjolla verkko-opintojaksoja eri koulutusaloille. Opintojaksot voi suorittaa joko kokonaan tai osittain etäopiskeluna Moodlen kautta. Moodlea voi käyttää internetin kautta, eikä se edellytä kampusalueella olemista. Siellä voit perehtyä opetussisältöihin, tehdä harjoituksia, ryhmätöitä, itsenäisiä testejä ja palauttaa tenttejä, jotka opettaja arvioi. Voit käydä myös keskusteluja toisten verkko-opiskelijoiden tai opettajan kanssa. Ohjaava opettaja hyväksyy kurssille sekä opastaa järjestelmän käyttöön. Moodleen kirjaudutaan tietoverkon käyttäjätunnuksilla.

Moodle: <http://edu.kamit.fi>

Avoin amk: <http://www.aikopa.fi/koulutukset/Avoin-ammattikorkeakoulu> (Avoimen amk:n kursseja)

Etäopetustekniikat

Kajaanin ammattikorkeakoulu tarjoaa verkko-opetusta Adobe Connectin avulla. Sen avulla on mahdollista seurata opetusta, koulutuksia, luentoja ja seminaareja suorana verkossa. Tarvitset ainoastaan luennon osoitteen, jonka saat opettajalta. Näitä luentoja, opetustilanteita yms. voidaan tarvittaessa myös nauhoittaa. Pidettyjä verkkoluentoja voidaan siis katsoa myös nauhoituksina jälkikäteen. Käyttäjällä tulee olla tietokoneellaan ajantasainen Flash Player, jonka voi ladata verkosta—internetistä. Adobe Connect toimii myös iOS- ja Android - mobiililaitteilla. Nämä mobiililaitteet vaativat oman sovelluksensa, jonka voi ladata ja asentaa laitteen sovelluskaupasta.

KamIT Helpdesk -palvelu (Kajaani)

Tietoteknisissä ongelmissa auttaa KamIT Helpdesk, joka ottaa vastaan ongelma- ja vikakuvauksia Kajaanin AMK:n tietojärjestelmiin liittyen. KamIT Helpdeskiin saa yhteyden seuraavasti:

Puhelimitse 044 4957 000 tai

Helpdesk-portaalista <http://helpdesk.kamit.fi>

Puhelinnumerosta ja sähköpostista vastaa KamIT tietohallinnon henkilöstö arkisin klo 8.00–15.45 välisenä aikana.

Kirjasto- ja tietopalvelut

Käyntiosoite: Tieto 1, Ketunpolku 1

Avoinna: ma–pe 9–17 (ensimm.tunti itsepalvelu), la 10–14.

Juhlapyhien aattoina kirjasto suljetaan klo 15.

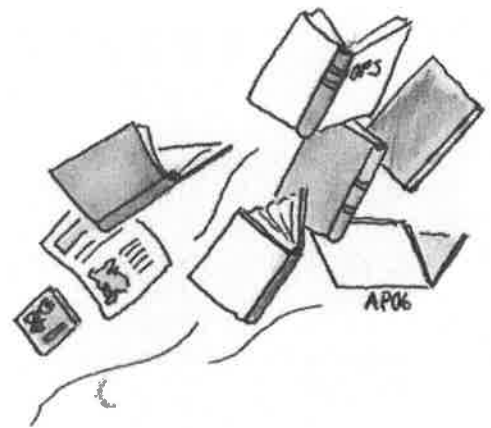
Yhteystiedot

PL 240, 87101 Kajaani

Lainaus puh.
Kaukopalvelu puh.
Sähköpostit

044 7157042
044 7157043
amkkirjasto@kamk.fi
kauko.palvelu@kamk.fi
asiasanaa@kamk.fi
<http://www.kamk.fi/kirjasto>

Kotisivu



Kirjaston käyttö

Kirjaston kokoelmat painottuvat Kajaanin ammattikorkeakoulussa opetettavien alojen mukaisesti.

Kirjaston tarjoamat aineistot löytyvä KAMK-Finnan (<http://kamk.finna.fi>) kautta. Opinnäytetyöt löytyvät kokotekstisenä osoitteesta <http://www.theseus.fi>. Aineistot ovat käytettävissä myös etäkäytön kautta: <http://www.kamk.fi> > Kirjasto > E-aineistojen etäkäyttö.

Asiakkaiden käytössä on 48 ammattikorkeakoulun verkkoon liitettyä asiakastyöasemaa. Jokaiselta työasemalta on tulostusmahdollisuus. Lisäksi käytössä on kaksi värikopiokonetta, joilla voi myös skannata aineistoja. Tarjolla on runsaasti lukupaikkoja sekä varattavissa neljä tutkijanhuonetta.

Laina-ajat

Kurssikirjat	14 vrk (kurssikirjojen käsikirjastokappaleet yö- ja viikonloppu-lainaksi)
Muut kirjat	28 vrk
Opinnäytetyöt	14 vrk
Lehdet	7 vrk

Myöhästymismaksut ja käyttösäännöt löydät kirjaston kotisivuilta www.kajak.fi > *Kirjasto* > *Maksut ja käyttösäännöt*.

Informaatiolukutaidon opetus

Kirjasto järjestää kaikille ammattikorkeakoulun opiskelijoille informaatiolukutaidon opetusta. Opetuksen tavoitteena on, että opiskelija oppii käyttämään monipuolisesti oman alansa tiedonlähteitä, hakemaan tietoa tehokkaasti ja arvioimaan löytämänsä tietoa. Tätä opiskelussa ja työelämässä välttämättömien taitojen kokonaisuutta kutsutaan informaatiolukutaidoksi.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa on käytössä plagioinninestopalvelu. Palvelun avulla voidaan tunnistaa dokumentin tai sen osan plagiointi.

