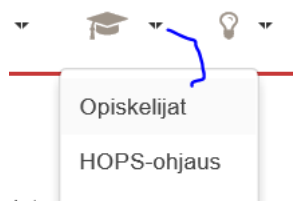


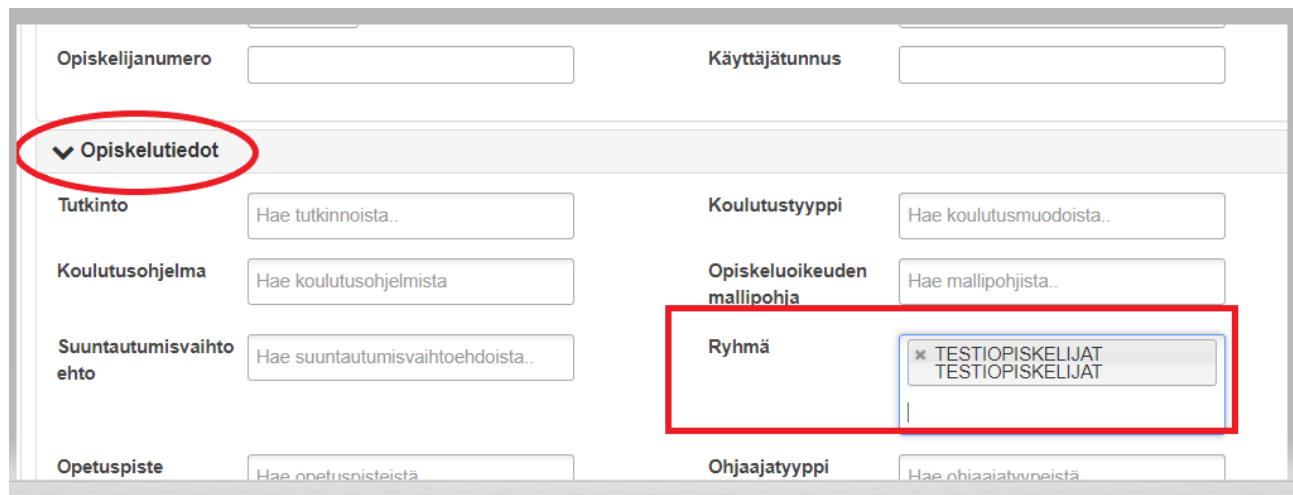
Ryhmän opiskelijoiden perustietojen hakeminen Pepistä

Opettajan työpöytä:

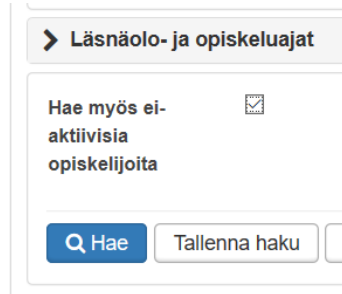
Valitaan Hattu-alasvetovalikosta Opiskelijat.



Klikkaa auki **Opiskelutiedot** alasvetovalikko auki ja kirjoita hakuehto **Ryhmä** kohtaan. Ryhmän tunnus.



Rastita myös ei-aktiiviset ja paina **Hae**-painiketta.

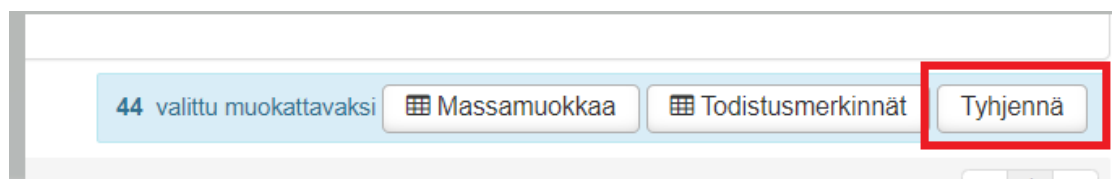


Oletuksena on 50 henkilön lista, joten jos opiskelijoita enemmän kuin 50, niin valitse listasta sata eli muuta sadaksi näyttölistaa, jotta kaikki opiskelijat tulevat yhdelle sivulle listaksi ja valituksi.



HUOM!

Kun tehdään uusi haku uudelle ryhmälle, niin tyhjennä edellinen hakulista **Tyhjennä** painikkeesta.



Rastita kaikki yläpuolen rastista Sukunimi otsikon vierestä.

1 - 52 / 52 100 tulosta sivulla

☒	Sukunimi ▲	Etunimi ◆
☒	...	...
☒	...	...

