**Kokouksen nimi**

Aika Ke x.x.20xx klo 17.30 - 19.00

Paikka Paikka riittävällä tarkkuudella

Läsnä Luetellaan paikalla olevien henkilöiden nimet ja roolit

Muistiossa esitetään projektin kannalta oleelliset asiat (esitetään vain, mikäli relevanttia projektin toteuttamisen kannalta.

1

Tilannekatsaus (Lyhyt kuvaus kunkin tehtävän osalta)

* tulokset
* resurssien käyttö
* aikataulussa pysyminen
* esille nousseet ongelmat

2

Projektin jatkosuunnitelma (lyhyt kuvaus kunkin tehtävän osalta)

* poikkeamat projektisuunnitelmasta
* ennakoitavat ongelmat

3

Muut asiat

* kirjataan kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Liitteet väliraportti
yms.