Opiskelijaravintola foX

Käyntiosoite	Tieto 2, Ketunpolku 1
Puhelin	Fox 044-4214100
	Palveluvastaava Merja Heikkinen (p. 044 7147 638)
Sähköposti	merja.heikkinen(at)kajaani.fi
Avoinna	ma-pe klo 7.30–14.30

Lounasaika on porrastettu: klo 11.00–13.00 AMK:n opiskelijat.

Lounaan hinta on opiskelijalle 2,25 / 2,60 € näyttämällä Kela-kortin tai voimassa olevan opiskelijakortin. Kela tukee opiskelijaravintolatoimintaa myöntämällä ateriatukea 1,94 €/ateria, aterian hinta ilman alennusta 4,19 / 4,54 €.

Mikäli sinulla on jokin ruoka-aineallergia, ota yhteys ravintolan esimieheen. Katso ruokalista netistä osoitteesta www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *Ruokalista foX*.

Kahviot avoinna

Netticafé: Taito 1, ma-to 7.45 – 16.30 ja pe 7.45–14.00

Kanttiini: Taito 2, ma-to 8.45–14.30 ja pe 8.45–14.00

Opintojaksokuvaukset Pepistä tähän 😊



KAJAANIN
AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Kajaanin ammattikorkeakoulu

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutus, YAMK 2016

Tunnus	Nimi	Op
LLY16Z1000	SYVENTÄVÄT PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT	30
LLY16Z1001	JOHTAMISOSAAMINEN	15
KYAB001	Hallittu johtajuus	5
KYAB002	Osaamisen johtaminen	5
KYAB003	Strateginen johtaminen	5
LLY16Z1002	TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN	15
KYAC005	Kehittämistyön metodologia	5
KYAC004	Innovaatiot ja ennakointi	5
KYAC006	Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta	5
LLY16Z1006	SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT	20
LY00BD28	Talouden johtaminen	5
KYAD009	Yrityksen rahoitus	5
KYAD005	Esimiesviestintä	5
KYAD004	Strateginen markkinointi	5
KYAD007	Esimiehen juridiikka	5
KYAD006	PK-yrityksen kansainvälistyminen	5
LLY16Z1004	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	10
KYVA003	Aluekehittäminen ja yrittäjyys	5
KYVA002	Kehittävä työote	5
KYVA004	Studying in International Environment	5
KYVA008	Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen	5
AY00BD22	From Place Marketing to Place Branding	5
MYAD036	Aluevaikuttava tapahtuma	5
LLY16Z1005	OPINNÄYTETYÖ	30
KYOA001	Opinnäytetyö	30

LLY16Z1000 SYVENTÄVÄT PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT: 30 op

LLY16Z1001 JOHTAMISOSAAMINEN: 15 op

KYAB001 Hallittu johtajuus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen edellytyksenä oman johtamistyön tehostamiseksi, tunnistaa omat johtamisvalmiutensa ja vahvistaa johtamistaitojaan. Opiskelija osaa arvioida avainosaamisensa itsensä johtamisessa, mikä auttaa häntä tiedostamaan omaa käyttäytymistään ja siihen liittyviä kehittämistarpeita sekä laatia itsensä kehittämisen suunnitelman.



Opiskelija osaa hyödyntää eri persoonallisuus- ja johtajatyypin tuntemustaan vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija ymmärtää vastuunsa työyhteisön hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä yksilö- ja työyhteisötasolla sekä työhyvinvoinnin johtajana

Sisältö

- Itsensä johtaminen ja osaamisalueet
- Vuorovaikutus ja ihmisten johtaminen
- Johtajatyypit ja oman tyypin tunnistaminen
- Työhyvinvointi ja sen osa-alueet
- Työhyvinvoinnin johtaminen

Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Hyväksytty

Opiskelija osaa käsitellä aihetta monipuolisesti ja analyyttisesti teoreettista tietoa soveltaen. Opiskelijan tehtävissä on jäsentynyt esittämistapa ja hän käyttää luotettavia lähteitä tehtäväntöjen mukaisesti. Opiskelija osoittaa hallitsevansa työhyvinvoinnin osa-alueet ja soveltaa niitä oman ja työyhteisönsä hyvinvoinnin arviointiin. Opiskelija osaa kehittää arvioinnin pohjalta työhyvinvointia työyhteisössään.

KYAB002 Osaamisen johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojakso tarjoaa yleiskuvan osaamisen johtamisen eri alueiden keskeisistä teorioista. Opiskelija vahvistaa omaa oppimista tukevaa esimiestyötä ja osaamispääoman johtamista. Osaamisen kehittämisen vaiheita ja menetelmiä tarkastellaan eri näkökulmista. Opiskelija osaa soveltaa tietoa ja menetelmiä uusiin tilanteisiin ja havainnollistaa ja kehittää organisaation osaamista.

Sisältö

- Osaaminen voimavarana tulevaisuuden kilpailussa
- Oppimista tukeva esimiestyö
- Osaamispääoman johtaminen
- Osaamisen kehittämismenetelmät
- Oppiva organisaatio

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Uuden luominen, arvioiminen ja analysoiminen

Opiskelija analysoi, yhdistelee ja arvioi käsitteitä uudella tavalla ja luo uutta.

Hyvä (3-4)

Soveltaminen ja ymmärtäminen

Opiskelija ymmärtää, kuvaa ja soveltaa sekä käyttää opittua tietoa uusiin tilanteisiin.

Tyydyttävä (1-2)

Muistaminen ja tietäminen

Opiskelija luettelee ja osaa toistaa tietoa sekä ryhmittelee faktoja.

KYAB003 Strateginen johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää strategisen suunnittelun ja johtamisen merkityksen organisaation/yrityksen kokonaisuohjauksen näkökulmasta. Hän tunnistaa toimintaympäristöjen kansallisia ja kansainvälisiä haasteita ja niiden vaikutuksia omaan työhönsä.