Hakutuloksen yläpuolelle aukeaa **Raportit** palkki, joka avataan.

Klikkaa sitä kohtaa ja alle aukeaa opettajan oikeuksilla saatavat raportit.

Aukeaa kolme eri raporttimahdollisuutta.

Rastita haluttu raportti ja kuittaa **Tulosta valitut...**

▼ Raportit / .

- ☐ Lisäselvitysraportti opinnoista aikavälillä X
- ☐ Opiskelu-oikeudet taulukossa
- ☐ Ryhmän opiskelijat Exceliin

☐ tuota erilliset tiedostot ☒ tuota opiskelijakohtaiset

☒ Tulosta valitut raportit valituille henkilöille

1. **Lisäselvitysraportti.** (Tulostuu pdf:ään). Opettajalle ei tule HETU näkyviin. Jos haluat vain yhden opiskelijan suoritukset kerralla, niin rastita edellisestä listasta vain sen opiskelijan nimi.

▼ Raportit

☒ Lisäselvitysraportti opinnoista aikavälillä X

Hetullinen versio PDF

Alkuvvm 01.08.2019
Raportin aikavälin alkupäivämäärä

Loppupäivämäärä 10.03.2020
Raportin aikavälin loppupäivämäärä

Sisällytä opintosuoritukset ☒

Sisällytä virallisten suoritusten osa-arvioinnit ☒

Näytä lukukausittaiset suoritukset ☒

Näytä yhteenveto ☒

Sisällytä muut osasuoritukset ☒

Näytä vuosittaiset suoritukset ☒

Määritä siinä halutut kohdat.

Kaikkien raporttien tulostus Exceliin tapahtuu alla olevan kuvan toimintojen kautta **tuota yksi tiedosto** ja lopuksi **Tulosta**.

☐ tuota erilliset tiedostot ☐ tuota opiskelijakohtaiset tiedostot ☒ **tuota yksi tiedosto**

☒ Tulosta valitut raportit valituille henkilöille

Tässä vaihtoehdossa tulee kylläkin jokaisesta opiskelijasta oma listaus yhteen tiedostoon.

Jos haluaa tehdä ryhmän jokaiselle jäsenelle oman pdf tiedoston, niin valinta

☐ tuota erilliset tiedostot ☐ tuota opiskelijakohtaiset tiedostot ☒ tuota yksi tiedosto

 Tulosta valitut raportit valituille henkilöille

2. Opiskeluoikeudet taulukossa (valituille opiskelijoille)

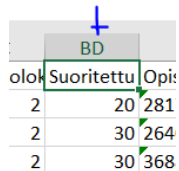
On laajempi raportti opiskelijan perustiedoista + suoritettut opintopisteet jne... taulukon lopussa.

Excel listasta löytyy lopusta **BD- sarake Suoritettut**.

Tässä taisi olla se ongelma, että ei näytä osasuorituksia muistaakseni.

Tulostus kuten kohdassa 1 mainittu.

Exceliä voi muokata itselle sopivaksi, eli poistaa turhia sarakkeita yms.

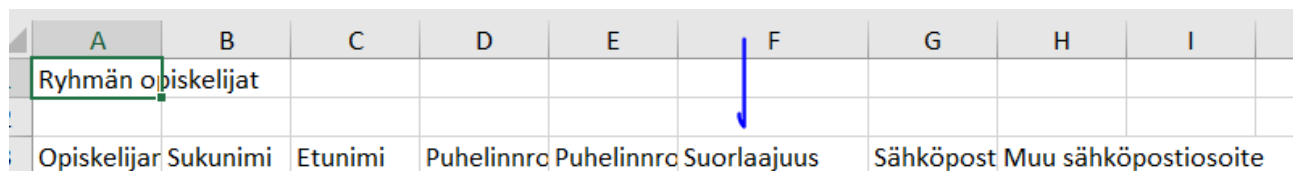


	BD	
olok	Suoritettu	Opi:
2	20	281
2	30	264
2	30	368

3. Ryhmän opiskelijat Exceliin

Tässä pienempi raportti, josta löytyy myös suoritukset, mutta luultavasti sama ongelma noitten osasuoritusten suhteen.

Tulostus kuten kohdassa 1 mainittu.



A	B	C	D	E	F	G	H	I
Ryhmän opiskelijat								
Opiskelijan	Sukunimi	Etunimi	Puhelinnro	Puhelinnro	Suorilaajuus	Sähköpost	Muu sähköpostiosoite	