Opiskelija hallitsee strategisen suunnitteluprosessin ja kykenee analysoimaan toimintayksikön/palveluliiketoiminnan strategiseen suunnitteluun ja johtamiseen/kehittämiseen liittyviä periaatteita ja toimintoja sekä arvioida niiden vaikutuksia. Hän kehittyä käyttämään ja arvioimaan demografisia sekä muita kuvaavia tietoja toimintaympäristön muutoksen suunnitteluun, päätöksenteon ja seurannan tueksi.

Sisältö

Strategisen johtamisen peruskäsitteet

Strategiseen johtamiseen vaikuttavat kansainväliset, kansalliset ja alueelliset strategiat

Strategian johtaminen; suunnitteluprosessi ja ennakointi

Strategian analysointi ja arviointi

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja vaikeasti ennakoitavissa ja uutta strategista lähestymistapaa vaativissa työympäristöissä. Hän ottaa vastuuta työkäytäntöjen kehittämisestä ja/tai toiminnan strategisesta arvioinnista ja luo uusia käytäntöjä innovatiivisesti sekä arvioi niiden vaikutuksia vastuullisesti. Opiskelija hallitsee strategisen johtamisen kokonaisuuden ja hyödyntää sitä koko organisaation toiminnan kehittämisessä

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja vaikeasti ennakoitavissa ja uutta strategista lähestymistapaa vaativissa työympäristöissä. Hän ottaa vastuuta työkäytäntöjen kehittämisestä ja/tai toiminnan strategisesta arvioinnista ja luo uusia käytäntöjä innovatiivisesti sekä arvioi niiden vaikutuksia vastuullisesti.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja vaikeasti ennakoitavissa ja uutta strategista lähestymistapaa vaativissa työympäristöissä. Hän ottaa vastuuta työkäytäntöjen kehittämisestä ja/tai toiminnan strategisesta arvioinnista.

LLY16Z1002 TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN: 15 op

KYAC005 Kehittämistyön metodologia: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija vahvistaa metodologisia lähestymistapoja koskevaa osaamistaan tutkimus- ja kehittämistoiminnassa ja syventää valmiuksiaan tieteellisen tiedon hankintamenetelmissä, käyttämisessä, soveltamisessa ja tulosten arvioinnissa. Opiskelija ymmärtää alan ja eri alojen rajapintoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä kriittisesti. Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa ennakoivasti omassa työssä ja työyhteisössä. Opiskelija hallitsee tutkivan, kriittisen ja reflektovan kehittämisotteen muutosprosessien hallinnassa. Opiskelija arvioi kriittisesti tutkimus- ja kehittämistoiminnan hyödynnettävyyttä ja hän kehittää ja johtaa (verkostoja, projekteja) tutkimus- ja kehittämistoimintaa.



Sisältö

Tutkimus- ja kehittämistoiminnan prosessit ja käsitteet
Tutkimuksellinen kehittämistoiminta ja metodologiset lähestymistavat
Monimetodologisuus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnassa
Erilaiset aineiston hankintamenetelmät kehittämisen ja arvioinnin välineinä
Yhteistyöverkosto ja kumppanuus kehittämisen rajapintatoiminnassa ja muutosprosesseissa
Kriittinen ja reflektiivinen ajattelu osaamisen kehittämisen välineenä

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa johtaa tk-prosessia tavoitteellisesti, innovatiivisesti ja suunnitelmallisesti arvioiden. Hän hallitsee tk-prosessin kokonaisuuden ja kehittää sitä systemaattisesti ja hallitusti perustellen ratkaisut kriittisesti ja monipuolisesti. Opiskelija hallitsee tk-prosessia tukevat metodologiat ja osaa arvioida niiden soveltuvuutta kriittisesti ja monipuolisesti. Hän osaa perustaa tk-prosessia tukevan projektiorganisaation osallistaen sen toimijat tk-toimintaan. Opiskelija osaa analysoida ja perustella alan kehittämistarpeita tulevaisuusorientoituneesti yhteistyössä työyhteisön toimijoiden ja alan asiantuntijoiden kanssa sekä integroi ne toimintakontekstiin, yhteiskunnalliseen kontekstiin ja koulutusalan aikaisempaan tietoon. Opiskelija osaa uudistaa työelämän käytäntöjä näyttöön perustuen ja luo uusia käsitteellisiä ajattelutapoja käytäntöön ja käytännöstä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa johtaa tk-prosessia tavoitteellisesti arvioiden. Hän tunnistaa tk-prosessin kokonaisuuden ja osaa perustella ratkaisut. Opiskelija osaa arvioida tk-prosessia tukevan metodologian soveltuvuutta aiheen mukaisesti perustellen. Hän osaa perustaa tk-prosessia tukevan projektiorganisaation osallistaen sen toimijat tk-toimintaan.

-osaa perustella alan kehittämistarpeita tulevaisuusorientoituneesti yhteistyössä työyhteisön toimijoiden ja alan asiantuntijoiden kanssa sekä integroi ne toimintakontekstiin, yhteiskunnalliseen kontekstiin ja koulutusalan aikaisempaan tietoon

-osaa toimia verkostojen rajapinnoilla

-uudistaa työelämän käytäntöjä näyttöön perustuen ja kykenee osoittamaan hyödyn (muutoksen)

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa johtaa tk-prosessia tavoitteellisesti ja tunnistaa tk-prosessin kokonaisuuden. Hän osaa valita tk-prosessia tukevan metodologian aiheen mukaisesti heikosti perustellen. Opiskelija osaa perustaa tk-prosessia tukevan projektiorganisaation.

-osaa perustella alan kehittämistarpeita tulevaisuusorientoituneesti yhteistyössä työyhteisön toimijoiden ja alan asiantuntijoiden kanssa

-osaa hyödyntää olemassa olevia verkostoja

-pyrkii tuottamaan työelämän käytäntöjä hyödyttävää tietoa

Hyväksytty/Hylätty

Vaihtoehtoisesti arvioidaan hyväksytty/hylätty, jolloin hyväksytyn arvosanan saadakseen opiskelijan täytyy saavuttaa vähintään arviointikriteerien Hyvä (3)- taso.

KYAC004 Innovaatiot ja ennakointi: 5 op

Osaamistavoitteet

Innovatiivisuutta ja innovointia pidetään proaktiivisen otteen ohella yleisesti merkittävimpinä kilpailukyvyyn lähteistä jatkuvasti muutoksessa olevassa toimintaympäristössä. On tärkeää toimia



ennakoivasti ja uutta luoden, mutta nämä prosessit tulee viedä läpi onnistuneesti. Opintojaksolla käsitellään innovaatiojohtamisen periaatteita niin projekti-, yritys- kuin verkostotasolla innovaatioprosessien tehokkuuden ja tuottavuuden näkökulmista.

Tulevaisuuden tutkimuksen menetelmät antavat työkaluja tunnistaa toimialan tulevaisuuden vaihtoehtoisia kehityskulkuja. Tarkasteltaessa toimintaympäristön muutoksia tarkoitetaan eri ilmiöiden muutosten tarkastelua sekä sen ymmärtämistä tapahtumien, valintojen ja päätöksenteon aikaansaamiseksi erilaisten tulevaisuusseuraamusten perspektiivistä.

Opintojakson suorittanut opiskelija tuntee innovaatioprosessin periaatteet sekä keskeiset toimintaympäristön analyysin tutkimusmenetelmät. Hän saa valmiuksia soveltaa

innovaatiojohtamisen ja tulevaisuuden tutkimuksen menetelmiä osana oman alan kehittämistä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet työyhteisön toimintaa kehittävän tutkimus- ja kehittämishankkeen suunnitteluun.

Sisältö

Innovaatioprosessi ja tuotekehitys

Innovoinnin johtaminen ja innovaatioiden hallinta

Avoin innovaatio

Ennakoinnin työkalut ja toimintaympäristön analysointi

Tulevaisuuden tutkiminen ja sen menetelmien hyväksi käyttäminen strategisessa päätöksenteossa

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa soveltaa osaamistaan organisaationsa ennakoivaan ja innovoivaan kehittämiseen. Hän tunnistaa innovatiivisten toimintamallien ja ennakointimenetelmien mahdollisuudet laadukkaasti toiminnan kehittämisessä sekä niiden merkityksen ja vaikuttavuuden organisaationsa ja toimialansa liiketoiminnan vastuullisessa rakentamisessa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa kuvata hyvin innovoinnin ja ennakkoinnin menetelmiä. Hän tunnistaa organisaationsa kehittämistarpeita ja osaa valita innovoinnin ja ennakkoinnin menetelmistä organisaationsa tilanteeseen ja tavoitteisiin soveltuvat työkalut. Hän ymmärtää innovaatiotoiminnan ja ennakkoinnin merkityksen organisaationsa liiketoiminnan rakentamisessa.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee innovaatioprosessin ja ennakointitutkimuksen peruskäsitteet. Hän tunnistaa jonkun organisaationsa kehittämistarpeista sekä osaa valita tarpeisiin soveltuvan innovoinnin ja ennakkoinnin työvälineen. Hän ymmärtää kehittämistoiminnan tärkeyden organisaationsa liiketoiminnan rakentamisessa.

Hyväksytty/Hylätty

Ennakkotehtävän arviointi hyväksytty/täydennettävä.

Kehittämistehtävän arviointi asteikolla 0 – 5.

Hyväksyttyyn opintojaksosuoritukseen vaaditaan hyväksytysti suoritettut ennako- ja kehittämistehtävät

KYAC006 Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee laadullisen ja määrällisen aineiston keruun, käsittelyn, analysoinnin sekä osaa



soveltaa niitä tutkimus- ja kehittämistoiminnassa. Opiskelija hallitsee sekä kvantitatiivisen että kvalitatiivisen aineiston analyysimenetelmiä ja tulkintaa. Opiskelija tuntee erilaisten aineistojen käsitteiden sisällöt niin, että hän pystyy lukemaan ja hyödyntämään tieteellisiä julkaisuja työn ja työyhteisön tutkimus- ja kehittämistoiminnassa. Opiskelija osaa arvioida kriittisesti aineiston käsittelyn, analyysin ja tulkinnan luotettavuutta ja hyödyntämismahdollisuuksia. Opiskelija hallitsee oman alansa tilastolliset perusmenetelmät ja osaa suorittaa tilastollisia ajoja ja tulkita niitä.

Sisältö

Laadullisen ja määrällisen aineiston vaatimukset
Laadullisen ja määrällisen aineiston käsittely, analysointi ja tulkinta
Laadullisen ja määrällisen aineiston yhdistäminen

Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Hyväksytty

Opiskelija hallitsee erilaisiin aineistoihin liittyvät peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä. Opiskelija hallitsee laadullisen ja määrällisen aineiston käsittely, analyysin ja tulkinnan perusteet. Opiskelija osaa tulkita laadullisen aineiston tuloksia aineistoon perustuen kriittisesti. Opiskelija osaa tehdä tilastollisia ajoja suunnitellusti ja oikein ja tulkita tuloksia.

LLY16Z1006 SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT: 20 op

LY00BD28 Talouden johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa laatia taloudellisen analyysin yrityksestä/organisaatiosta sekä tulkita ja hyödyntää analyysin avulla saatuja tietoja päätöksenteossa ja johtamisessa. Opiskelija osaa suunnitella, laatia ja kehittää talouden raportteja ja toimintaa ohjaavia laskelmia ja suunnitelmia. Opiskelija osaa kehittää oman organisaation taloushallinnon analysointi- ja raportointikäytäntöjä sekä talousviestintää.

Sisältö

Talouden analyysit, tunnusluvut ja niiden tulkinta ja hyödyntäminen johtamisessa
Talouden suunnittelu ja johtaminen
Kannattavuuden ja kustannusten hallinta
Talousviestintä

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Oppimistehtävien vastaukset on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja tehtävän tavoitetta. Asiasisältö on esitetty jäsenneilysti ja loogisesti. Vastausten sisältö ja rakenne on selkeä ja ne on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä. Esseessä on käytetty relevantteja, vaativia ja vieraskielisiä lähteitä monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on monipuolinen.

Hyvä (3-4)

Oppimistehtävien vastaukset on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja tehtävän tavoitetta. Asiasisällössä ja loogisuudessa on joitakin puutteita. Vastausten sisältö ja rakenne on selkeä ja ne on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä. Esseessä on käytetty relevantteja lähteitä melko monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on aika monipuolinen.

Tyydyttävä (1-2)

Oppimistehtävien vastaukset on rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja tehtävän tavoitetta jossain määrin. Asiasisältö ei ole loogisesti jäsennelty ja vastaa referaattia. Vastausten sisältö pintapuolinen ja kirjoitettu vain osittain asiakirjoittamisen kielellä. Esseessä olisi pitänyt käyttää enemmän relevantteja ja vieraskielisiä lähteitä. Pohdinta on pintapuolinen.

KYAD009 Yrityksen rahoitus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä yritysten/organisaatioiden lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitusmahdollisuuksiin ja suunnitteluun sekä rahoitusriskeihin ja niiden hallintaan. Opiskelija osaa suunnitella yrityksen lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitusta sekä hallita rahoitusriskejä.

Sisältö

- Rahoituksen teoria
- Yritysrahoituksen peruskysymykset
- Yritysten rahoituslähteet ja rahoituksen ehdot
- Rahoitusriskit
- Yrityksen lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitussuunnittelu

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisältö on esitetty jäsennellysti ja loogisesti. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyyllillä. Esseessä on käytetty relevantteja, vaativia ja vieraskielisiäkin lähteitä monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on monipuolinen.

Hyvä (3-4)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisällössä ja loogisuudessa on joitain puutteita. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyyllillä. Esseessä on käytetty relevantteja lähteitä aika monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on melko monipuolinen.

Tyydyttävä (1-2)

Essee on rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita jossain määrin. Essee ei ole looginen ja on enemmän referaatti. Essee on pintapuolinen esitys asiasta. Essee on rakenteeltaan osin epälooginen ja se on kirjoitettu osin asiakirjoittamisen kielellä ja tyyllillä. Esseessä olisi pitänyt käyttää enemmän relevantteja ja vieraskielisiä lähteitä. Pohdinta on pintapuolinen.

KYAD005 Esimiesviestintä: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla paneudutaan yrityksen ja esimiehen viestintävalmiuksien parantamiseen erityisesti muutos- ja kriisitilanteissa sekä omien viestintävalmiuksien tunnistamiseen ja kehittämiseen.

Opiskelija hallitsee esimiesviestinnän perusteet ja ymmärtää viestinnän merkityksen, keinot ja kanavat. Lisäksi hän osaa analysoida hyviä esimiesviestinnän käytänteitä ja haasteita sekä osaa soveltaa viestinnän periaatteita työyhteisöviestinnän ja johtamisen näkökulmasta eri kohderyhmille.

Sisältö



Esimiesviestinnän merkitys
Esimiesviestinnän keinot ja kanavat
Viestinnän johtaminen, konfliktit ja haasteet
Kriisiviestintä
Esimiesviestintä digitaalisessa ympäristössä

Esitietovaatimukset

Kurssi suunnattu ylemmän amk:n suorittajille. Yleisenä vaatimuksena kokemusta esimiehen toiminnasta myös alaisen näkökulmasta.

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa hyödyntää esimiesviestinnän tehtävien osa-alueita, keinoja ja erilaisia toimintamalleja vastuullisesti ja ratkaisukeskeisesti. Portfoliossa hän osaa kehittää ja analysoida omia esimiestaitojaan ja johtajuuttaan sekä palautteen antajana että saajana yksilöviestinnän ja ryhmäviestinnän näkökulmista. Hän tunnistaa ja pohtii johtamiskäyttäytymisen vaikutuksia yksilön ja ryhmän ohjaamisessa. Portfolion lähteiden käyttö on ansiokasta ja monipuolista.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee hyvin esimiesviestinnän tehtävät ja keinot. Portfoliossa hän osaa soveltaa näitä työvälineitä ja toimintamalleja. Lisäksi hän osaa analysoida esimiestyötä ja palautteenantoa sekä tunnistaa kehittämiskohteita yksilöviestinnän ja ryhmäviestinnän näkökulmista. Portfolion lähteiden käyttö on kohtalaisen hyvää ja monipuolista

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tietää esimiesviestinnän perustehtävät, roolit ja vastuut. Portfoliossa hän osaa tarkastella yksilöiden ja ryhmän toimintaan vaikuttavia tekijöitä esimiestyön näkökulmasta ja pohtia yleisesti viestinnän ja palautteenannon vaikutuksia. Portfolion lähteiden käyttö on suppeaa ja yksipuolista.

KYAD004 Strateginen markkinointi: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää strategisen markkinointiajattelun merkityksen osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä. Hänellä on kokonaiskuva markkinoinnin tehtävistä ja prosesseista yrityksen liiketoimintamallin strategisessa johtamisessa. Opiskelija hallitsee strategisen markkinoinnin käsitteistön ja osaa analysoida asiakaslähtöisesti yrityksen markkinoinnin strategisia kehittämismahdollisuuksia ja -tarpeita muuttuvassa toimintaympäristössä.

Sisältö

- strateginen markkinointi osana strategista liikkeenjohtamista
- markkinoinnin perusprosessit liiketoimintastrategiassa
- yrityksen markkinointiympäristön strateginen analysointi
- muuttuvat asiakastarpeet ja trendit, asiakassuhteen arvo
- asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
- brändin ja mielikuvien merkitys liiketoimintastrategiassa
- strategisen markkinoinnin toteutus yrityksissä

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin käsitteiden ja perusprosessien ymmärtäminen

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa kuvailla strategisen markkinoinnin käsitteiden ja elementtien sisältöjä monipuolisesti ja asiantuntevasti. Hän kykenee arvioimaan laaja-alaisesti tehtyjä strategisia valintoja ja niiden pohjalta saavutettua lopputulosta sekä tulevaisuuden näkymiä case-yritysten osalta, ja vertailemaan eri vaihtoehtoja käytännön tilanteissa sekä reflektoidaan oppimaansa. Annettujen tehtävien ratkaisussa näkyy monipuolinen perehtyneisyys asiaan.

Hyvä (3-4)

Strategisen markkinoinnin käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja kokonaisuuksien jäsentäminen on loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ja –elementtejä analysoidessaan tai ratkaistessaan käytännön case-tilanteita.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija kykenee pääpiirteissään kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja niiden sisällöt. Aihealueen kokonaisuuden hahmottaminen ja käsitteiden käyttö on puutteellista. Opiskelija hyödyntää tehtävänratkaisussa tarvittavia käsitteitä jossain määrin, käsitteiden käyttö sovellustehtävissä onnistuu joiltain osin.

KYAD007 Esimiehen juridiikka: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä ja käyttää oikeudellista lähdeaineistoa ja soveltaa aiemmin oppimiaan siviilioikeudellisia tietoja käytännön esimiestyössä. Hän osaa argumentoida kirjallisesti eri juridisten ratkaisuvaihtoehtojen puolesta ja arvioida omaa argumentaatiotaan.

Sisältö

1. Sopimusjuridiikka
 - a. sopimusoikeuden perusteet
 - b. sopimusoikeuden erityiskysymyksiä
2. Työlainsäädäntö
 - a. työoikeuden perusteet
 - b. työsuhteen erityiskysymyksiä
3. Esimiehen oikeudet ja velvollisuudet
 - a. sopimuksen ulkoinen vahingonkorvausvastuu
 - b. sopimukseen perustuva vahingonkorvausvastuu

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Tehtävien ratkaisut ovat hyvin perusteltuja ja eri ratkaisuvaihtoehtoja tulkitsevia, punnitsevia ja oivaltavia oikeudellista argumentaatiota. Opiskelija osoittaa hallitsevansa pääpiirteissään oikeudenalojen välisen systematiikan. Tehtävien kieli ja rakenne on oltava moitteeton.

Hyvä (3-4)

Tehtävissä on perustellusti punnittu eri tulkintavaihtoehtoja. Kannanotot eivät kuitenkaan ole oikeudellisesti erityisen oivaltavia, mutta opiskelija osoittaa kuitenkin pääpiirteissään hallitsevan oikeudenalojen välisen systematiikan. Tehtävien kieli ja rakenne on oltava moitteeton.

Tyydyttävä (1-2)

Lähdeaineiston kuvailuksi jäävä argumentaatio voi tuottaa maksimissaan arvosanan tyydyttävä,



vaikka esitetyt asiat olisivatkin paikkansapitäviä ja tehtävien ulkoasu ja kieli olisi moitteetonta. Esitetyt argumentit eivät ole punnitsevia eikä oivaltavia eikä opiskelija osaa esittää omia juridisesti perusteltuja tulkintavaihtoehtoja, vaan pitäytyy kuvailemaan aikaisemmin esitettyjä kannanottoja. Kuitenkin opiskelija ymmärtää, mitä oikeudenalojen välinen systematiikka ja tulkinta tarkoittaa, vaikka omat tulkintakannanotot jäävätkin tekemättä.

KYAD006 PK-yrityksen kansainvälistyminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä pk-yrityksen kansainvälistämisen ja kansainvälistymisen tuomiin haasteisiin pk-yrityksessä.

Sisältö

Kansainvälistymisen/kansainvälistymisen prosessi
Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot
Toimintasuunnitelma

Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Hyväksytty

Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yrityksen kansainvälistymisen aloittamiseen liittyviä toimintatapoja. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa kansainvälistymisen operaativaihtoehtoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean ja valitun operaativaihtoehdon yhteensopivuutta. Opiskelija osaa tehdä jäsennellyn kirjallisen esityksen suomalaisten pk-yritysten kansainvälistymisen taustoista, lähtökohdista, kansainvälistymisen motiiveista, edellytyksistä ja haasteista.

LLY16Z1004 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija valitsee vapaasti vähintään 15 op opintoja joko omalta alaltaan, oman ammattikorkeakoulun toiselta alalta, muusta ammattikorkeakoulusta tai tiedekorkeakoulusta. Opiskelijan tavoitteena on laaja-alainen osaaminen.

KYVA003 Aluekehittäminen ja yrittäjyys: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla perehdytään yrittäjyyden ja aluekehittämisen linkittymiseen toisiinsa. Opintojaksolla peehdytään yrittäjyyden käsitteeseen, sen ilmenemismuotoihin ja eri tieteenalojen tapaan lähestyä yrittäjyyttä sekä tutustutaan yrittäjyyden merkitykseen kansantaloudessa ja aluetaloudessa sekä yrittäjyyden erityispiirteisiin.

Opintojakso antaa opiskelijalle aluekehittämisessä vaadittavan tietoperustan. Opinnoissa tutustutaan aluekehityksen vuorovaikutteiseen toimintatapaan sekä taloudellisiin ja verkostollisiin rakenteisiin. Opiskelija oppii tunnistamaan liiketoiminnan alueellisia kehittämistarpeita sekä kehitystyön eriäviä muotoja. Aluekehittämistä tarkastellaan tiedon ja osaamisen tuottamisena ja soveltamisena alue-, organisaatio- yritys- ja tuotetasolla sekä palveluyrittäjyyden edistämisen tukena alueiden kehittämisessä.

Sisältö

Yrittäjyys käsitteenä ja ilmiönä

Yrittäjyyden kansantaloudellinen ja aluetaloudellinen merkitys

Yrittäjyys ja start up -yrittäjyys

Alueellinen kehittäminen

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa soveltaa aluekehittämisen ja yrittäjyyden tietoja kykynä tunnistaa aluekehittämisen mahdollisuuksia ja soveltaa aluekehittämisen ja yrittäjyyden menetelmiä innovaatioiden kaupallistamisen tukena.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa aluekehittämisen ja yrittäjyyden erityispiirteet, menetelmät ja kehittämisen periaatteet

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tietää aluekehittämisen ja yrittäjyyden erityispiirteet, menetelmät ja kehittämisen periaatteet.

KYVA002 Kehittävä työote: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy johonkin liiketoimintaosaamisen erityisalueen teoreettiseen viitekehykseen kirjallisuuden perusteella ja soveltaa sitä kohdeorganisaation kehittämiseen. Osaamistavoitteet hyväksyy vastaava yliopettaja.

Sisältö

- asiantuntijuusvalmiudet
- opiskelijakohtaisesti määritelty liiketoimintaosaamisen syventävä osaaminen
- vastuopettajan kanssa sovitaan työn aihe ja tavoitteet
-

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisältö on esitetty jäsenmellisesti ja loogisesti. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyyliä. Esseessä on käytetty relevantteja, vaativia ja vieraskielisiäkin lähteitä monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on monipuolinen.

Hyvä (3-4)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisällössä ja loogisuudessa on joitain puutteita. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyyliä. Esseessä on käytetty relevantteja lähteitä aika monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on melko monipuolinen.

Tyydyttävä (1-2)

Essee on rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita jossain määrin. Essee ei ole looginen ja on enemmän referaatti. Essee on pintapuolinen esitys asiasta. Essee on rakenteeltaan osin epälooginen ja se on kirjoitettu osin asiakirjoittamisen kielellä ja tyyliä. Esseessä olisi pitänyt käyttää enemmän relevantteja ja vieraskielisiä lähteitä. Pohdinta on pintapuolinen.

KYVA004 Studying in International Environment: 5 op

Osaamistavoitteet

The goal of the Professional Exchange is to strengthen the student's communicative skills and professional expertise in an international learning environment.

Sisältö

- To develop international networks
- To widen the perspectives in international management
- To apply new ideas in different working environments
- To strengthen multicultural knowledge and skills and awareness of diversity issues

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

The evaluation of the course will be confirmed in the course program depending on the chosen course. Grading scale: 0 – 5 or approved/not approved.

KYVA008 Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle vieraalla kielellä. Kykenee oman alansa kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen englannin kielellä.

Sisältö

Academic writing in English
Oral presentations and seminars in English

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 0-5.

AY00BD22 From Place Marketing to Place Branding: 5 op

Osaamistavoitteet

Students will understand that also places can be marketed and branded. However, places need not to be seen as traditional products nor organisations and they need to be estimated from the point of view of multidisciplinary approaches. The goal of the course is to offer information about key differences to traditional marketing. In addition to that, the key elements of places that need identification, marketing, branding and management will also be specified. The multidisciplinary approach of the topic leads the students to combine study skills from different disciplines in order to create deeper understanding for the key elements connected with place marketing.

Sisältö

The key concepts of place, place marketing, place branding and place management
The special attributes of place marketing and branding
The process of place marketing and branding – external and internal perspective
Stakeholder identification in place branding
Current trends in place branding
Place marketing process

Esitietovaatimukset

During the course the students will orient themselves with the current central topics and perspectives of the field by reading relevant articles, online material and literature. Students will need to prepare assignments from the chosen topics which then later be evaluated and graded. More detailed information and instructions about the requirements will be given during the course.

It is to be noted that the course will start by doing one pre-assignment that will be returned in before the first contact lesson. Prepare yourself to discuss about the topic.

The contact hours will be held on the 3. - 4.11.2016. You can find the course in Moodle: Place marketing YAMK 2016. ~~Kurssiavain: marketing16~~

Please sign in to receive your first course assignment. The Moodle course will be open at the beginning of week 42.

Course language: Teaching in Finnish, assignments in Finnish/English, material available mainly in English.

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ratkaistessaan tehtävää/käytännön tilanteissa. Käsitteiden käyttö on monipuolista ja asiantuntevaa. Omaa erinomaisen taidon kuvailla keskeisten pääkäsitteiden sisältöjä. Kykenee yhdistelemään ja soveltamaan aikaisemmin oppimaansa tietoa käytännössä ja tehtävän ratkaisemisessa. Tehtävän tavoitteet on saavutettu itsenäisesti ja itseohjautuvasti. Opiskelija kykenee perustelemaan ja arvioimaan laaja-alaisesti tekemiään valintoja, saavuttamaansa lopputulosta ja tulevaisuuden näkymiä.

Osaa valita ja yhdistellä tehokkaalla tavalla erilaisia tilanteeseen soveltuvia keinoja. Osaa itsenäisesti hyödyntää ja vertailla eri teoriataustoja käytännön tilanteissa sekä reflektoida oppimaansa. Osaa arvioida kriittisesti ja perustella tekemiänsä valintoja ja soveltaa niitä vastuullisesti käytännön tilanteisiin. Hyödyntää ja soveltaa laajasti ja oma-aloitteisesti aiemmin opittuja taitoja ja tietoja käytännön tilanteisiin.

Hyvä (3-4)

Osaa kuvata ja selittää keskeisten aihealueeseen kuuluvien käsitteiden ja elementtien pääsisällöt. Osaa hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ja –elementtejä ratkaistessaan tehtävää/käytännön tilanteissa. Käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat keinot. Osaa itsenäisesti hyödyntää eri teoriataustoja tehtävän ratkaisussa. Huomioi aikaisemmin opitun tiedon ja osaa hyödyntää aiemmin opittuja tietoja ja taitoja tehtävän ratkaisussa. Kykenee perustelemaan tekemiänsä valintoja ja käyttöä tehtävän ratkaisussa. Arviointi on johdonmukaista.

Tyydyttävä (1-2)

Osaa nimetä kurssin keskeiset peruskäsitteet. Ymmärtää kurssilla läpikäydyt ja aihealueen tarkasteluun tarvittavat peruskäsitteet. Kykenee osittain tai perustasolla kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja pääelementtien sisällöt. Kuvaus vielä irrallista ja selkeän kokonaisuuden muodostamisessa on puutteita. Hyödyntää tehtävänratkaisussa tarvittavia käsitteitä osittain tai perustasolla.

Osaa valita tilanteeseen sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot. Osaa ohjattuna käyttää ja valita eri teoriataustoja. Aiemmin opittujen tietojen ja taitojen hyödyntäminen erilaisissa tehtävissä sekä käytännön tilanteissa toteutuu osittain.

MYAD036 Aluevaikuttava tapahtuma: 5 op



Osaamistavoitteet

Tapahtumat nähdään yhä useammin aluekehityksen välineinä. Tapahtumatuotanto- ja -kysyntä muodostavat verkostomaisesti toimivan, aluetaloudellisesti vaikuttavan rakenteen. Tapahtumien taloudellinen merkitys korostuu tarkasteltaessa tapahtumiin liittyvän matkailu- ja paikalliskysynnän kasvua, kun taas tapahtuvien aluetaloudellista vaikutusta voidaan tarkastella alueellisen vetovoimaisuuden tai imagon näkökulmasta, mutta samalla myös kriittisesti.

Opiskelija tuntee tärkeimmät tapahtumatypologiat. Hän osaa soveltaa omaksumaansa tietoa tapahtumien strategiseen ja operationaaliseen suunnitteluun ja johtamiseen. Tapahtumien taloudellisen vaikuttavuuden ohella hän osaa tunnistaa ja arvioida myös niiden yhteiskunnallisia ja kulttuurisia vaikutuksia. Opiskelija saa työvälineitä ja valmiudet tapahtumien taloudellisten vaikutusten mittaamiseen. Opiskelija osaa proaktiivisesti rakentaa ja kehittää alueellisen tapahtuman eri toimijaverkostoja.

Sisältö

- tapahtumatypologiat
- tapahtuma toimintaympäristönä ja strategisena työvälineenä
- tapahtuman primääriset, sekundääriset ja tertiääriset vaikutukset
- tapahtuman aluevaikuttavuuden arviointi

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa analysoida, reflektoida ja arvioida kriittisesti tapahtumien strategista ja operatiivista suunnittelua ja johtamista. Hän osaa hankkia tietoa tapahtuman vaikuttavuudesta sekä soveltaa ja kehittää tapahtumaa ja siihen liittyviä verkostoja tuotetun tiedon pohjalta.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa tunnistaa, analysoida ja operationalisoida teorial tietoa tapahtuman kehittämiseksi. Opiskelija osaa tarkastella ja arvioida taloudellisen näkökulman ohella tapahtumia myös yhteiskunnallisina ja kulttuurisina ilmiöinä. Hän osaa (teoriassa) mitata tapahtumien taloudellisia vaikutuksia tarkoituksenmukaisilla työvälineillä.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla tärkeimmät tapahtumatypologiat. Hän osaa soveltaa teorial tietoa tapahtuman analysoinnin ja suunnittelun tukena. Hän osaa tunnistaa ja kartoittaa tapahtuman alueellisia vaikutuksia.

Hyväksytty/Hylätty

Perehtymistehtävä: arviointi hyväksytty/täydennettävä.

Kehittämistehtävä: arviointi asteikolla 0 – 5

Hyväksyttyyn opintojaksosuoritukseen vaaditaan hyväksytysti suoritettut perehtymis- ja kehittämistehtävät.

LLY16Z1005 OPINNÄYTETYÖ: 30 op

KYOA001 Opinnäytetyö: 30 op

Osaamistavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan



asiantuntijatyöskentelyyn. Opinnäytetyön tehtyään opiskelija omaa syvällisen kuvan asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä, valmiudet itsenäiseen tiedon hakuun ja asianomaisen alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen, erittelyyn ja kriittiseen arviointiin sekä pystyy itsenäisesti tuottamaan ja soveltamaan tietoa.

Sisältö

Opinnäytetyön tulee osoittaa opiskelijan

- kykyä rajata ja käsitellä valittua kehittämiskohdetta
- valmiutta kehittämisorientoituneeseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa
- perehtyneisyyttä opinnäytetyön aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen
- kykyä ammatilliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Opinnäytetyö voi olla kehittämishanke tai kehittämistutkimus, joka lisää opiskelijan ammattitaitoa ja palvelee työelämän kehittämistarpeita. Kehittämistehtävän luonteisen opinnäytetyön tuotos voi olla uusi tai entistä parempi työtapo tai- prosessi, tuote, menetelmä, malli, tapahtuma tai taiteellinen työ tms.

Opinnäytetyö saattaa olla myös kehittämissuunnitelma tai muu suunnitelma tai alaa eteenpäin vievä selvitys kehittämisehdotuksineen. Opinnäytetyö voi kohdistua yksittäiseen yritykseen ja yrityksen toiminnan kehittämiseen, jonka lisäksi opinnäytetyöllä tulee olla yleistettävissä oleva alaa edistävä kontribuutio.

Opinnäytetyön tekeminen kestää koko opintojen ajan ja sen tekeminen aloitetaan jo ensimmäisenä lukuvuonna niin, että työelämän kehittämisen menetelmien opintojaksot tukevat opinnäytetyön tekemistä. Seminaarityöskentely tapahtuu pienryhmissä, joissa syvennetään tieteellisen kirjoittamisen ja tiedonhankinnan osaamista, tutkimusmenetelmiin liittyvää tietämystä ja kykyä analysoida ja arvioida kriittisesti olemassa olevaa tietoa. Opinnäytetyöprosessi etenee työn tekijän, mahdollisen toimeksiantajan, seminaariryhmän ja ohjaavan opettajan yhteistyönä.

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 0-5. Arviointikriteerit ovat opinnäytetyöoppaassa, joka jaetaan myöhemmin.

